

Gäller för: Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Giltig från: 2024-06-12

Innehållsansvar: Caroline Andersson, (caran109), Systemförvaltare

Giltig till: 2026-06-12

Granskad av: Flera granskare finns - se eftersättsblad

Godkänd av: Eva-Marie Ekman, (evmek1), Kanslichef

Tillgång till styrande dokument vid driftstörning

Syfte

Rutinen syftar till att beskriva tillvägagångssätt för åtkomst av styrande dokument publicerade via SOFIA STYR vid driftstörning/driftstopp av ordinarie sökvägar.

Arbetsbeskrivning

I första hand återsöks styrande dokument via söktjänsten Hitta styrande dokument samt via listningar på intranätet. Om åtkomst saknas till dessa finns alternativa sökmöjligheter, beroende på typ av driftstörning kan olika alternativ vara tillämpliga.

Hitta i arkivet

Styrande dokument kan sökas via söktjänsten hittaiarkivet.vgregion.se där samtliga dokument publicerade via SOFIA och SOFIA STYR är återsökningsbara.

Intranät

Styrande dokument kan sökas via ordinarie sökfunktion på intranätet.

Hitta i arkivet publik

Styrande dokument är publicerade med åtkomsträtt internet kan sökas via söktjänsten hittaiarkivetpublik.vgregion.se.

Internet

Styrande dokument som är publicerade med åtkomsträtt internet kan fångas upp av externa sökmotorer. Det finns ingen garanti för att ett visst dokument indexerats av en viss söktjänst, det är inte heller säkert att det är den senaste versionen som är indexerad.

Samarbetsyta i SOFIA STY

De som har åtkomst till den samarbetsyta ett styrande dokument är publicerat från kan komma åt arbetskopian av dokumentet via samarbetsytan. För att vara säker på att aktuell version används behöver det kontrolleras att dokumentet är godkänt och av heltalsversion. Om aktuellt dokument har en delversion så kan giltig version nås genom att högerklicka på dokumentet, välja versionshistorik och öppna senaste heltalsversion.

Mellanarkiv

Styrande dokument kan sökas direkt i Mellanarkiv via mellanarkiv.vgregion.se. Mellanarkiv vänder sig i första hand till de som arbetar med arkiv men samtliga medarbetare har åtkomst. Notera att även äldre versioner av dokument nås den här vägen så det behöver kontrolleras att den publicerade versionen väljs, publicerad version har en jordglob till vänster om rubriken.

Utskrivna kopior

Respektive verksamhet kan vid behov besluta att förvara utskrivna kopior av verksamhetskritiska styrande dokument. Verksamheten ansvarar för att dessa hålls uppdaterade och att berörd personal känner till var de förvaras.

Lokal backup av sjukhusövergripande dokument

Om dokumenten inte är åtkomliga via något av ovanstående alternativ så finns det en lokal backup av sjukhusövergripande styrande dokument på Arkiv och informationsstruktur (kontakt: su.dokumenthantering@vgregion.se) samt på Digital hälsa och IS IT (kontakt: su.sis@vgregion.se). Backup sker av senaste arbetsversion på samarbetsytan, inte av senast publicerade version.

Relaterad information

SU-övergripande rutin för styrande dokument: [Hantering av styrande dokument](#)

Regional reservrutin för styrande dokument: [Reservrutin för åtkomstproblem till styrande dokument i VGR](#)

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Innehållsansvar: Caroline Andersson, (caran109), Systemförvaltare

Granskad av: Magnus Brink, (magbr), Chefläkare, Alexander Büller, (alebl1), Enhetschef, Isabelle Elfström, (isael2), Sektionsledare, Carin Angel Andriesse, (caran122), Systemförvaltare, Johanna Olsson Marshall, (johma77), Administrativ chef

Godkänd av: Eva-Marie Ekman, (evmek1), Kanslichef

Dokument-ID: SU9771-677637494-350

Version: 9.0

Giltig från: 2024-06-12

Giltig till: 2026-06-12