

Gäller för: Sahlgrenska Universitetssjukhuset  
Innehållsansvar: Neela Patel, (nirpa), Projektledare  
Godkänd av: Ulrika Wallander, (ulrwa7), Enhetschef

Giltig från: 2025-09-17

Giltig till: 2027-09-15

**Denna rutin gäller för möbelinköp över dem olika beloppsgränserna inom varje kategori. Beloppsgränserna beräknas per produktområde och inte som ett samlat behov som det var tidigare.**

**Vid köp över beloppsgränserna görs en Förnyad konkurrensutsättning enligt avtalet.**

Vid avrop av produkter och tjänster behöver man förhålla sig till beloppsgränser.

A Skola 400 000 kr  
B Förskola 400 000 kr  
C Vård och Omsorg 400 000 kr  
D Kontor och Arbete 400 000 kr  
E Lobby 400 000 kr  
F Gardiner, solskydd 250 000 kr  
H Arbetsstolar 250 000 kr

Förnyad konkurrensutsättning (FKU) är i praktiken en miniupphandling som utgår från det tecknade ramavtalet. FKU tar i genomsnitt några månader. Ibland kan FUK:s omfattning kräva mer tid. Det är verksamhetens ansvar att kontakta Koncerninköp VGR i god tid innan leverans av möblerna ska ske.

### **Bakgrund**

Västra Götalandsregionen har anslutit sig till det nationella avtalet SKR möbler 2021 för sina inköp av möbler. I ramavtalet tillämpas avropsförfarande förnyad konkurrensutsättning när värde beräknas överstiga dem olika beloppsgränserna i avtalet. Alla villkor är inte fastställda i ramavtalet; till exempel kan pris, funktionalitet, estetisk utformning konkurrensutsetas.

### **Syfte**

Underlätta och förtydliga tillvägagångssättet vid möbelinköp över dem olika beloppsgränserna.

### **Ansvariga för utförandet**

Verksamhet och handläggare på Koncerninköp VGR arbetar tillsammans för att få fram ett underlag som ska användas vid en FKU.

### **Arbetsbeskrivning**

1/ Identifiera verksamhetens behov av möbler;

- Vad är det som ska köpas?
- Vem är det som ska använda möblerna?
- När behöver det levereras?

2/ Kontrollera att er finansiering är klar, exempelvis med verksamhetens egen controller alternativt områdets investeringsansvariga controller.

3/ När ert behov är klart, fyll i digital ansökan om intern konsulttjänst:  
Inköpssamordning - Koncernkontoret

4/ Verksamheten tar fram en kravställning. Beskriv er vision, miljö och vilken typ av

patienter/personal/besökare som vistas här. Tänk på vad ni vill förmedla med er verksamhet.  
Koncerninköp VGR hjälper till med kravställningen gällande miljö- och hygienkrav inom VGR.

När det har varit en arkitekt med i arbetet för identifiering av behovet punk 2. är det viktigt att ni får ta del av gestaltungsförslaget gällande färgsättningen. Gestaltning och ritningar över lokalerna ska skickas med i anbudsinvjudan.

5/ Koncerninköp VGR hjälper er med

- Anbudinbjudan
- Pris bilaga
- Utvärderingsmall
- Kvalitetssäkra kravspecifikationen
- Annonsering
- Administrera Frågor och svar som kan komma in under tiden anbudet ligger ute
- Utvärdering
- Tilldelning, dokumentation och diarieföring

Uppdraget debiteras månadsvis av Koncerninköp VGR per timme utifrån arbetad tid efter att upphandlingsarbetet startat.

#### **Granskare:**

Inger Hallsten (ingli64)

Anna Weimen (annwe48)

#### **Information om handlingen**

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Innehållsansvar: Neela Patel, (nirpa), Projektledare

Godkänd av: Neela Patel, (nirpa), Projektledare

Dokument-ID: SU9771-677637494-200

Version: 7.0

Giltig från: 2025-09-15

Giltig till: 2027-09-15

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Sahlgrenska Universitetssjukhuset

**Innehållsansvar:** Neela Patel, (nirpa), Projektledare

**Godkänd av:** Ulrika Wallander, (ulrwa7), Enhetschef

**Dokument-ID:** SU9771-677637494-200

**Version:** 8.0

**Giltig från:** 2025-09-17

**Giltig till:** 2027-09-15