

Gäller för: Verksamhet Medicin Geriatrik och Akutmottagning Östra

Giltig från: 2025-10-29

Innehållsansvar: Annelie Raidla Lund, (annra23), Sjuksköterska

Giltig till: 2027-10-29

Granskad av: Madelene Andreasson, (madan7), Vårdenhetschef

Godkänd av: Sofia Ekdahl, (sofek1), Verksamhetschef

Vårdplatskoordinator - AKUTEN

Förändringar sedan föregående version

Inga

Syfte

Koordinering av platsfördelning är en viktig uppgift. Det åligger vårdplatskoordinatorerna att verka för goda relationer såväl internt som externt likväl som det åligger avdelningarna att hysa förståelse och respekt för deras arbete.

Arbetsbeskrivning

Linjeorganisation

Vårdplatskoordinatorer är i linjen underställda vårdenhetschefer på akutmottagningen men sorterar under eget kostnadsställe.

Ansvar

Vårdplatskoordinatorerna arbetar på delegation från verksamhetschef/bakjour och har beläggningsrätt på hela medicin och kirurgkliniken Östra, undantaget hjärtintensiven och IMA.

Vårdplatskoordinatorns huvuduppgift är att:

1. Vara uppdaterad om platsläget på medicin och kirurgkliniken
2. Fördela inläggningsfall enligt:
 - a) Rätt patient till rätt enhet
 - b) Övrig fördelning utifrån uppställd fördelningsnyckel

Nattetid övertas vårdplatskoordinatorns ansvar och mandat för medicinplatser av ledningssköterska på akutmottagningen och ansvar och mandat för kirurgplatser av ansvarig person på KAVA.

Avvikelsehantering

Kliniken följer den av vårdplatskoordinatorerna uppgjorda planen. Vid behov av avsteg eller problem i övrigt kontaktas bakjouren.

Synpunkter på hur vårdplatskoordinatorernas arbete utförs skall tas upp direkt med VEC på AKM.

Platsfördelning

- i möjligaste mån tillse att patienten hamnar på rätt avdelning; d.v.s. för medicinska patienter;
till rätt specialitet och för kirurgiska patienter; främst till KAVA
 - Följa den av kliniken överenskomna fördelningsnyckeln för överbeläggningar samtidigt som patienter hamnar på rätt avdelning i möjligaste mån.
 - Direktinlägga patienter via alla direktinläggningsspår.
- meddela mottagande avdelning att en patient skall komma
- fördela patienterna som skall läggas ut från KAVA, MAVÅ, HIA och akutmottagningen. För inläggning på HIA ansvarar HIA-ÖL/medicin 3-jour på delegation av bakjour.
- i förekomna fall placera patienter på avdelning som tas hem från IVA. Kontrollera att samråd med medicinläkare eller operationsjour skett.
- sköta kontakten med andra sjukhus/verksamheter när det gäller flyttningar av patienter.
- förbereda plats för patienter som kommer in via SOS International.

Informationsinsamling och spridning

- Hela tiden vara uppdaterad när det gäller platsläget
 - gå runt på de olika avdelningarna under arbetspasset och löpande kommunicera med tjänstgörande sektionsledare/koordinator
 - hålla sig uppdaterad om platsläget för andra verksamhetsområden inom SUs område.
- Varje morgon samla in information om:
 - aktuell platssituation på alla avdelningar
 - huruvida avdelningarna har några patienter på IVA
 - hur många utlokaliserade patienter som finns och var dessa ligger
 - hur många permissioner/spärrade vårdplatser/patienter från väntelista som väntas komma dygn

- föra statistik över antalet inskrivna, medicinskt färdiga samt utlokaliserade patienter per avdelning och dygn
- Kontrollera platssituationen efter rond samt inhämta uppgifter om utflyttningsbara patienter från MAVA/KAVA
- Registrera aktuell platssituation på medicin- och kirurgkliniken varje morgon på Område 2 hemsida samt uppdatera ytterligare minst tre ggr/dygn:
 - hur många vårdplatser det finns,
 - antalet ineliggande patienter
 - överbeläggningar inom verksamhetsområdet
- Telefonkontakt med kvällstjänstgörande avdelningsläkare mån-fre kl. 15:00
- Kontakt med bakjourer.
- Anmäla och administrera patienter som tillhör Alingsås sjukhus enligt rutin (29633)
- Koordinera flyttningar mellan kirurg och medicinklinik där konsultläkare godkänt detta samt flyttningar från andra sjukhus till medicin- och kirurgkliniken SU/Ös
- Meddela ansvarig läkare att rondning skall ske av utlokaliserade patienter
- Daglig kontakt med VPLK på SU/Ss och SU/Ms och vid behov övriga sjukhus i regionen
- Delta på medicinklinikens Teamsmöte vardagar kl 08.
- Delta på akutens morgonmöte mån-fre 9.30 och rapportera aktuell platssituation
- Delta på kirurgklinikens möte om platssituation mån-fre 12.45
- Föra statistik över utlånade platser till SU/Ss
- Vid händelse av kris och/eller beredskap ringas in för tjänstgöring
- Telefonkontakt med medicin- och kirurgbakjour under jourtid för att uppdatera dem om vårdplatsläget
- Rapportera flyttbara infektionspatienter från medicin till IKÖ och flytta över när plats finns

Ansvar

Linjeförordningen ansvarar för att rutinen finns och följs.

Uppföljning, utvärdering och revision

Revisionsansvarig ansvarar för att rutinen följs upp.

Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient

Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControlPRO.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Medicin Geriatrik och Akutmottagning
Östra

Innehållsansvar: Annelie Raidla Lund, (annra23),
Sjuksköterska

Granskad av: Madelene Andreasson, (madan7), Vårdenhetschef

Godkänd av: Sofia Ekdahl, (sofek1), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9772-1276147733-139

Version: 10.0

Giltig från: 2025-10-29

Giltig till: 2027-10-29