

# Hantering av samoperationer i Orbit

## Syfte

Samoperation = Ett behandlingstillfälle där fler än en specialitet gör olika ingrepp under samma anestesi. Kan till exempel gälla barn där man vill undvika flera anestasier, eller ingrepp som görs på hybridsal. Denna rutin gäller elektiva operationer där flera specialiteter ingår, inte akuta patienter.

## Arbetsbeskrivning

### Anmälande läkare

- Varje specialitet gör sin egen operationsanmälan i Orbit enligt gällande rutin.
- Om man vet att det ska göras som en samoperation redan när anmälan upprättas: skriv ”Samoperation” och de planerade åtgärderna i fältet ”Komplettering opkort”
- Information om att det är en samoperation skrivs också i fältet ”Information till planerare/koordinator”.

### Planeringskoordinator

- När beslut om att en samoperation ska utföras är taget ansvarar planeringskoordinatorn på huvudspecialitetens verksamhet att all information inkl diagnoskoder, åtgärds-koder och galler/instrument och material som behövs förs över till huvudingreppets operationsanmälan.
- Den åtgärd som tillhör den specialitet som räknas som huvudansvarig markeras som primär (går bara att markera en åtgärds-kod som primär i operationsanmälan).
- När all information förts över till huvudingreppet avbokas övriga operationsanmälningar med hjälp av störning. Skriv i

kommentarsfältet att behandlingen flyttats över till samoperation xx (behandlingsnumret).

- Om anestesibedömning är gjord på de kompletterande ingreppen kontaktas ansvarig anestesiläkare för ev. komplettering av anestesibedömning innan avbokning.

## Ansvarig anesthesiolog

- Genomför anestesibedömning enligt normal rutin.
- Kontrollera att anestesibedömningen görs på huvudingreppet och kompletterar ev med information från övriga bedömningar.
- Postoperativa ordinationer skrivs enligt normal rutin.

## Ansvarig sjuksköterska på vårdavdelning

- Dokumentation i fasen Vårdavdelning eller Förberedelse operation sker enligt normal rutin.

## Ansvarig anesthesi-sjuksköterska

- Registrering och dokumentation enligt normal rutin.
- Den totala blödningen registreras. Skriv i kommentarsfältet om blödningen är kopplad till annat ingrepp än huvudingreppet.

## Ansvarig Operationssjuksköterska.

- Material och instrument registreras och signeras efter respektive ingrepp. Kontrollräkning vid uppdukning av material som tas upp efter hand under ingreppet anges med en kommentar vid aktuellt material.
- Vid byte av operationsteam ska material och artiklar signeras innan man byter av varandra.

## Personalregistrering

- All personal registreras med tider och roll enligt ordinarie rutin.
- Vid åtgärdsfältet registreras den läkare som ansvarar för respektive åtgärd.
- Start och sluttider för varje åtgärd registreras i tidsfältet bredvid åtgärdsregistreringen.

## Operatör

- Kontrollera att rätt operatör är angiven vid respektive åtgärd.
- Kontrollera att rätt tider är registrerade på varje åtgärd.
- Diagnos- och åtgärds-koder kontrolleras och signeras på respektive ingrepp enligt normal rutin.

- Varje specialitet anger vilken åtgärdskod som är primär (flera koder kan vara markerade som primära).

## Ansvarig sjuksköterska på postop

Dokumentation i Postopfasen sker enligt normal rutin.

## Ansvar

Verksamhetschef på respektive enhet har det övergripande ansvaret för att rutinen följs upp och utvärderas.

## Uppföljning, utvärdering och revision

Systemförvaltaren för Orbit ansvarar för uppföljning/revision av innehållet i rutinen. Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient. Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControlPRO.

## Relaterad information

För mer information se ”Lathund - Samoperation” på [Orbits intranätsida](#).

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Sahlgrenska Universitetssjukhuset

**Innehållsansvar:** Catarina Gissleholm, (catgi2),  
Systemförvaltare

**Godkänd av:** Mattias Bjarnegård, (matbj1), Direktör

**Dokument-ID:** SU9771-677637494-149

**Version:** 9.0

**Giltig från:** 2026-04-20

**Giltig till:** 2028-04-20