

Gäller för: Sahlgrenska Universitetssjukhuset
Innehållsansvar: Göran Matejka, (gorma1), Direktör
Granskad av: Hanna Axelsson, (hanax1), Enhetschef
Godkänd av: Göran Matejka, (gorma1), Direktör

Giltig från: 2026-06-25

Giltig till: 2028-06-25

Process för ökad tillgänglighet (kökortning) vid kapacitetsbrist inom en eller flera verksamheter

Revideringar i denna version

Versionen är baserad på beslut i SULG 2023-01-24 samt reviderad SU LG 2023-05-16. Ny som rutin i SOFIA STYR.

Syfte

1. Att skapa en strukturerad process för att öka tillgängligheten när ordinarie verksamhet inte räcker till – genom att planera, besluta och genomföra extra insatser på ett kontrollerat sätt.
2. Att säkerställa att tillgänglighetsinsatser görs behovsstyrt, planerat och beslutat på rätt nivå, med kontroll över resurser, kostnader och prioriteringar

Arbetsbeskrivning

Då verksamheten identifierat ett behov av särskilda insatser i syfte att förbättra tillgängligheten sker följande:

3. Verksamhetschef informerar LSG/MBL om planerad insats

1. Verksamhetschef fyller i blankett "Beslutsunderlag - Extra frivillig tjänstgöring" och skickar denna tillsammans med underlag från LSG/MBL till områdeschef

[HR-blanketter och checklistor - Sahlgrenska Universitetssjukhuset](#)

4. Efter godkännande och underskrift av områdeschef skickas blanketten till funktionsgrupp operativ ledning och styrning (OLS) via funktionsbrevlåda su.centralet.produktionskontor@vgregion.se
5. I första hand skall denna typ av kökortning göras inom ordinarie avtal för anställning.
Om behov finns att använda avtalet för extra frivillig tjänstgöring (kökortningsavtal; [Lokala kollektivavtal - Sahlgrenska Universitetssjukhuset](#)) för insatsen, skall samma blankett som skickats till OLS dessutom skickas till hrstrategiska.su@vgregion.se.

Beslutsordning inom funktionsgrupp operativ ledning och styrning

6. Om insatsen hanteras inom den egna verksamheten som förfogar över alla resurser/kapacitet och hanterar alla eventuella konsekvenser fattas beslut av **områdeschef med information till Operativ Ledning och Styrning (OLS)**.
HR-direktör beslutar på delegation av sjukhusdirektör om verksamheten kan använda sig av regionalt kökortningsavtal för ersättning till medarbetare.
7. Insatsen behöver värderas i ett sammanhang med alla berörda verksamheter särskilt då det är sjukhusövergripande resursbrist exempelvis AnOpIva. **Beslut fattas av Operativ direktör efter information till funktionsgrupp Operativ Ledning och Styrning (OLS)**.

HR-direktör beslutar på delegation av sjukhusdirektör om verksamheten kan använda sig av regionalt kökordningsavtal för ersättning till medarbetare

Central Produktionskontor (CPK) bereder förslaget inför OLS exempelvis koppling till aktuellt Uppdrag. CPK för också logg på alla insatser inför olika uppföljningar.

Ansvar

Områdeschef och verksamhetschef är ansvarig för att rutinen är känd och följs.

Relaterad information

Beslutsunderlag - Extra frivillig tjänstgöring.

<https://insidan.vgregion.se/forvaltningar/su/stod-och-tjanster/amnen-a-o/hr/hr-blanketter/>

Avtal

<https://insidan.vgregion.se/forvaltningar/su/stod-och-tjanster/amnen-a-o/hr/lagar-och-avtal/lokala-kollektivavtal/>

Arbetsgrupp

Beslut på SULG 2023-01-24

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Innehållsansvar: Göran Matejka, (gorma1), Direktör

Granskad av: Hanna Axelsson, (hanax1), Enhetschef

Godkänd av: Göran Matejka, (gorma1), Direktör

Dokument-ID: SU9771-677637494-784

Version: 1.0

Giltig från: 2026-06-25

Giltig till: 2028-06-25