

Gäller för: Sahlgrenska Universitetssjukhuset  
Innehållsansvar: Inger van Dijck, (ingva2), IT-strateg  
Godkänd av: Mattias Bjarnegård, (matbj1), Direktör

Giltig från: 2026-02-10  
Giltig till: 2028-02-10

# SMS-utskick till flera mottagare vid behov

## Revideringar i denna version

SMS-utskick till flera mottagare kan användas vid behov och inte enbart under pågående covid19-pandemi.

## Syfte

När behov finns att skicka viktig och enhetlig utformad information via SMS till flera mottagare som har godkänt SMS-påminnelser och har inbokade besök på sjukhuset.

## Arbetsbeskrivning

Sjukhusledning alternativt verksamhetschef kan ta initiativ och besluta om att skicka SMS till flera mottagare. Innan SMS skickas ska följande göras:

- Kontakta Centrum för Digital Hälsa (CDH) via funktionsbrevlådan [su.cdh@vgregion.se](mailto:su.cdh@vgregion.se) för utsökning av mobilnummer från ELVIS tillsammans med en kort beskrivning av syftet
- Stämma av innehållet med Kommunikationsavdelningen via funktionsbrevlådan [kommunikation.su@vgregion](mailto:kommunikation.su@vgregion) om innehållet kan användas av flera verksamheter, avgörs antingen av avsändare eller Kommunikationsavdelningen
- Stämma av innehållet med Kommunikationsavdelningen via funktionsbrevlådan [kommunikation.su@vgregion](mailto:kommunikation.su@vgregion) om informationen ska skickas till ett stort antal mottagare
- Använda Outlook, se länk till lathund under Relaterad information nedan

## Uppföljning, utvärdering och revision

IT-strateg är ansvarig för uppföljning/revision av innehållet i rutinen.

## Relaterad information

Lathund [SMS till flera mottagare](#)

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Sahlgrenska Universitetssjukhuset

**Innehållsansvar:** Inger van Dijck, (ingva2), IT-strateg

**Godkänd av:** Mattias Bjarnegård, (matbj1), Direktör

**Dokument-ID:** SU9771-677637494-171

**Version:** 5.0

**Giltig från:** 2026-02-10

**Giltig till:** 2028-02-10