

Gäller för: Verksamhet Medicin Geriatrik och Akutmottagning Östra

Giltig från: 2025-08-28

Innehållsansvar: Jeanette Hagman, (jeaha1), Enhetschef

Giltig till: 2027-08-28

Granskad av: Flera granskare finns - se eftersättsblad

Godkänd av: Sofia Ekdahl, (sofek1), Verksamhetschef

Utlokaliserade patienter

Revideringar i denna version

Inga ändringar gjorda.

Syfte

Regler och rutiner vid utlokalisering av patienter.

Ansvar

Respektive linjeförordnad ansvarar för att rutinen är känd och följs.

Arbetsbeskrivning

Utlokaliserade patienter

Patienter som utlokaliseras från MGAÖ behåller sin ursprungliga avdelning som bakavdelning.

För patienter på Akutmottagningen, där beläggningsläget och patientens tillstånd gör att man bedömer att det blir bäst med direkt utlokalisering till annat VO, tilldelar beläggningskoordinator bakavdelning. Listan för turordning av överbeläggningar skall då användas som stöd för att utjämna det totala rondansvaret för MGAÖs läkare.

Överläkare på bakavdelning ansvarar för rondning och journalföring av utlokaliserade patienter som läggs in direkt från akuten. För övriga utlokaliserade patienter gäller att avdelning som utlokaliserar följer sin patient hela vägen till utskrivning.

Vårdplatskoordinator ansvarar för att dagligen, varje morgon, tala om för sektionschef vilka patienter som skall rondas av dennes personal (dokumentation utförs av sekreterare på utlokaliseringsavdelningen).

Varje morgon rapporterar beläggningsansvarig på avdelningen till respektive sektionschef om antalet utlokaliserade patienter. Rondning av utlokaliserad patient bör ske direkt efter rond på egen avdelning. Vårdenhetschef på utlokaliseringsavdelningar skall om möjligt meddelas namn på ansvarig läkare. Utlokaliseringsavdelningar skall

dokumentera i sjuksköterskejournalen vilken ansvarig läkare som rondar/skriver ut/flyttar patienten.

Utlokaliserade patienter kan komma från en vårdavdelning på verksamheten eller direkt från akutintaget, om ansvarig läkare bedömt dem lämpliga för utlokalisering.

Utlokalisering av patienter kan ske under hela dygnet. Beläggning i huset och belastning på akutintaget avgör. Ansvaret för samordning av utlokalisering har vårdplatskoordinatorerna vid verksamheten. Dessa är i tjänst vardagar från klockan 08.00 till 21.00 samt lördagar och söndagar klockan 10.00 till 19.00.

Vårdplatskoordinator har tfn. 36856. Nattetid sköter akutintaget beläggnigen enligt en förutbestämd plan.

På helger rondas utlokaliserade patienter av verksamhetens III-jour.

Melior

Slutenvårdskontakten ska vara registrerad i den verksamhet och på den avdelning patienten medicinskt tillhör. Personal på den avdelning patienten medicinskt tillhör, väljer aktivitet "Lånad vårdplats" och skriver på vilken avdelning, och i vilken specialitet patienten vårdas på (utlokaliserats till). Personalen på den avdelning där patienten vårdas söker patienten via Arkivsökning i Melior. På journalmappen är den pågående slutenvårdskontakten markerad. Personal på den avdelning patienten medicinskt tillhör skriver ut patienten vid avslutad vårdkontakt.

Elvis

Hantering i Elvis vid utlokalisering av patient.

[Lån av säng \(utlokaliserad\)](#)

Uppföljning och utvärdering

Revisionsansvarig ansvarar för uppföljning och utvärdering. Avvikelse hanteras enligt SUs riktlinjer för MedControl Pro.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Medicin Geriatrik och Akutmottagning
Östra

Innehållsansvar: Jeanette Hagman, (jeaha1), Enhetschef

Granskad av: Madelene Andreasson, (madan7), Vårdenhetschef,
Jeanette Hagman, (jeaha1), Enhetschef

Godkänd av: Sofia Ekdahl, (sofek1), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9772-1276147733-132

Version: 10.0

Giltig från: 2025-08-28

Giltig till: 2027-08-28