

Gäller för: Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Giltig från: 2024-10-17

Innehållsansvar: Stefan Petersson, (stepe11), Verksamhetschef

Giltig till: 2026-10-16

Granskad av: Flera granskare finns - se eftersättsblad

Godkänd av: Stefan Petersson, (stepe11), Verksamhetschef

Timavlönad visstidsanställd som uppnår kvalifikationstid för tillsvidareanställning enligt LAS §5

Syfte

Att säkerställa att Lagen om Anställningsskydd (LAS) § 5 a, samt Allmänna Bestämmelser (AB)

§ 4, efterlevs för de medarbetare som är timavlönade visstidsanställda via Bemanningsservice (BS) inom Sahlgrenska Universitetssjukhuset (SU) och uppnår kvalifikationstid för tillsvidareanställning

Arbetsbeskrivning

- När timanställd på Bemanningsservice av olika anledningar inte uppfyller de åtaganden det innebär att inneha en anställning på SU ska Bemanningsservice i samråd med aktuell enhetschef eller vårdenhetschef skyndsamt hantera ärendet. Det skall i möjligaste mån ske i god tid före kvalifikationstid för tillsvidareanställning är uppnådd.
- Bevakning av LAS-tid inom Bemanningsservice hanteras av HR-specialist på Bemanningsservice i samråd med enhetschef.
 1. När kvalifikationstiden enligt LAS § 5 uppnåtts erbjuds tillsvidareanställning i aktuell tjänstgöringsgrad, utifrån arbetad tid, (minimum 40 %) på Bemanningsservice med krav att kunna arbeta sjukhusövergripande där behov finns.

- Då LAS-tiden räknas utifrån arbetad tid sker LAS-hantering med en månads fördröjning
- När timanställd är aktuell för ett vikariat ska aktuell vårdenhetschef kontakta Bemanningsservice för referens och kontroll av LAS-tid.

Ansvar

Verksamhetschef ansvarar för att rutinen är känd.

Enhetschefer och vårdenhetschefer som bokar timanställd personal via Bemanningsservice ansvarar tillsammans med Bemanningsservice att rutinen efterlevs.

Uppföljning, utvärdering och revision

Verksamhetschef tillsammans med enhetschef för timanställda på Bemanningsservice ansvarar för att rutinen hålls uppdaterad. Avsteg från rutinen rapporteras i MedControl PRO.

Relaterad information

Blankett för avsägande av tillsvidareanställning:

<http://intra.sahlgrenska.se/upload/SU/Sjukhusledning/Sjukhusdirekt%c3%b6r%20o%20stab/Personal%20o%20organisationsutveckling/HR-portal/Blanketter%20och%20checklistor/Anstallning/Avstaende%20av%20ratt%20till%20tillsvidareanstallning%20-%20LAS.docx>

Lagen om anställningsskydd:

https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-198280-om-anstallningsskydd_sfs-1982-80

Allmänna Bestämmelser:

<https://skl.se/arbetsgivarekollektivavtal/kollektivavtal/allmannabestammelserab.145.html>

Granskare

Cecilia Källén, Enhetschef, Bemanningsservice

Karin Nordöen, HR-strategiska

Revision

Revisionsansvar Bemanningsservice

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Innehållsansvar: Stefan Petersson, (stepe11), Verksamhetschef

Granskad av: Cecilia Källén, (cecka27), Enhetschef, Karin Nordöen, (karno29), HR-strateg

Godkänd av: Stefan Petersson, (stepe11), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9771-677637494-58

Version: 12.0

Giltig från: 2024-10-17

Giltig till: 2026-10-16