

Gäller för: Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Giltig från: 2025-04-28

Innehållsansvar: Johan Erhardsson, (joher2), Systemförvaltare

Giltig till: 2027-04-28

Godkänd av: Boel Mörck, (boemo), Direktör

## Revideringar i denna version

Endast översyn av rutin. Inga ändringar.

## Syfte

Säkerställa att alla patienter som bereds vårdplats i slutenvård registreras på ett enhetligt sätt i det patientadministrativa systemet ELVIS. Sådan registrering ska ske så snart som möjligt då patienten anlänt till vårdavdelningen, **senast inom 1 (en) timme**.

Det är av yttersta vikt att patient registreras som inskriven på vårdavdelningen för att spegla aktuell beläggningssituation, för närståendes eventuella kontaktbehov, för Räddningstjänst och katastroforganisation.

## Arbetsbeskrivning

### Definition

**Oplanerad vård/inskrivning** – akut inskrivning för vilket tid ej har avtalats. Vårdkontakten kan ha inletts vid akutmottagning, vid öppenvårdsmottagning, med ambulanstransport (snabbspår) eller som öppen retur till vårdavdelning.

**Planerad vård/inskrivning** – elektiv inskrivning för vilken tid avtalats, planeringsunderlag ska finnas för vårdkontakten.

**Omflyttning** – förflyttning av inskriven patient till annan vårdavdelning inom sjukhuset under pågående vårdkontakt.

## Tillvägagångssätt

### *Oplanerad vård/inskrivning*

#### *Från akutmottagning*

1. Sök patient – ange personnummer och klicka på Sök
2. Markera **UO**-posten i patientöversikten (UO = Under Omflyttning)
3. Fyll i obligatoriska fält (markerade med \*), notera särskilt följande fält;
  - a. Inskrivningstid (datum och klockslag)
  - b. Planerad vård: **N** (Planerad vård N från utskrivande enhet ska inte ändras)
4. Spara

#### *Från öppenvårdsmottagning*

1. Sök patient – ange personnummer och klicka på Sök
2. Via **Ny** > Slutenvårdskontakt
3. Fyll i obligatoriska fält (markerade med \*), notera särskilt följande fält;
  - a. Inskrivningstid (datum och klockslag)
  - b. Från ÖVSV = Oplan inskr till SV
  - c. Planerad vård: **N**
4. Spara

*Från ambulanstransport (via snabbspår) eller direkt till vårdavdelning (via öppen retur)*

1. Sök patient – ange personnummer och klicka på Sök
2. Via **Ny** > Slutenvårdskontakt
3. Fyll i obligatoriska fält (markerade med \*), notera särskilt följande fält;
  - a. Från (snabbspår använd DIRAMB i andra fall använd HEM)
  - b. Planerad vård: **N**
  - c. Orsak: använd relevant kod
  - d. Åtgärd: använd relevant kod

*Planerad vård/inskrivning*

1. Sök patient – ange personnummer och klicka på Sök
2. Markera planeringsunderlaget i patientöversikten
3. Via **Ny** > Slutenvårdskontakt (koppla uppgifter från vald kontakttyp)
4. Fyll i obligatoriska fält (markerade med \*), förifyllda fält - uppgifter från planeringsunderlaget. Ändra vid behov.
  - a. Från (t.ex. HEM – Från/Till Hemmet)
  - b. Sekretess
5. Spara

*Omflyttning*

1. Gå via "Pusselikonen" – välj **Omflyttning** och leta upp patientens UO-post i listan eller via Sök patient – ange personnummer och klicka på Sök och välj UO-posten i patientöversikten
2. Ändra de obligatoriska uppgifterna vid behov
3. Spara

## **Ansvar**

Respektive verksamhetschef ansvarar för att patienter registreras som inskriven på vårdavdelningen senast inom 1 timme.

## **Uppföljning, utvärdering och revision**

Systemförvaltare för ELVIS är ansvariga för uppföljning/revision av innehållet i rutinen.

## **Relaterad information**

1. Verkställighetsbeslut SD 75/2011, dnr: 120-430/2011 - Rutin "Inskrivning av patient i slutenvård".
2. Regional registreringsanvisning [Inskrivning](#)
3. Regional registreringsanvisning [Utlokaliserad patient \(lån av säng\)](#)

## **Granskare/arbetsgrupp**

Annika Alveflo, systemförvaltare ELVIS, Informationssystem och IT

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Sahlgrenska Universitetssjukhuset

**Innehållsansvar:** Johan Erhardsson, (joher2), Systemförvaltare

**Godkänd av:** Boel Mörck, (boemo), Direktör

**Dokument-ID:** SU9771-677637494-152

**Version:** 4.0

**Giltig från:** 2025-04-28

**Giltig till:** 2027-04-28