

Gäller för: Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Giltig från: 2024-10-29

Innehållsansvar: Catharina Johansson, (catjo6), Kvalitetssamordnare

Giltig till: 2026-10-29

Granskad av: Flera granskare finns - se eftersättsblad

Godkänd av: Erik Johnsson, (erijo2), Områdeschef

Dagsjukvård på SU under pågående slutenvårdstillfälle – Registrering i ELVIS

Rutinen gäller för Sahlgrenska Universitetssjukhuset (SU) – (Mölndal, Sahlgrenska och Östra)

Bakgrund

Vården och dess vårdprocesserna har under åren utvecklas och förändrats vilket inneburit att operationer, behandlingar och undersökningar i större utsträckning sker i öppenvården. Detta innebär att patienter som är ineliggande på en verksamhet inom Sahlgrenska Universitetssjukhuset (SU) inte ska skrivas över till utförande verksamhet om åtgärden planeras som dagsjukvård.

SU saknar en gemensam riktlinje för registrering av behandlingar som sker under ett pågående slutenvårdstillfälle.

Syfte

Att inom SU säkra den patientadministrativa registreringen av behandlingar som sker under pågående slutenvårdstillfälle.

Genom ett gemensamt synsätt och en enhetlig registrering kunna redovisa relevant data för prognoser, resurs- och produktionsuppföljning.

Ansvar

Verksamhetschefen ansvarar för att rutinen är känd.

Förtydligande av begrepp

Dagsjukvård - Med dagsjukvård avses öppenvård av mer omfattande eller resurskrävande insatser än vad ett besök normalt kräver. Till dagsjukvård räknas bland annat dagkirurgi, dagmedicin och dagrehabilitering.

Dagvårdsplats - Sängplats i öppenvård där patient förbereds inför ingrepp och övervakas efter genomfört ingrepp.

Dagkirurgi - dagsjukvård där den kirurgiska åtgärden normalt kräver att patienten får anesthesi och en period av postoperativ övervakning

För mer information [Socialstyrelsens termbank](#)

Patienter som är ineliggande på SU och ska utföra ingrepp på annan verksamhet inom SU

Patienter som är ineliggande på SU och ska utföra ett dagvårdsingrepp på annan verksamhet inom SU ska inte skrivas ut till utförande verksamhet.

Är ingreppet kopplat till inskrivningsorsak kan mottagande enhet registrera besöket med besökstyp B. Registreringen är frivillig för att beskriva verksamhetens vårdflöde.

Besökstyp	Klartext
B	Behandling under pågående SV

Exempel när ovanstående besökstyp kan användas

- Inneliggande patient på medicinavdelning Mölndal kommer till dagvårdsenhet på Kardiologi Sahlgrenska för att genomgå en ablation.
- Inneliggande patient på kirurgi Östra kommer till dagvårdsenheten Kirurgi Sahlgrenska inför PTC på Radiologin.

Det utförda ingreppet diagnos- och åtgärds kodas på hemavdelning.

Är ingreppet inte kopplat till inskrivningsorsak ska besöket registreras som om patient kommer hemifrån på utförande verksamhet.

Ingreppet diagnos- och åtgärds kodas på utförande enhet.

Patienter som kommer ineliggande från sjukhus i regionen

Patient som kommer ineliggande från annat sjukhus i VGR eller annan region för att utföra en behandling/operation inom öppenvård på SU. Patient ska ej skrivas in i slutenvård utan ska registreras som ett öppenvårdsbesök. Obligatorisk registrering.

Besökstyp	Klartext
-----------	----------

D	Första behandling, operation
ED	Efterföljande behandling, operation
G	Första behandling, ej operation
EG	Efterföljande behandling, ej operation
M	Första utredning/undersökning
EM	Efterföljande utredning/undersökning

Exempel när ovanstående besökstyper ska användas

- Patient kommer till Kardiologi Sahlgrenska från Kungälv's sjukhus för att utföra en coronarangiografi.
- Patient kommer till Kirurgi Sahlgrenska från Alingsås lasarett för att utföra en PTC.

Öppenvård som övergår till slutenvård

Om patienten behöver kvarstanna, kontaktas patients hemavdelning som skriver ut patient till aktuell vårdavdelning. Gäller såväl internt som externt.

Relaterad information

[Behandling besök och konsultation under pagaende SV-2 \(vgregion.se\)](#)

[Vistelse annan förvaltning under pågående slutenvårdstillfälle](#)

[Öppenvårdsbesök under pågående slutenvård - Vårdgivarwebben Västra Götalandsregionen \(vgregion.se\)](#)

Uppföljning och utvärdering

Rutinen följs upp och revideras vid behov, dock senast inom 2 år från det att rutinen började gälla.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Innehållsansvar: Catharina Johansson, (catjo6), Kvalitetssamordnare

Granskad av: Susanne Göransson, (susgo2), IT-samordnare, Emmy Svensson, (emmsv10), Enhetschef

Godkänd av: Erik Johnsson, (erijo2), Områdeschef

Dokument-ID: SU9771-677637494-723

Version: 1.0

Giltig från: 2024-10-29

Giltig till: 2026-10-29