

Gäller för: Utbildningsenhet FoUUI, Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Giltig från: 2025-12-15

Innehållsansvar: Ann Blomström, (annbl24), Studierektor

Giltig till: 2027-12-15

Granskad av: Ann Blomström, (annbl24), Studierektor

Godkänd av: Diana Swolin Eide, (diasw), Överläkare/Professor

Handledarmodell för gymnasie- och yrkeshögskolans vårdutbildningar

Syfte

Handledarmodellen utgör en pedagogisk struktur som skapar grund för elev/studenthandledaren och huvudhandledaren att utgöra en förebild för yrket och yrkets innehåll.Handledning som genomförs utifrån yrkeserfarenhet och handledarkompetens utgör förutsättningar för att arbetsplatsförlagt lärande (apl) och lärande i arbete (LIA) präglas av kvalitet på Sahlgrenska Universitetssjukhuset. En förutsättning för sjukhusets kompetensförsörjning.

Målen med handledarmodellen för gymnasie- och yrkeshögskolans vårdutbildningar är att skapa goda förutsättningar för:

- den studerande att uppnå målen för praktikperioden
- handledaren att genomföra uppdraget
- en bra samverkan mellan vårdverksamhet och utbildningsanordnare
- utveckling av apl/LIA på sjukhuset

Arbetsbeskrivning

STUDIEREKTOR för gymnasie- och yrkeshögskolans vårdutbildningar

Uppdrag

- Redovisa tillgängliga apl/LIA-platser och kontinuerligt verka för att tillgången på platser motsvarar utbildningarnas behov
- Samverka och kommunicera med utbildare
- Delta i kontinuerlig kvalitetssäkring av apl & LIA
- Vara kontaktperson till huvudhandledare
- Driva och stödja utveckling av funktionerna huvudhandledare och elev/studenthandledare

- Driva strategiskt utvecklingsarbete inom området apl & LIA i samverkan med VO-College alternativt med ledningsgrupper för YH-utbildningar
- Implementera pedagogiska principer i samarbete med VO-College alternativt med ledningsgrupper för YH-utbildningar

HUVUDHANDLEDARE

Uppdrag

- Anskaffa och planera för apl/LIA inom sitt huvudhandledarområde utifrån beställning
- Vara samordningsfunktion och stödfunktion för elev/studenthandledare inom sitt huvudhandledarområde
- Ansvara för att studerande får välkomstbrev och schema
- Ansvara för att ge en samlad allmän introduktion
- Kontrollera att studerande är insatta i tystnadsplikt och sekretess samt vid behov fylla på med kunskap
- Ansvara för ID-kontroll av elev/student, enligt rutin ID-kontroll vid klinisk utbildning som VFU, apl och LIA på SU, [Barium44882 ID-kontroll vid klinisk utbildning som VFU, apl och LIA på SU \(vgregion.se\)](#)
- Ansvara för att elev/student uppvisar utdrag ur belastningsregister inom verksamheter detta efterfrågas, enligt [Rutin vid utdrag ur belastningsregistret för studerande/praktikanter med direkt och regelbunden kontakt med barn RS 2019-07249](#)
- [Utdrag ur belastningsregistret för studerande och praktikanter inom SU Rättspsykiatri](#)
- Tillsammans med elev/studenthandledare ha en gemensam genomgång av praktikperiodens mål samt kontinuerlig reflektion över innehållet i handledarskapet
- Ge stöd till elev/studenthandledaren vid värdering av studerandes kunskaper
- Ansvara för kontakter med vård- och utbildningsverksamhet
- Samordna och följa upp verksamhetens behov av handledarutbildning tillsammans med chef
- Utvärdera apl/LIA inom sitt huvudhandledarområde
- Arbeta för att utveckla en god lärandemiljö; exempelvis anordna gemensamma aktiviteter under praktikperioden och peer learning
- Verka för att läraaktiviteterna används
- Verka för att utveckla ett interprofessionellt lärande och arbetssätt
- Samverka med huvudhandledare inom övriga verksamheter via nätverksträffar

- Vara ambassadör för yrket och sjukhuset

Kvalifikationer

- Vård och omsorgsprogrammet, Medicinsk sekreterarutbildning (YH) eller annan utbildning som arbetsgivaren anser lämplig
- Handledarutbildning Vård- och omsorgscollege Steg 1 & 2 och/eller handledarutbildning för yrkeshögskolan
- Pedagogisk högskoleutbildning, Handledarutbildning Vård- och omsorgscollege steg 3, YH-specialisering för undersköterska, skötare och barnsköterska eller annan utbildning som arbetsgivaren anser lämplig
- Minst 2 års handledarerfarenhet

