

Gäller för: Verksamhet Medicin Geriatrik och Akutmottagning Östra

Giltig från: 2024-10-16

Innehållsansvar: Annelie Raidla Lund, (annra23), Sjuksköterska

Giltig till: 2026-10-16

Granskad av: Madelene Andreasson, (madan7), Vårdenhetschef

Godkänd av: Sofia Ekdahl, (sofek1), Verksamhetschef

# Utskrivning och omvårdnadsmeddelande vid hemgång - Akuten

## Förändringar sedan föregående version

Om en patient med kommunala insatser inkommer till akutmottagningen där vårdbegäran saknas är det bra att skapa ett meddelande till vård och omsorg för att säkerställa att viktig information når kommunen.

## Syfte

Patienter som behandlas på akutmottagningen ska ha en klar plan för uppföljning vid hemgång och bli väl omhändertagna genom hela vårdkedjan.

## Arbetsbeskrivning

### Omvårdnadsmeddelande

- Patienter som kommer till akutmottagningen med omvårdnadsmeddelande skrivet i SAMSA skall vid hemgång besvaras av sjuksköterska. Det ska tydligt framgå hur patienten behandlats och hur uppföljning skall ske.
- I de fall där vårdbegäran saknas i SAMSA men patient har hemsjukvård är det bra att ända informera kommunen om vad som är gjort på akuten genom att öppna ett nytt meddelande till vår och omsorg.
- I de fall patienten är i behov av uppföljande insatser av sjuksköterska och inte har kontakt med hemsjukvård skall en omvårdnadsremiss skrivas. Patienten tar då själv kontakt med distriktssköterska på vårdcentralen.
- Om patienten själv inte bedöms klara av att kontakta sin vårdcentral skall läkaren skicka en remiss. Distriktssköterskan kan då ta kontakt och ev. göra ett hembesök. Patientens och eventuell närståendes telefonnummer ska anges i remissen.

## Övrigt att tänka på vid hemgång:

- PVK? - Glöm ej att avlägsna innan hemgång.
- Nycklar? Försäkra dig om att patienten kan komma in vid hemkomst.
- Får patienten läkemedel med sig hem? – Lägg i dospåse märkt med namn och personnummer och notera hur medicinen skall tas. Dokumentera på Akutjournal.
- Har vi rätt kontaktuppgifter till patienten? – Viktigt att detta stämmer om patienten behöver kontaktas för eventuella återbesök.
- Hjälp vid behov patienten ringa taxi, färdtjänst eller anhöriga. Om det behövs be taxichauffören följa patienten in i hemmet (chauffören får då extra tid inlagt).
- Behöver anhöriga eller hemtjänst möta upp vid hemkomsten? Tag i så fall kontakt med dem och avtala tid. Ring när patienten lämnar Akuten.  
Dokumentera på Akutjournal.

**Försäkra dig om att patienten klarar av att gå hem och att hon/han, om så behövs, blir omhändertagen vid hemkomsten.**

I de fall då patienten vill avvika från Akutmottagningen och sjukvårdspersonal inte bedömer att patienten är adekvat i sina handlingar informeras jourläkare om patientens beslut.

## Ansvar

Sjukvårdspersonal ansvarar för att arbeta utefter denna rutin. Linjeföraren ansvarar för att rutinen finns och följs.

## Uppföljning, utvärdering och revision

Revisionsansvarig ansvarar för uppföljning/revision av innehållet i rutinen. Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient. Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControl PRO.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Verksamhet Medicin Geriatrik och Akutmottagning Östra

**Innehållsansvar:** Annelie Raidla Lund, (annra23), Sjuksköterska

**Granskad av:** Madelene Andreasson, (madan7), Vårdenhetschef

**Godkänd av:** Sofia Ekdahl, (sofek1), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SU9772-1276147733-134

**Version:** 11.0

**Giltig från:** 2024-10-16

**Giltig till:** 2026-10-16