

Vårdplatshantering Område 3

Arbetsrutin hantering vårdplatser Område 3.

Bakgrund

Denna arbetsrutin för Område 3 är ett komplement till rutin Vårdplatshantering. I rutin Vårdplatshantering beskrivs hur frågor eskaleras i linjen. Dokumentet är nu uppdaterat med arbetssätt gällande utlokaliserade patienter.

Syfte

Att förtydliga hur Område 3 praktiskt hanterar bland annat överbeläggningar och utlokalisering av patient.

Arbetssätt vårdplatser

- Vi har patientens bästa i fokus och har en god ton i dialogen.
- Vårdplatskoordinator (VPK) har beläggningsrätt på samtliga vårdplatser inom område 3, Mölndals sjukhus. Avdelningen kan inte neka att ta emot en patient som bedömts ha behov av inläggning. Eventuella synpunkter på hantering av till exempel överbeläggningar lyfts till närmaste chef.
- Verksamhetschef eller bakjour fattar beslut om bemanning ska tas in för att klara det uppkomna behovet.
- Inläggningsklara patienter ska skyndsamt beredas plats på avdelning och inte kvarstanna på akuten. Vid vårdplatsbrist där det finns behov att bemanna upp för att bereda plats

måste bedömning göras vart patienten i nuläget bäst placeras. Bedömningen ska innefatta både ett patientsäkerhets- och arbetsmiljöperspektiv. När VPK är på plats görs bedömningen tillsammans med bakjour på respektive verksamhet. Övrig tid görs bedömningen av medicinbakjour med stöd av resterande bakjourer på Område 3.

- Alla inläggningar ska kommuniceras via VPK då denne är i tjänst. Detta gäller även inläggningar/övertag av patient från annat sjukhus. Vårdplats-koordinator har fullständigt mandat att placera patient där det bedöms lämpligast.
- Vid inläggning på Avdelning 15/28, 115, 205 eller 233 behövs dialog med bakjour för att bland annat ta hänsyn till det akuta och elektiva flödet som inte kommer via vanliga akutmottagningen.

Arbetsätt utlokaliserad patient

1. När platsbrist inom en verksamhet uppstår kontaktas vårdplatskoordinator på telefon 031-343 05 57 mellan 9:30–17:30 vardagar, all övrig tid kontaktas den egna verksamhetens bakjour. Vårdplatskoordinatorn hittar en tillgänglig plats för patienten och ansvarig läkare (eller bakjour) i den verksamhet som har platsbrist ansvarar för beslut om vilken patient på avdelningen som är lämplig att utlokalisera. VPK ansvarar för att hitta en tillgänglig plats för patienten. Patienten ska helst vara medicinskt färdigbehandlad eller behöva mindre grad av tillsyn och omvårdnad.
- Vid utlokalisering flyttar ansvarig sjuksköterska på bakavdelningen patienten till mottagande avdelning i ELVIS, genom att klicka i ”utskrivning för lån av säng”. Mottagande avdelning hämtar upp patienten i omflyttningspost och lägger in patienten på tilldelad plats. Patienten ligger kvar i Melior på bakavdelningen men flyttas till plats UTL.

- Se ELVIS lathund: [Utlokaliserad patient \(lån av säng\)](#)
- När en patient utlokaliseras till en annan verksamhet inom Område 3 ligger det medicinska ansvaret på den enhet som patienten är utlokaliserad ifrån. Läkare från ansvarig verksamhet ansvarar för att ronda patienten dagligen på avdelningen, sköta ordinationer, skriva daganteckningar samt ansvarar för utskrivning av patienten.
- Omvårdnadspersonalen på avdelningen där patienten befinner sig ansvarar för all omvårdnad och planering kring patienten. Vid utskrivning av patienten ansvarar omvårdnadspersonalen på den avdelningen som patienten befinner sig på för rapportering, planering (SAMSA kontakt med anhöriga och kommun), läkemedelsdelning samt ombesörjer transport hem för patienten. Undantagsvis patienter som vistas kortvarigt (mindre än 24-timmar) på den utlokaliserade avdelningen. Då ska all planering kring patienten vara färdig innan patienten utlokaliseras. Då ska hemgången skötas av bakavdelningen, alltså rapportering, slutanteckningar, läkemedelsdelning samt bokning av transport. Om den utlokaliserade patienten behöver flyttas till en annan enhet, så faller ansvaret tillbaka till bakavdelningen de första 24-timmarna.
- Vid utskrivning från den utlokaliserade avdelningen kontaktas bakavdelningen för att informeras om att patienten har skrivits ut. Patienten flyttas även tillbaka till bakavdelning i ELVIS (val ”utskrivning till medicinskt team”) och bakavdelningen skriver ut patienten i ELVIS och Melior.

Relaterade dokument

[Rutin Vårdplatshantering Sahlgrenska Universitetssjukhuset](#)

(Dokument-ID: SU9771-677637494-354)

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Områdesstab, Verksamhet An-Op-IVA Mölndal, Verksamhet Arbetsterapi och fysioterapi, Verksamhet Handkirurgi, Verksamhet Medicin geriatrik och akutsjukvård Mölndal, Verksamhet Ögonsjukvård, Verksamhet Ortopedi, Verksamhet Reumatologi

Innehållsansvar: Lena Danemo, (lenda11), Operativ chef

Granskad av: Lena Danemo, (lenda11), Operativ chef

Godkänd av: Åsa Sand, (asabl), Områdeschef

Dokument-ID: SU9771-677637494-764

Version: 1.0

Giltig från: 2025-09-24

Giltig till: 2027-09-08