

Gäller för: Utbildningsenhet FoUU

Giltig från: 2025-02-12

Innehållsansvar: Helena Barreto Henriksson, (helba5), Studierektor

Giltig till: 2027-02-12

Granskad av: Helena Barreto Henriksson, (helba5), Studierektor

Godkänd av: Diana Swolin Eide, (diasw), Överläkare/Professor

Handledarorganisation för Akademiska vårdutbildningar (AVU) på Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Handledarorganisationen utgör en pedagogisk struktur som skapar möjligheter för studenthandledaren (SH) och huvudhandledaren (HH) att utföra utbildningsuppdraget inom Sahlgrenska Universitetssjukhuset (SU).Handledning som genomförs utifrån professionskunskap och handledarkompetens utgör förutsättningar för att verksamhetsförlagd utbildning (VFU) präglas av hög kvalitet och i enlighet med regionalt samverkansavtal (RGS avtalet) diarie nr RS 2021–01175, [Avtal Samverkan avseende verksamhetsförlagd utbildning, VFU inkl. bilaga \(vgregion.se\)](#). Detta samverkansavtal gäller för följande professionsutbildningar: sjuksköterskor, specialistsjuksköterskor, barnmorskor, röntgensjuksköterskor, fysioterapeuter, biomedicinska analytiker, arbetsterapeuter, dietister och audionomer.

Handledarmodellen ska skapa förutsättningar för att:

- studenten kan uppnå lärandemålen för VFU
- främja ett studentcentrerat lärande
- studenthandledaren och huvudhandledaren kan fullgöra uppdraget
- främja en fungerande samverkan mellan verksamhet och lärosäte
- utveckla och kvalitetssäkra VFU
- främja vetenskaplig förankring i VFU
- studenten kan träna självständighet och få förståelse för patientens situation, behov och vård

Sjukhusövergripande Studierektor (SR) för Akademiska vårdutbildningar (AVU)

Organisatoriskt inom SU ligger denna funktion under Utbildningsenhet FoUUI som utgör en sjukhusövergripande stödfunktion och SR har bland annat uppdrag som regional representant för SU.

Uppdrag enligt RGS-avtalet

- Redovisa tillgängliga VFU-platser och kontinuerligt verka för att tillgången på platser motsvarar utbildningsprogrammets behov
- Samverka och kommunicera med lärosäten i Västra Götalandsregionen
- Implementera pedagogiska principer i samarbete med lärosäten
- Delta i kontinuerlig kvalitetssäkring av verksamhetsförlagd utbildning
- Driva och stödja utveckling av funktionerna; HH och studenthandledare
- Driva strategiskt utvecklingsarbete inom området VFU i samverkan med lärosätena och vid behov kommunerna
- Vara kontaktperson till huvudhandlare och lärosätets representanter

Inom SU, Utbildningsenhet FoUUI finns även utbildningsledare med likartade arbetsuppgifter, då omfattningen av utbildningsuppdragets storlek på SU kräver mer resurser. SR är arbetsledare för utbildningsledarna.

VERKSAMHETSCHEF och VÅRDENHETSCHEF/ENHETSCHEF

Enligt gällande verkställighetsbeslut SU diarie nr 2021-05735, [Beslut gällande utbildningsuppdrag för studenter på universitet högskola samt yrkeshögskola och elever på gymnasieskola med verksamhetsförlagd praktik på SU.pdf \(vgregion.se\)](#) ska utbildningsuppdraget ingå i verksamhetsplanering samt verksamhetsuppföljning på sjukhusnivå, områdesnivå och verksamhetsnivå.

