



Roller och ansvar i Sahlgrenska Universitetssjukhusets webborganisation

Denna rutin gäller

Denna rutin gäller för samtliga verksamheter inom Sahlgrenska Universitetssjukhuset.

Syfte

Rutinen preciserar roller och ansvarsfördelning som gäller för Sahlgrenska Universitetssjukhuset, SU. De roller och ansvar som beskrivs gäller såväl den externa som interna webbplatsen på SU.

Chefers ansvar

SU:s linjechefer är ytterst ansvariga för att den information som den egna verksamheten publicerar på SU:s webbplatser är korrekt, relevant och aktuell. För särskilda projekt, nätverk och andra grupperingar som ligger utanför linjeorganisationen kan andra personer än linjechefer vara informationsansvariga.

Chefen kan delegera ansvaret för innehållet på den egna organisationens webbsidor. Om så sker är chefen ansvarig för att informera områdesinfomaster. I chefsansvar ligger också att utse en redaktör för verksamheten samt anmäla när någon inte längre ska arbeta med den egna verksamhetens webbsidor. Anmälan görs till områdesinfomastern.

Webbförvaltningsgruppen

Webbförvaltningsgruppen, WFG arbetar på uppdrag av kommunikationschef och består av kommunikatörer med ansvar för intranät och extern webb, samt av infomastrar från sjukhusets åtta områden. Ordföranden i gruppen utgörs av representant från kommunikationsavdelningen. Webbförvaltningsgruppen har till uppgift att driva, utveckla och förvalta SU:s webbarbete.

Kommunikationsavdelningen samordnar och ansvarar för webbförvaltningsgruppens arbete.

Webbförvaltningsgruppen:

- är ett centralt forum för samordning och utbyte av kunskap och erfarenheter
- skapar, tillsammans med linjeorganisationen, förutsättningar för webborganisationen att utföra sitt webbuppdrag
- arbetar för att öka förståelsen och kunskapen om webben som informationskanal
- arrangerar utbildning och stöd för SU:s webbnätverk
- beslutar i löpande ärenden avseende funktion, utformning och utveckling
- bereder ärenden av strategisk karaktär som ska lyftas till systemägaren
- samverkar i projektform vid större utvecklingsuppdrag

Webbförvaltningsgruppens deltagare från kommunikationsavdelningen:

- leder arbetet i förvaltningsgruppen
- samordnar innehållet på de sjukhusövergripande webbsidorna
- bevakar att SU:s och VGR:s övergripande regler och riktlinjer för webb följs
- håller sig uppdaterade i webbutvecklingsfrågor
- initierar och driver webbutvecklingsarbetet
- samordnar utbildning för SU:s webbnätverk
- tar fram underlag för strategiska beslut kring SU:s webbplatser
- utarbetar och genomför handlingsplaner i enlighet med de beslut som fattas i sjukhusets ledningsgrupp

Infomastrar

Varje område ska ha en infomaster för internt och externt webbarbete. Områdesinfomastern bör vara placerad i områdets stab eller ha närhet till dess informationsflöde.

Områdesinfomastern:

- samordnar områdets webbarbete
- leder områdets webborganisation
- har huvudansvaret för support till områdets webbredaktörer
- är områdets kontaktperson i webbfrågor
- verkar, i samarbete med chefer och områdets webborganisation, för att nå SU:s och områdets mål med webbplatserna
- samordnar innehållet på de områdesövergripande webbsidorna
- svarar för att SU:s och VGR:s övergripande riktlinjer efterlevs på områdets webbsidor
- är områdets deltagare i webbförvaltningsgruppen
- förmedlar synpunkter, behov och önskemål från området till webbförvaltningsgruppen
- utvecklar och förbättrar SU:s webbplatser i samråd med webbförvaltningsgruppen

Utbildning för områdesinfomaster

Krav: Goda kunskaper i webbpubliceringsverktyg.

Rekommenderat: God kännedom om hur förvaltningen är organiserad.

Områdesinfomastern bör ha god kunskap om lagar, rutiner och riktlinjer för webbpublicering samt bildbehandling, pdf-hantering, tillgänglighet textbearbetning och kunskap om kringliggande system exempelvis KIV, 1177 och SOFIA/ SharePoint.

Alla områden ska ha en webbredaktörsgrupp. Där ingår områdets webbredaktörer med verksamhetsområdesansvar samt infomastern som också är sammankallande och ordförande i gruppen. Här förankras beslut om gemensamma riktlinjer och härifrån lyfts frågor till webbförvaltningsgruppen.

Webbredaktör med verksamhetsområdes-, stabsfunktionsansvar

Det ska finnas en webbredaktör med övergripande ansvar för verksamhetsområdets webbarbete. På samma sätt ska det finnas en webbredaktör med övergripande ansvar i varje stabsfunktion i sjukhusdirektörens stab.

Webbredaktören med verksamhetsområdes- eller stabsfunktionsansvar:

- utför verksamhetsområdets/stabsfunktionens webbarbete
- är verksamhetsområdets/stabsfunktionens kontaktperson i webbfrågor
- verkar i samarbete med chefer för att regler och riktlinjer följs på webbsidorna.
- samordnar innehållet på verksamhetens/stabsfunktionernas webbsidor
- förmedlar synpunkter, förutsättningar och behov från verksamhetsområdet/ stabsfunktionen till i första hand områdesinfomastern
- verkar i samarbete med chefer att nå målen med webbplatsen

Krav: Grundkurs i Optimizely/Episerver (lärportalen)

Webbstrategiska arbetsgruppen Västra Götalandsregionen

Webbstrategiska arbetsgruppen Västra Götalandsregionen är ett regionövergripande forum för hantering av gemensamma webbfrågor.

Webbstrategiska arbetsgruppen VGR samordnar och handhar gemensamma innehålls-, struktur-, profil-, tjänste-, utbildnings- och teknikfrågor som berör Västra Götalandsregionens webbplatser.

SU representeras i Webbstrategiska arbetsgruppen VGR av medlemmar från webbförvaltningsgruppen. Representanternas uppdrag är att förmedla synpunkter, förutsättningar och behov från SU:s webbförvaltningsgrupp till Webbstrategiska arbetsgruppen VGR samt att återrapportera till förvaltningsgruppen.

VGR IT

VGR IT ansvarar för all teknisk support gällande Optimizely/Episerver samt står för uppgraderingar.

Uppföljning och utvärdering

Sahlgrenska Universitetssjukhusets kommunikationschef ansvarar för uppföljning av innehållet i rutinen.

Relaterad information

Verkställighetsbeslut, SD 19/2010

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Innehållsansvar: Hanna Björnheden, (hanbj16),
Kommunikationschef

Granskad av: Adam Clifford, (adacl2), Kommunikatör

Godkänd av: Hanna Björnheden, (hanbj16),
Kommunikationschef

Dokument-ID: SU9771-677637494-788

Version: 1.0

Giltig från: 2026-09-09

Giltig till: 2028-08-27