

Gäller för: Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Innehållsansvar: Maria Karlsson, (marka283), Sektionsledare

Godkänd av: Boubou Hallberg, (bouha1), Sjukhusdirektör

Giltig från: 2025-01-27

Giltig till: 2027-01-27

Omfattning av miljöledningssystemet

Revideringar i denna version

Förtydligande om var SU bedriver verksamhet. Ändring av namn av Västfastigheter och Regionservice till Förvaltningen Fastighet stöd och service och Försörjningsförvaltningen.

Syfte

Beskriva uppbyggnad av miljöledningssystemet samt hur och vilken dokumentation som ska ske.

Arbetsbeskrivning

Sahlgrenska universitetssjukhuset, SU, ingår i Västra Götalandsregionen, juridiskt namn Västra Götalands läns landsting, organisationsnummer 232100-0131.

Vid SU bedrivs avancerad sjukvård och forskning, med tillhörande stödfunktioner. SU har ungefär 2000 vårdplatser fördelade på nästan 120 avdelningar med ca 17 000 anställda. Verksamheten bedrivs på flera olika platser i Göteborgsområdet, vid Sahlgrenska sjukhuset, Östra sjukhuset, Mölndals sjukhus, Högsbo sjukhus, Rågården, samt på ett antal öppenvårdsmottagningar och övriga sjukhustomter i regionen.

Miljöledningssystemet

Miljöledningssystem (MLS) är ett verktyg för att säkerställa ett korrekt och strukturerat miljöarbete. Miljöledningssystemet ska tydliggöra vilka miljöfrågor SU ska arbeta med och vilka mål och rutiner som gäller. Det ska klargöra ansvar och resurser för miljöarbetet, säkra kommunikation och utbildning och se till att SU följer upp och utvärderar miljöarbetet för att nå ständiga förbättringar.

Huvuddelarna som styr miljöarbetet i verksamheten är: miljöpolicy, miljömål, handlingsplaner, rutiner och instruktioner. Vad som ska göras

anges i de styrande dokumenten i miljöledningssystemet. För att visa att SU uppfyller kraven i miljöledningssystemet och att resultat nås i miljöarbetet ska redovisande dokument sparas.

Miljöledningssystemet omfattar all verksamhet som bedrivs i regi av SU. Det gäller även sådan verksamhet som bedrivs av annan huvudman i lokaler som SU ansvarar för. I de fall SU bedriver verksamhet i annan huvudmans lokaler ska i första hand den andra huvudmannens MLS, eller andra rutiner inom miljöområdet, följas. Saknas detta ska istället SUs MLS följas så långt det är möjligt.

Intressenter

Intressenter är de personer eller organisationer som har kontakt med eller på annat sätt påverkas av de beslut som fattas inom SU. Det är framför allt patienter, anhöriga, medborgare i Västra Götalandsregionen, universitet, högskolor, stiftelser, myndigheter och de företag som SU har kontakt med.

SU har ett nära samarbete med Försörjningsförvaltningen, som bl.a. sköter godshantering, livsmedelstillagning och leverans, tvätt, städ och avfallshantering, samt Förvaltningen Fastighet, stöd och service, som förvaltar och driver de flesta av fastigheterna där SU har verksamhet. Det finns gränsdragningar av ansvarsfördelningen mellan Försörjningsförvaltningen, Förvaltningen Fastighet, stöd och service och SU.

Den centrala inköpsenheten finns på Västra Götalandsregionen. Inköp omfattas därför inte av SUs MLS. Ett nära samarbete bedrivs mellan SU och koncernkontoret inom inköp.

Gränsdragningar eller överenskommelser med andra intressenter tas fram vid behov.

Förväntningar

Intressenter förväntar sig högkvalitativ vård och forskningsresultat som gör skillnad. De förväntar sig också god hushållning med resurser, och att organisationen uppfyller Västra Götalandsregionens miljömål, som tas fram bland annat med hänsyn till Sveriges nationella miljömål och de 17 globala målen för hållbar utveckling som världen enats om genom FN.

De myndigheter som har kontakt med Sahlgrenska Universitetssjukhuset förväntar sig att verksamheten följer lagar och andra krav men också att organisationen strävar efter att ständigt förbättra miljöprestandan.