Uppdrag

- Verksamhetschef är ytterst ansvarig för att utbildningsuppdraget för VFU följs enligt relevanta avtal

- Ansvara för att HH ges förutsättningar för sitt uppdrag enligt gällande uppdragshandling
- Ge HH förutsättningar att utföra sitt uppdrag såsom skrivplats, tjänstemobil, dator med kamera och tid för uppdraget enligt uppdragshandling
- Vara insatt i utbildningsuppdraget och relevanta avtal, i samråd med HH
- Ansvara för att informera HH och SR vid organisationsförändringar som berör VFU
- Stödja HH i att utveckla den pedagogiska miljön inom avdelningen/enheten
- Föreslå HH i samverkan med kansliet för Akademiska vårdutbildningar vid vakans om HH saknas inom verksamheten ansvarar verksamhetschef/enhetschef för att VFU genomförs enligt plan samt med hög kvalitet
- Ansvara för att SH ges förutsättningar för ett gott handledarskap
- Utse SH i samråd med HH enligt gällande kriterier (vårdenhetschef/enhetschef)

HUVUDHANDLEDARE

HH har inom sitt uppdrag ansvar för att säkerställa kvaliteten i VFU, i samverkan med lärosätet. HH ska ha kunskap om utbildningsplan, kursplan, studiehandledning och examination inklusive målen för VFU. HH har utbildningsansvar för SH inom egna professionen men kan vid behov även vara HH för studenter från andra professioner som gör VFU inom HH:s uppdragsområde.

Uppdrag baserat på RGS avtal och lokala rutiner

- Medverka till att utveckla en lärande miljö med vetenskaplig förankring inom verksamheten
- Vara funktions- och kvalitetsansvarig för en grupp studenthandledare. Antalet kan variera beroende på verksamhetens inriktning och omfattning samt geografiska spridning
- Stödja studenthandledarna i deras uppdrag och vid behov medverka i planering, uppföljning och bedömning av studentens prestation
- Planera för VFU inom HH:s uppdragsområde samt, tillsammans med chef, svara för att studenthandledare utses
- Gå igenom utbildningens och kursens mål och bedömning för VFU med studenthandledare

- Ansvara för att den utvärdering som studenten gör av sin VFU återkopplas till ansvarig chef samt verksamhetens företrädare
- Ansvara för regelbunden kommunikation och samverkan med lärosätets lärare samt verksamhetens företrädare
- Vara samordningsfunktion och stödfunktion för studenthandledare inom ett avgränsat område
- Planera, utveckla och utvärdera VFU vid verksamheten avseende den lärande och pedagogiska miljön
- Ansvara för att studenten får välkomstbrev och schema
- Ansvara för att ge en samlad allmän introduktion
- Säkerställa ID-kontroll av student, enligt RUTIN ” ID-kontroll vid klinisk utbildning som VFU, apl och LIA på SU” i samband med VFU-start
- Säkerställa att studenten uppvisar utdrag ur belastningsregister inom verksamheter där detta efterfrågas enligt: Rutin vid utdrag ur belastningsregistret för studerande/praktikanter med direkt och regelbunden kontakt med barn diarie nr RS 2019–07249 [Utdrag ur belastningsregistret för studerande och praktikanter inom SU Rättspsykiatri \(vgregion.se\)](#) i samband med VFU start.
- Ge stöd till studenthandledaren vid bedömning av studentens kunskaper
- Ansvara för kontakter med vård- och utbildningsverksamhet
- Arbeta för att utveckla en god lärandemiljö; exempelvis anordna gemensamma aktiviteter under praktikperioden
- Samverka med HH inom övriga verksamheter via nätverksträffar
- Vara ambassadör för professionen och SU

Kvalifikationer

- Legitimerad inom de yrken handledningen avser, kandidatexamen inom huvudämnet/huvudområdet samt dokumenterad yrkeserfarenhet om minst ett år.
- Magister/master examen inom adekvat område omfattande 15 högskolepoäng
- Högskolepedagogisk utbildning/handledarutbildning, minst 7,5 hp
- Dokumenterad yrkes- och handledarerfarenhet

Saknas den formella kompetensen ska en HH med motsvarande kompetens inom ämnesområdet finnas tillgänglig. En tidsplan för att uppnå de formella kompetenskraven ska redovisas till SR.

