

Gäller för: Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Giltig från: 2025-09-15

Innehållsansvar: Susanne Göransson, (susgo2), IT-samordnare

Giltig till: 2027-09-15

Granskad av: Flera granskare finns - se eftersättsblad

Godkänd av: Boel Mörck, (boemo), Direktör

# Kvalitetssäkring och bevakning patientadministrativa flöden i SU interna systemen

## Bakgrund

Sahlgrenska Universitetssjukhusets (SU) prioriterade mål ”Vi skapar värde för patienten”, ”Vi är Sveriges ledande universitetssjukhus”, ”En akutsjukvård i toppklass” och ”Tillsammans FÖR patienten MED patienten” ställer krav på ett standardiserat arbetssätt, följsamhet till lagar och rutiner samt att rätt data registreras och kvalitetssäkras.

Följsamhet till Socialstyrelsens ledningssystem<sup>1</sup> för att systematiskt och fortlöpande kunna utveckla och säkra kvaliteten av patientadministrativt arbete i verksamheterna är av största betydelse så att det säkerställs att rätt sak görs vid rätt tillfälle och på rätt plats. ”Ledningssystemet måste omfatta verksamhetens alla delar och den som bedriver verksamheten ska med stöd av ledningssystemet

- Planera
- Leda
- Kontrollera
- Följa upp
- Utvärdera
- Förbättra verksamheten

<sup>1</sup> Socialstyrelsen- Ledningssystem för systematisk kvalitetsarbetet (SOSFS 2011:9)

Ledningssystemet gör det möjligt för ledningen att styra verksamheten så att rätt sak görs vid rätt tillfälle och på rätt sätt.”<sup>2</sup>

## Syfte

Att inom SU säkra det patientadministrativa flödet genom en enhetlig kvalitetssäkringsanvisning avseende bevakning, genomgång och uppdatering av vårdbegärans-, planerings-, och besökslistor, tidbok och diagnosregistrering för att skapa värde för patienten.

## Mål

Kontinuerlig kvalitetssäkring och optimering av patientadministrativa flöden samt följsamhet till lagar och andra föreskrifter om hälso- och sjukvård som finns och ska följas.

- Ökad tillgänglighet till vården – bättre följsamhet av Vårdgaranti
- Ökad kvalitet på data – för intern och extern uppföljning
- Minska/eliminera fel på SURF<sup>3</sup>-fellista.
- Säkra intäkter

## Arbetsbeskrivning

Verksamheterna ska kontinuerligt kvalitetssäkra att de olika bevakningslistorna och tidböckerna som finns i de patientadministrativa systemen innehåller korrekt och aktuell information.

Att tänka på är att bevakningsunderlagen är ett föränderligt material och därmed vikten av kontinuerlig kvalitetssäkring.

## Ansvar

Respektive verksamhetschef ansvarar för kvalitetssäkring och följsamhet gällande de regler, avtal, lagar och rutiner som finns samt att säkerställa att det finns ett tydligt ansvar för vilken funktion (och namngiven person/-er) som ansvarar för de olika systemen och dess bevakningslistor.

2 Socialstyrelsen- Ledningssystem för systematisk kvalitetsarbetet (SOSFS 2011:9)

3 SURF – Sjukhus Utdata Redovisning Fakturering

Verksamhetschefen ansvarar också för att säkerställa att det finns utsedda personer inom verksamheten som kan stötta och utbilda i de olika systemen.

## Uppföljning, utvärdering och revision

Uppföljning månadsvis via bl.a. vårdgarantirapportering och produktionsredovisning av öppenvårdsbesök som går till fakturering. Enhetschef och vårdenhetschefer ansvarar för regelbunden uppföljning och utvärdering samt säkerställer följsamhet till regler, avtal, lagar och rutiner.

Verksamhetschefen ansvarar för att en revision gällande följsamhet till kvalitetssäkringsrutinen utförs halvårsvis.

Avsteg från rutinen rapporteras i MedControl PRO.

## Relaterad information

Viktigt att ta del och säkerställa följsamhet till de olika systemens registreringsregler/-riktlinjer/-lathundar, se respektive systems hemsida.

Bifogar, länk till [Checklista för kvalitetssäkring och bevakning patientadministrativa flöden](#) i SU systemen ELVIS<sup>4</sup>, SURF och SÄLMA<sup>5</sup>

## Kunskapsöversikt

[Socialstyrelsen diagnoskoder ICD-10](#)

[Socialstyrelsens Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete \(SOSFS 2011:9\)](#)

[Socialstyrelsen åtgärds-koder KVÅ](#)

[Patientavgiftshandboken](#)

[SU - Våra mål](#)

[SU - Värdegrund](#)

[VGR Vårdadministration Patientens rättigheter](#)

4 ELVIS – ELEktroniskt VårdInformationssystem

5 SÄLMA- System för Ärendehantering, Logistik, Medicin och övrig Administration

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

## VGR Vårdadministration valfrihet och vårdgaranti

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Sahlgrenska Universitetssjukhuset

**Innehållsansvar:** Susanne Göransson, (susgo2), IT-samordnare

**Granskad av:** Johan Erhardsson, (joh2), Systemförvaltare,  
Catharina Johansson, (catjo6), Kvalitetssamordnare

**Godkänd av:** Boel Mörck, (boemo), Direktör

**Dokument-ID:** SU9771-677637494-156

**Version:** 11.0

**Giltig från:** 2025-09-15

**Giltig till:** 2027-09-15