Miljöfrågor

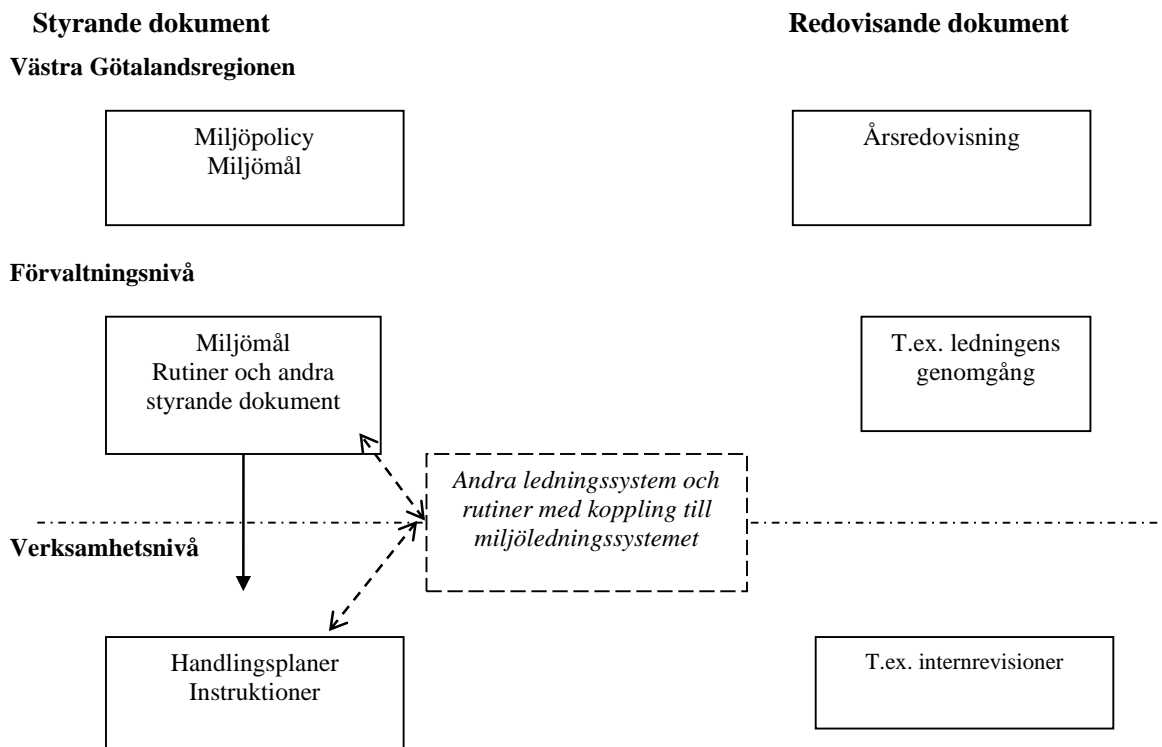
Sahlgrenska universitetssjukhuset har utrett vilka miljöfrågor som är de mest relevanta för verksamheten. Dessa är:

- Transporter
- Energi
- Material och produktanvändning
- Avfall
- Kemikalier
- Läkemedel
- Medicinska gaser

Dessa frågor har prioritet i miljöarbetet. Västra Götalandsregionens miljömål ligger till grund för SUs egna miljömål, som kopplas till lämpliga nyckeltal. För att följa arbetet med att nå miljömålen tas handlingsplaner fram på verksamhetsnivå för varje år och följs upp av ledningen.

SU jobbar också aktivt med omvärldsbevakning för att fånga upp nya idéer och aktuella forskningsframsteg inom miljöområdet, såväl som intressenternas nya eller ändrade förväntningar och krav.

Dokument i miljöledningssystemet



Hänvisning/samordning med andra ledningssystem och rutiner

Inom SU finns andra ledningssystem som styr verksamheten. När det är möjligt ska miljöledningssystemet samordnas med befintliga system. Antingen genom hänvisningar eller genom att redan framtagna rutiner/instruktioner i andra ledningssystem kompletteras så att de uppfyller kraven i ISO 14001. Exempel på andra ledningssystem är: kvalitet, arbetsmiljö, brand, säkerhet och katastrofplanering.

Ansvar

Sjukhusdirektören och sjukhusledningen ansvarar för att

- hela SU omfattas av miljöledningssystemet
- bedöma i vilken omfattning även externa verksamheter ska följa miljöledningssystemet
- besluta och godkänna styrande dokument (rutiner) i miljöledningssystemet

Uppföljning, utvärdering och revision

Uppföljning sker vid ledningens genomgång eller i samband med avtals- eller verksamhetsförändringar. Miljöstrateg ansvarar för att rutinen revideras och att aktuell version finns publicerad på intranätet.

Relaterad information

ISO 14001:2015; 4.1-4.4

Dokumentation

Styrande dokument hanteras i SOFIA STY.

Redovisande dokument ska hanteras enligt Informationshanteringsplan för Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Granskare/arbetsgrupp

Maria Pettersson, miljösamordnare

Maria Karlsson, miljösamordnare

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Innehållsansvar: Maria Karlsson, (marka283), Sektionsledare

Godkänd av: Boubou Hallberg, (bouha1), Sjukhusdirektör

Dokument-ID: SU9771-677637494-81

Version: 7.0

Giltig från: 2025-01-27

Giltig till: 2027-01-27