Resurser

- Avsatt tid för uppdraget enligt enskilt upprättat avtal
- Stöd av SU:s huvudhandledarnätverk och SR/Utbildningsledare
- Erforderlig fortbildning/utveckling i huvudhandledarrollen

STUDENTANSVARIG HANDEDARE

Om HH har ett stort ansvarsområde kan hen organisera sitt arbete med att utse en studenthandledare med studentansvar på varje avdelning/enhet. Detta ska ses som ett arbetssätt och med bakgrunden att HH har begränsad tid för sitt uppdrag och kanske enheter på mer än en sjukhustomt.

STUDENTHANDLEDARE

Studenthandledaren har till uppgift att skapa goda förutsättningar att uppnå målen för VFU. Studenthandledaren måste därför ha kunskap om lärandemål för VFU och dess examination samt vara insatt i kursplan och studiehandledning. Det ska tydligt framgå vilken/vilka handledare som ansvarar för studentens VFU avseende planering, genomförande och bedömning. Studenthandledaren har ansvaret för patienten och avgör om studenten har kunskap att utföra vårdrelaterade handlingar.

Uppdrag

Ansvara för studentens introduktion till enheten

Handleda en eller flera studenter

Följa upp att den studerande har fått information om tystnadsplikt och sekretess från lärosätet

Tillsammans med studenten planera VFU utifrån kursens lärandemål, studentens förutsättningar och individuella mål

I samråd med studenten skapa lärtillfälle för att hen ska utveckla kunskap och färdighet avseende yrkesmässiga uppgifter/insatser motsvarande kursens lärandemål

Verka för att utveckla ett interprofessionellt lärande och arbetssätt

Samverka med HH och lärosätets företrädare i de fall där studenten riskerar att inte uppfylla kursens lärandemål

Genomföra mitt- och slutbedömning med studenten

Ge en samlad bedömning om studenten som underlag för examination

Genom reflektion främja studentens utveckling mot kommande profession

Vara ambassadör för professionen och SU

Kvalifikationer

- Legitimerad inom de yrken handledningen avser, kandidatexamen inom huvudämnet/huvudområdet samt dokumenterad yrkeserfarenhet om minst ett år
- För att handleda student på avancerad nivå krävs att handledaren har motsvarande specialistutbildning och magister-/masterutbildning samt dokumenterad handledning om minst två år
- Handledarutbildning om 7,5 hp. Om detta inte uppfylls ska en plan upprättas för hur den formella kompetensen ska uppnås

Resurser

- Studenthandledaren erhåller stöd i sin funktion av sin HH och sin närmaste chef
- Verksamhetsledningen ansvarar för att studenthandledare har avsatt tid för uppdraget inom ordinarie arbetstid
- Handledningstid avsätts i relation till den studerandes individuella behov

Lönertillegg för HH

Lönertillegg ska utbetalas till HH enligt verkställighetsbeslut dnr. SU 2021–02213 [Alfresco » \(vgregion.se\)](#) och ska belasta ansvar på verksamheten där hen är grundanställd dvs ej belasta ansvar på Utbildningsenhet FoUUI.

Uppföljning, utvärdering och revision

Studierektor för Akademiska vårdutbildningar ansvarar för uppföljning/revision av innehållet i rutinen. Avsteg från rutinen rapporteras till AVU studierektor.

Läs mer i gällande RS 2021-01175, [Avtal Samverkan avseende verksamhetsförlagd utbildning, VFU inkl. bilaga \(vgregion.se\)](#).

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Utbildningsenhet FoUUI

Innehållsansvar: Helena Barreto Henriksson, (helba5),
Studierektor

Granskad av: Helena Barreto Henriksson, (helba5), Studierektor

Godkänd av: Diana Swolin Eide, (diasw), Överläkare/Professor

Dokument-ID: SU9771-677637494-661

Version: 2.0

Giltig från: 2025-02-12

Giltig till: 2027-02-12