

Gäller för: Sahlgrenska Universitetssjukhuset
Innehållsansvar: Lisa Bengtsson, (lisbe50), Ekonom
Granskad av: Lisa Bengtsson, (lisbe50), Ekonom
Godkänd av: Anders Glansén, (andgl3), Ekonomidirektör

Giltig från: 2024-07-22

Giltig till: 2026-07-01

SU-intern ersättning för ECMO- och brännskadevård

Syfte

På Sahlgrenska Universitetssjukhuset (SU) finns en sjukhuscentral förstärkningspost för köp av ecmo- och brännskadevård budgeterad på område 8. Vid tillfällen när denna typ av vård har köpts och kostnad bokförts på verksamheten utgår ersättning till verksamheten från förstärkningsposten. Ersättningen skall motsvara fakturerat belopp, inklusive eventuell kostnad för transport och logi för patienten.

Syftet med denna rutin är att beskriva hur verksamheten erhåller ersättning för kostnader som uppstått vid köp av ecmo- och brännskadevård.

ECMO: Extracorporeal Membran Oxygenering – en modifierad hjärtlungmaskin som syresätter blodet utanför kroppen via ett membran

Arbetsbeskrivning

- Verksamhetscontroller meddelar via email ansvarig ekonom för Köpt vård på Sjukhusgemensam Ekonomiavdelning (SGE) om uppstådd kostnad för ecmo- eller brännskadevård. Mailet skall vara krypterat och innehålla en ifylld blankett som heter ”Områdesmall ECMO- och brännskador”. Blanketten finns på sidan för Köpt Vård på Sahlgrenskas intranät: Köpt vård - SU - Sahlgrenska Universitetssjukhuset (vgregion.se)
- SGE kontrollerar att registrerad betalningsförbindelse på vårdtillfället finns i Ivard.
- SGE bokar ut ersättning till verksamheten från den centrala förstärkningsposten och meddelar verksamhetscontrollern.

- SGE kontrollerar vilket sjukhus inom VGR patienten tillhör. Hör patienten hemma hos annat sjukhus än SU fakturerar SGE patientens hemsjukhus med belopp motsvarande verksamhetens ersättning och styr den fakturerade intäkten till den centrala förstärkningsposten på område 8.

Ansvar

Verksamhetschef, Ekonomichefer och Redovisningschef ansvarar för att rutinen är känd och följs.

Uppföljning, utvärdering och revision

Redovisningschef vid Sjukhusgemensam ekonomiavdelning, ansvarar för att rutinen följs upp och revideras vid behov.

Granskare

Lisa Bengtsson, Ekonom, SGE Redovisning & Vårdfakturering

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Innehållsansvar: Lisa Bengtsson, (lisbe50), Ekonom

Granskad av: Lisa Bengtsson, (lisbe50), Ekonom

Godkänd av: Anders Glansén, (andgl3), Ekonomidirektör

Dokument-ID: SU9771-677637494-20

Version: 6.0

Giltig från: 2024-07-22

Giltig till: 2026-07-01