

Gäller för: Sahlgrenska Universitetssjukhuset
Innehållsansvar: Maria Mazetti, (marma36), Sektionsledare
Granskad av: Flera granskare finns - se eftersättsblad
Godkänd av: Madelene Johansson, (madjo53), Direktör

Giltig från: 2025-10-19

Giltig till: 2027-10-17

Lokal stopprutin för RAPS vid felaktigt registrerat ärende

Syfte

Denna rutin är ett tillägg till regional stopprutin och gäller RAPS-ärende på Sahlgrenska Universitetssjukhuset (SU) där det upptäckts att sammanslagning är felaktig (person-id hör inte till samma person) och ärendet behöver stoppas för att begränsa antalet felaktiga sammanslagningar.

Ansvar

Grindvakt och systemadministratör för respektive system är ansvarig för att sammanslagning får ske om inte annat meddelats.

Arbetsbeskrivning

Grindvakt får meddelande om felaktigt ärende i sin funktionsbrevlåda från annan förvaltning, enligt regional stopprutin.

RAPS-ärende som skickats in av rapportör på SU

Grindvakt på SU fyller i blankett ”Borttag, rättelse eller sarslagning av felaktigt registrerad patientuppgift” och anger vilka system som ska utföra sarslagning samt informerar rapportören. Ifylld blankett mejlas till person som finns angiven på blanketten.

RAPS-ärende som skickats in av rapportör på övriga förvaltningar inom VGR

Grindvakt på SU fyller i blankett ”Borttag, rättelse eller sarslagning av felaktigt registrerad patientuppgift” och anger vilka system som ska

utföra sarslagning. Ifyllt blankett mejlas till person som finns angiven på blanketten.

Uppföljning och utvärdering

Systemförvaltare för RAPS är ansvarig för uppföljning/revision av innehållet i rutinen.

Avvikelse ska rapporteras i MedControl Pro av den som identifierat problemet.

Relaterad information

[Regional stopprutin](#)

Rutin: [Borttag, rättelse eller sarslagning av felaktigt registrerade personnummer patientID](#)

Blankett: [Borttag, rättelse eller sarslagning av patientuppgifter](#)

Aktuell information om RAPS hittar du här:

<https://insidan.vgregion.se/forvaltningar/su/stod-och-tjanster/system-a-o/raps/>

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Innehållsansvar: Maria Mazetti, (marma36), Sektionsledare

Granskad av: Marika Henemyr, (marhe117),
Systemadministratör, Zaklina Tesanovic, (zakte),
Systemadministratör

Godkänd av: Madelene Johansson, (madjo53), Direktör

Dokument-ID: SU9771-677637494-299

Version: 7.0

Giltig från: 2025-10-19

Giltig till: 2027-10-17