

Operationskoordinator och bryggansvarig – Orbit

Syfte

Detta dokument tillsammans med lathund skall fungera som stöd för Orbit och för planering av akut operation. Genom en enhetlig rutin underlättas arbetet med att förbereda patienten för operation, och i vårdens övergångar.

Arbetsbeskrivning

- Akuta operationer registreras med en operationsanmälan i Orbit av läkare och rapporteras till operationskoordinator/bryggansvarig på respektive operationsavdelning.
- Anmälade läkare kontaktar ansvarig anestesiläkare på aktuell operationsavdelning i enlighet med lokal rutin.
- Ansvarig anesthesiolog prioriterar tillsammans med Operationskoordinator/bryggansvarig turordningen i akutlistan utifrån medicinsk angelägenhetsgrad och tillgängliga resurser.
- Vårdande enhet kontaktas enligt lokal rutin.
- Vid förändring i planerat och akut operationsprogram registreras störning.
- Operationskoordinator/bryggansvarig bevakar akutlistan, prioriterar och planerar in operationen i ganttscemat samt kontrollerar att alla aktuella förberedelser är gjorda.
- Operationskoordinator/bryggansvarig ansvarar för att erforderlig sterilt gods finns tillgängligt eller rekvireras från sterilcentral.
- Vid byte till annan operationsavdelning ansvarar operationskoordinator/bryggansvarig på den ursprungliga operationsavdelningen för att dokumentation sker i Orbit efter kommunikation med mottagande operationsavdelning.

- Vid byte till annan operationsavdelning måste operationskortet bytas till ett motsvarande för den nya operationsenheten.

Begreppsbeskrivning

Operationskoordinator/Bryggansvarig

Den som ansvarar för det dagliga programmet och resurserna på en operationsavdelning. Kan ha olika benämningar på olika enheter.

Störning

Störningar registreras i Orbit vid avvikelser av olika slag. Exempel är återbud, strykningar, omprioritering mm.

Förseningsorsak (Anestesi och Operation)

Förseningar registreras i Orbit för orsaker till fördröjningar av operationsstart >15 min. Exempel är väntan på personal, problem med utrustning mm.

Akutlistan

Lista i Orbits operationsprogram med namn Akutlista, där hamnar alla patienter som är akutanmälda till vald operation-/interventionsavdelning.

Operationskort

Ett samlingsnamn för åtgärds-koder, diagnoskoder och de resurser som krävs för att genomföra operationen. I operationskortet finns information om instrument, tider plocklistor mm.

Ansvar

Verksamhetschefen har övergripande ansvar för införandet av rutinen samt att den är känd och följs.

Uppföljning, utvärdering och revision

Systemförvaltaren är ansvarig för uppföljning/revision av innehållet i rutinen. Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient. Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControlPRO.

Relaterad information

Se Lathund/utbildningsmaterial operationskoordinator/bryggansvarig, Rutin hantering av störning i Orbit, Rutin akut operation. Generella rutiner och lathundar gällande Orbit är också applicerbara på denna rutin. Se [Orbits sida på intranätet](#).

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Innehållsansvar: Catarina Gissleholm, (catgi2),
Systemförvaltare

Godkänd av: Mattias Bjarnegård, (matbj1), Direktör

Dokument-ID: SU9771-677637494-160

Version: 6.0

Giltig från: 2026-04-20

Giltig till: 2028-04-20