

Gäller för: Sahlgrenska Universitetssjukhuset
Innehållsansvar: Eva-Marie Ekman, (evmek1), Jurist
Godkänd av: Tannaz Ghaderi, (tangh2), Kanslichef

Giltig från: 2026-02-18

Giltig till: 2028-03-20

Stöd för dokumentation – ”Upplysning om patient”

Revision

Revidering av granskare, godkännare samt relaterad information.

Syfte

Rutinen syftar till att säkerställa att rätt uppgifter dokumenteras om patienten i Melior under ”Patientbakgrund”

Arbetsbeskrivning

När patient skrivs in i slutenvården ska patienten tillfrågas om Sahlgrenska Universitetssjukhuset (SU) får upplysa om att han eller hon finns på sjukhuset om någon ringer och frågar. Om patienten inte själv kan tillfrågas ska om möjligt närstående eller annan företrädare få frågan istället. När ingen kan tillfrågas får man vid en eventuell förfrågan utifrån pröva om uppgiften att patienten befinner sig på SU omfattas av sekretess eller inte.

Säg såhär: ”Får vi berätta att du finns på sjukhuset om någon ringer och frågar efter dig?”

Formulera inte frågan som: ”Vill du ha sekretess?”

Samtycket enligt ovan gäller endast uppgiften om att patienten finns på sjukhuset. Sekretess gäller ändå för uppgifter om hälsotillstånd och andra personliga förhållanden. För att kunna lämna ut sådana upplysningar till närstående, eller annan, måste patienten särskilt samtycka till utlämnandet. I undantagsfall kan uppgifterna lämnas ut efter sekretessprövning (menbedömning).

Patientens svar dokumenteras på sökordet ”Upplysning om patient”. Det går endast att välja ”Får lämnas ut”, ”Får inte lämnas ut”, ”Patienten

kan/vill inte uppge” eller ”Patienten är inte tillfrågad”. Huvudregeln är att patienten får välja ja eller nej. Detta beror på att det är svårt att säkerställa att vi pratar med ”rätt” person när patienten ger oss tillstånd att berätta för någon men inte för alla. I vissa fall kan undantag göras från huvudregeln. Välj då att informationen inte får lämnas ut i Melior. Se till att ha lokala rutiner för till vem som information kan lämnas ut.

Är man osäker på om man får lämna ut information om att patienten finns på sjukhuset eller inte ska man först rådgöra med sin chef eller annan ansvarig. Kvarstår osäkerheten ska uppgiften inte lämnas ut. Den som frågar bör då upplysas om att det går att vända sig till polisen som hanterar saknade personer. Polisen kan kontakta sjukvården och fråga om någon finns på sjukhuset. Sjukvården är alltid skyldig att lämna ut uppgiften till polisen, men tänk på att motringa genom att fråga efter namn och titel och därefter söka personen via polisens växel, 114 14.

Ansvar

Verksamhetschef ansvarar för att rutinen är känd inom verksamheten.

Uppföljning, utvärdering och revision

Charlotta ”Lotta” Copland, arbetsgruppsledare AG Dokumentation är ansvarig för revidering av denna rutin.

Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior. Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControlPRO.

Relaterad information

Rutin [Sekretess inom hälso- och sjukvården \(vgregion.se\)](https://vgregion.se)

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Innehållsansvar: Eva-Marie Ekman, (evmek1), Jurist

Godkänd av: Tannaz Ghaderi, (tangh2), Kanslichef

Dokument-ID: SU9771-677637494-347

Version: 10.0

Giltig från: 2026-02-18

Giltig till: 2028-03-20