

Gäller för: Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Innehållsansvar: Catharina Johansson, (catjo6), Kvalitetssamordnare

Granskad av: Flera granskare finns - se eftersättsblad

Godkänd av: Helena Gustafsson, (helgu14), Chefläkare

Giltig från: 2025-09-03

Giltig till: 2027-09-01

# Första besök/återbesök/bevakning öppenvårdsregistrering - ELVIS

Revideringar i denna version

Avsnitt Bevakning, tillägg besökstyp AB = Administrativ bevakning

## Bakgrund

Sahlgrenska Universitetssjukhuset (SU) saknar en gemensam riktlinje för registrering av första besök, återbesök och bevakning i ELVIS.

Följsamhet till Socialstyrelsens föreskrifter om att planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera i hälso- och sjukvården (så kallade ledningssystem) är av största vikt för att säkerställa kvaliteten på verksamheternas patientadministrativa arbete, att rätt sak görs vid rätt tillfälle och på rätt plats.

## Syfte

Att inom SU skapa förutsättningar för en enhetlig patientadministrativ öppenvårdsregistreringen av första besök, återbesök och bevakning.

Att genom en enhetlig registrering kunna ta fram relevant och tillförlitlig statistik som underlag för prognoser, resurs- och kapacitetsplanering samt uppföljning.

## Ansvar

Verksamhetschef ansvarar för att rutinen är känd.

## MVO (Medicinskt verksamhetsområde)

MVO är en sammanställning av koder med förklarande text. Syftet är att beskriva vilken medicinsk specialitet som huvudsakligen bedrivs inom varje verksamhet. MVO-koderna är av sammanställda av Socialstyrelsen och finns kopplade till varje avdelning och team.

#### Exempel MVO-koder

MVO-kod	Medicinsk specialitet
101	Internmedicinsk vård
108	Hematologisk vård
211	Hud- och könssjukvård
231	Kardiologisk vård
361	Urologisk vård
511	Ögonsjukvård

#### Förteckning över verksamhetsområden (basenheter, kliniker etc)

## Första besök

Första besök (vårdkontakt) är ett första möte mellan patient och hälso- och sjukvårdspersonal via mottagningsbesök, hembesök eller distanskontakt (exempelvis telefon, video, brev, distansbedömning).

Besöket har inget medicinskt samband med tidigare besök eller vårdtillfälle inom samma medicinska verksamhetsområde (MVO).

Besökstyp	Klartext
F	Första besök
FH	Första besök, hembesök
FN	Första besök, distansbedömning utan pat
FT	Första besök, telefon
FV	Första besök, video

### Exempel på första besök

Byte av vårdinstans

- Från primärvård till SU
- Från länssjukhus till SU
- Från regionsjukhus till SU

Byte av medicinskt verksamhetsområde (MVO)

- Från Neurologi (MVO 221) till Neurokirurgi MVO 331)
- Från Akutsjukvård (MVO 046) till Urologi (MVO 361)
- Från Allmänpsykiatri (MVO 901) till Narkomanvård (MVO 954)

## Återbesök/efterföljande besök

Besök (vårdkontakt) som har medicinskt samband med tidigare besök eller vårdtillfälle inom samma MVO.

Besökstyp	Klartext
E	Efterföljande besök
EF	Efterföljande besök, första kontakt
EN	Efterföljande besök, distansbedömning utan pat
ET	Efterföljande besök, telefon
EV	Efterföljande besök, video
H	Efterföljande besök, hembesök

### Exempel på återbesök

Samma MVO inom SU

- Från Kardiologi Mölndal till Kardiologi Sahlgrenska
- Från Hematologi Östra till Hematologi Sahlgrenska

Övertag av patient,

- Från barnsjukvård till vuxensjukvård
- Flytt (patient flyttar) från annan region till VGR/SU

Från slutenvård till öppenvård inom samma MVO

- Uppföljningsbesök efter vårdtillfälle inom samma MVO

Remiss åter från köpt vård

- Remiss vidarebefordrad till köpt vård för första besök och operation. Om endast besök utförs och remissen sänds åter till verksamheten, registreras eventuellt nytt besök som återbesök.

Byte av vårdgivarkategori

1. Från läkare till psykolog, dietist, kurator etc. inom samma MVO

Avslutad patient

- Ny frågeställning inkommer inom 3 månader efter avslut.

## Bevakning

Bevakning är en registrering för att bevaka/kontrollera vårdkontakter.

Besökstyp	Klartext
AB	Administrativ bevakning
BR	Brevkontakt
TÖ	Telefon övrigt
Ö	Övrigt

Exempel på bevakning

- Invänta remissvar
- Invänta provsvar
- Remiss ska skickas om ca 2 år

## Uppföljning och utvärdering

Rutinen följs upp och revideras vid behov, dock senast inom 2 år från det att rutinen börjat gälla.

## Godkänd av

Helena Gustafsson, förste chefläkare, (helgu14)

## Innehållsansvarig

Catharina Johansson, kvalitetssamordnare, (catjo6)

## Granskare

Susanne Göransson, systemsamordnare ELVIS (susgo2)  
Erika Rocha, systemsamordnare ELVIS (erije3)

## Kunskapsöversikt

[Kvalitetssäkring och bevakning patientadministrativa flöden i SU interna systemen.docx \(sharepoint.com\)](#)

[Checklista för kvalitetssäkring och bevakning patientadministrativa flöden i SU systemen ELVIS och SURF](#)

[Öppenvårdsregistrering besök, utredning och behandling - Elvis.docx \(sharepoint.com\)](#)

[Central produktionsuppföljning SU - Power BI Report Server \(vgregion.se\)](#)

[Vårdgaranti och valfrihet i vården - Vårdgivarwebben Västra Götalandsregionen](#)

[Senaste version av SOSFS 2011:9 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete - Socialstyrelsen](#)

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Sahlgrenska Universitetssjukhuset

**Innehållsansvar:** Catharina Johansson, (catjo6),  
Kvalitetssamordnare

**Granskad av:** Erika Rocha, (erije3), IT-samordnare, Susanne  
Göransson, (susgo2), IT-samordnare

**Godkänd av:** Helena Gustafsson, (helgu14), Chefläkare

**Dokument-ID:** SU9771-677637494-638

**Version:** 6.0

**Giltig från:** 2025-09-03

**Giltig till:** 2027-09-01