

Gäller för: Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Giltig från: 2025-01-27

Innehållsansvar: Maria Karlsson, (marka283), Sektionsledare

Giltig till: 2027-01-27

Godkänd av: Boubou Hallberg, (bouha1), Sjukhusdirektör

Miljöbedömning vid verksamhets och organisationsförändring

Revideringar i denna version

Inga ändringar i denna version.

Syfte

Syftet med rutinen är att säkerställa att miljöbedömning genomförs vid verksamhets/organisationsförändringar som kan påverka yttre miljö.

Miljöbedömning är en åtgärd som görs i syfte att säkerställa att Sahlgrenska Universitetssjukhuset följer kraven i miljölagstiftningen och att SUs miljöledningssystem är anpassat efter SUs miljöpåverkan.

Förändringar som påverkar yttre miljö kan innebära att SUs tillstånd behöver ändras eller att en ny miljörisk/miljöaspekt måste hanteras inom miljöledningssystemet.

Arbetsbeskrivning

En miljöbedömning skall genomföras i god tid, senast 3 månader innan, en verksamhets- eller organisationsförändring.

1. När det finns risk att en förändring i en verksamhet kan påverka den yttre miljön ska miljöbedömning på verksamhetsnivå genomföras med hjälp av checklistan. Mindre förändringar som flytt av enheter inom samma sjukhustomt och som inte innebär någon förändring av enhetens miljöpåverkan (inte påverkar de miljöaspekter som igår i checklistan för miljöbedömning) bedöms inte påverka yttre miljö. Den ifyllda checklistan ska arkiveras som redovisande dokument och ska efter färdigställande skickas vidare till områdets miljökoordinator.

Exempel på när en miljöbedömning på verksamhetsnivå med hjälp av checklistan kan behöva göras är:

- Införande av nya analyser/metoder inom laborativ verksamhet som påverkar utsläpp till vatten eller innefattar större mängd kemikalier
 - Införande av ny typ av vård/ behandling som innebär en större användning av läkemedel, kemiska produkter eller material i både flergångs- och engångsutförande
 - Flytt inom verksamheten som kommer att öka resandet mellan olika lokaler
2. Vid stora förändringar såsom införande av helt ny typ av verksamhet eller byggnationer för införande av ny verksamhet ska hela miljölagstiftningen beaktas och då är inte checklistan för miljöbedömning lämplig att använda. Berörd chef kontaktar då miljökoordinatören som kontaktar miljöavdelningen vid behov.

En miljöbedömning ska ingå i beslutsunderlaget. En genomförd miljöbedömning som visar på en ökad miljöpåverkan ska följas upp av en riskanalys för att undersöka hur miljön påverkas och om förändringen medför risk för olyckor (se rutin för riskanalys).

Ansvar

Den linjeförman som har befogenheter att besluta om verksamhets/ organisationsförändringar som kan påverka yttre miljö ansvarar för att rutinen följs.

Uppföljning, utvärdering och revision

Uppföljning av miljöbedömning görs i checklistan för kontroll av lagefterlevnad och på ledningens genomgång. Uppföljning sker även i samband med intern miljörevision.

Relaterad information

Miljöbedömning på verksamhetsnivå - checklista
Rutin för riskanalys med avseende på yttre miljö
ISO-standard 14001:2015, 8.1

Dokumentation

Miljöbedömning på verksamhetsnivå – checklista (ifylld och undertecknad av chef, -ingen handskrivna underskrift krävs, chefer kan skriva i sitt namn digitalt)

Protokoll från ledningens genomgång

Granskare/arbetsgrupp

Maria Pettersson, miljösamordnare

Maria Karlsson, miljösamordnare

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Innehållsansvar: Maria Karlsson, (marka283), Sektionsledare

Godkänd av: Boubou Hallberg, (bouha1), Sjukhusdirektör

Dokument-ID: SU9771-677637494-78

Version: 17.0

Giltig från: 2025-01-27

Giltig till: 2027-01-27