

Gäller för: Verksamhet Medicin Geriatrik och Akutmottagning Östra

Giltig från: 2025-01-15

Innehållsansvar: Madelene Andreasson, (madan7), Vårdenhetschef

Giltig till: 2027-01-15

Granskad av: Flera granskare finns - se eftersättsblad

Godkänd av: Sofia Ekdahl, (sofek1), Verksamhetschef

Medföljande personal - AKUTEN

Förändringar sedan föregående version

Förenkling av texten

Bakgrund och syfte

Att klargöra för de riktlinjer som gäller medföljande personal när patienter från 18 år med funktionsnedsättning besöker akutmottagningen. Överenskommelsen gäller för Kommun och sjukvård – samverkan i Göteborgsområdet. Antagen av LGS (Ledningsgrupp för samverkan) 2017-10-05.

Personer med funktionsnedsättning *som inte har* personlig assistans

Kommunens ansvar

Vårdbegäran skickas via IT-stödet ”SAMSA”.

I första hand bör närstående följa med vid besök på Akutmottagningen. I de fall närstående av olika skäl inte har möjlighet till detta följer kommunens personal med personer mellan 18 - 64 år.

För personer över 65 år följer kommunens personal med personer med demenssjukdom/minnesproblematik/förvirringssymptom och som innefattas av kommunalt hälso- och sjukvårdsansvar (korttidsboende/särskilt boende) eller har ledsagning som bistånd.

Kommunens personal ansvarar för att patienten får med sig nödvändiga förbrukningsartiklar (förbrukningsartiklar som patienten är i behov av t.ex. medicinlista, hela dosbandet, insulinpenna, ögondroppsfaska, inkontinenshjälpmedel för första dygnet och övrig medicinskt teknisk utrustning) och giltig ID-handling.

Medföljande personal stannar kvar under vistelsen på Akutmottagningen. Om inskrivning på avdelning blir aktuell följer personal med till avdelningen för att ge information till avdelningspersonalen.

Patienter med funktionsnedsättning som har personlig assistans

Kommunens ansvar

Vårdbegäran skickas via IT-stödet ”SAMSA”.

Medföljande personal stannar kvar under vistelsen på Akutmottagningen. Om inskrivning på vårdavdelning blir aktuell följer medföljande personal med till avdelningen och lämnar information till avdelningspersonalen.

Viktigt att tänka på

När en patient blir inskriven på vårdavdelning övergår hela omvårdnadsansvaret och det medicinska ansvaret till sjukhuset. Detta oavsett om personen har med sig medföljande personal eller inte.

Privata aktörer

- **Vad gäller för medföljande personal från privata aktörer i Göteborgsområdet?**

Skrivelsen ” Ansvar och befogenheter för medföljande personal till sjukhus” – samverkansrutin mellan Sahlgrenska universitetssjukhuset och kommuner i Göteborgsområdet när en patient har behov av medföljande personal från sin hemkommun (Delregional överenskommelse inom Göteborgsområdet), kan ses som en riktlinje även för privata aktörer inom assistansverksamhet.

Ansvar

Linjechefen ansvarar för att rutinen finns och följs.

Uppföljning, utvärdering och revision

Revisionsansvarig ansvarar för att rutinen följs upp.

Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient.

Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControl PRO.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Medicin Geriatrik och Akutmottagning
Östra

Innehållsansvar: Madelene Andreasson, (madan7),
Vårdenhetschef

Granskad av: Madelene Andreasson, (madan7), Vårdenhetschef,
Annelie Raidla Lund, (annra23), Sjuksköterska

Godkänd av: Sofia Ekdahl, (sofek1), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9772-1276147733-102

Version: 9.0

Giltig från: 2025-01-15

Giltig till: 2027-01-15