Resurser

- Tid enligt enskilt upprättat avtal
- Stöd av SU:s huvudhandledarnätverk
- Erforderlig fortbildning/utveckling i huvudhandledarrollen

ELEV/STUDENTHANDLEDARE

Uppdrag

- Tillsammans med studerande planera för praktiken utifrån kursmål
- Handleda en eller flera studerande
- Introducera studerande till den aktuella verksamheten
- Följa upp att den studerande har fått information om tystnadsplikt och sekretess från skolan
- Vägleda och stödja studerande i olika arbetsrelaterade moment i syfte att uppnå aktuella kursmål
- Använda läraktiviteter som pedagogiskt verktyg
- Genom reflektion främja den studerandes utveckling mot kommande yrkesroll
- Värdera den studerandes kunskaper utifrån kursmål och delge lärare i dialog under ett trepartssamtal (studerande, lärare, handledare)
- Verka för att utveckla ett interprofessionellt lärande och arbetssätt
- Samverka med huvudhandledare
- Vara ambassadör för yrket och sjukhuset

Kvalifikationer

- Vård och omsorgsprogrammet, Medicinsk sekreterarutbildning (YH) eller annan utbildning som arbetsgivaren anser lämplig
- Handledarutbildning Vård- och omsorgscollege Steg 1 & 2 och/eller handledarutbildning för yrkeshögskolan
- Yrkeserfarenhet och intresse för uppdraget

Resurser

- Elev/studenthandledaren erhåller stöd i sin funktion av sin huvudhandledare
- Under den tid som elev/studenthandledaren handleder studerande ansvarar verksamhetsledningen för att tid avsätts för uppdraget inom ordinarie arbetstid.Handledningstid avsätts i relation till den studerandes individuella behov.

HANDLEDARE MED UTVIDGAT STUDERANDEANSVAR

Om huvudhandledaren har ett stort ansvarsområde kan hen organisera sitt arbete med att utse en handledare med utvidgat studerandeansvar på en avdelning/enhet. Detta ska ses som ett arbets sätt och mot bakgrunden att huvudhandledaren har begränsad tid för sitt uppdrag och kanske enheter på mer än en sjukhustomt.

VERKSAMHETSCHEF/ENHETSCHEF

Uppdrag

- Vara insatt i utbildningsuppdraget enligt apl/LIA avtal
- Utse huvudhandledare i samråd med studierektor och utse elev/studenthandledare i samråd med huvudhandledare enligt gällande kriterier
- Ansvara för att skapa förutsättningar för att adekvat kompetens finns enligt avtal
- Ansvara för att förutsättningar ges, samt ge stöd till huvudhandledare och elev/studenthandledare att utföra utbildningsuppdraget
- Ansvara för att informera huvudhandledare/studierektor vid organisationsförändringar som berör apl & LIA

- Stödja huvudhandledare i att utveckla den pedagogiska miljön inom avdelningen/enheten
- Arbeta efter verkställighetsbeslut, Beslut gällande utbildningsuppdrag för studenter på universitet/högskola samt yrkeshögskola och elever på gymnasieskola med verksamhetsförlagd praktik på Sahlgrenska Universitetssjukhuset Diarienummer SU 2021-05735 [Beslut gällande utbildningsuppdrag för studenter på universitet högskola samt yrkeshögskola och elever på gymnasieskola med verksamhetsförlagd praktik på SU.pdf \(vgregion.se\)](#)
- Vara insatt i Prioritering av kliniska utbildningsplatser för studenter och elever Dokument-ID: SU9771-677637494-464 [Prioritering av kliniska utbildningsplatser för studenter och elever \(vgregion.se\)](#)

Uppföljning, utvärdering och revision

Studierektor för gymnasie- och yrkeshögskolans vårdutbildningar (GYH) ansvarar för uppföljning/revision av innehållet i rutinen. Avsteg till rutinen rapporteras till studierektor GYH.

Relaterad information

YH= yrkeshögskola (eftergymnasial utbildning)

LIA= Lärande i arbete (Yrkeshögskolan)

apl= arbetsplatsförlagt lärande (Vård- och omsorgsprogrammet, gymnasieutbildning)

[Gymnasie- och Yrkeshögskolans vårdutbildningar - Sahlgrenska Universitetssjukhuset](#)

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Utbildningsenhet FoUUI, Sahlgrenska
Universitetssjukhuset

Innehållsansvar: Ann Blomström, (annbl24), Studierektor

Granskad av: Ann Blomström, (annbl24), Studierektor

Godkänd av: Diana Swolin Eide, (diasw), Överläkare/Professor

Dokument-ID: SU9771-677637494-64

Version: 5.0

Giltig från: 2025-12-15

Giltig till: 2027-12-15