

Fas Vårdavdelning – Orbit

Syfte

Detta dokument tillsammans med lathunden skall fungera som stöd för Orbit och fasen Vårdavdelning. Genom en enhetlig rutin underlättas arbetet med att förbereda patienten för operation på vårdavdelning. Dokumentet syftar även stödja att information i vårdens övergångar underlättas med tydlig och enhetlig planering.

Arbetsbeskrivning

I fasen Vårdavdelning kontrolleras flikarna Avdelning, Preoperativa läkemedel, Checklista, Med till operation och Ordinerade utredningar. Följande fält och uppgifter måste fyllas i av leg. Sjuksköterska, eller undersköterska om hen har kunskap och har erhållit Orbit-utbildning:

- ID-kontroll
- Sekretess
- Ordinerade utredningar: Signera blodprover klara
- Ge och signera premedicinering
- Fyll i relevant information i checklistor
- Registrera fas klar (vilket innebär att sjuksköterskan är ansvarig för att alla förberedelser är godkända och klara).

Begreppsbeskrivning

Vårdande enhet

Vårdande enhet vilken är den planerade vårdande enheten efter postop.

Sekretess

Sekretessen avses endast under detta vårdtillfälle.

Lista ordinerade utredningar

Ordinerad

- Ordinerade som engångsordination av läkare eller underlag som hämtas från fasta rutiner.

Beställd

- Blodprover är beställda i LabBest eller tid för undersökning finns.

Klart

- När sjuksköterska kontrollerar att provsvar finns, avvikelser rapporteras till ansvarig läkare.

Annat blodprov

- Har verksamheten fasta rutiner vilka blodprover som skall tas preoperativt, kan detta registreras genom att bocka i listan Annat blodprov, skriv i kommentar fältet enligt rutin för aktuellt ingrepp, på detta sätt kan flera blodprover/provtagningar signeras under samma post.
- Här kan även udda blodprovstagningar registreras och skrivas i fritext.

Annan utredning

- Eventuella konsulter som inte finns med på listan, men även andra undersökningar så som spirometri, röntgen osv.

Kompletterande status

- Omvårdnadskontroller som bör utföras preoperativt, det kan vara viktkontroll, puls, blodtryck, temp osv.

Ansvar

Verksamhetschefen har övergripande ansvar för införandet av rutinen samt att den är känd och följs.

Uppföljning, utvärdering och revision

Systemförvaltaren är ansvarig för uppföljning/revision av innehållet i rutinen. Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient. Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControlPRO.

Relaterad information

För mer information se Lathund/utbildningsmaterial för personal på vårdavdelning samt Lathund Avbokning av operation i faserna

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Vårdavdelning eller Förberedelse operation. Generella rutiner och lathundar gällande Orbit är också applicerbara på denna rutin. [Se Orbits sida på intranätet.](#)

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Innehållsansvar: Catarina Gissleholm, (catgi2),
Systemförvaltare

Godkänd av: Mattias Bjarnegård, (matbj1), Direktör

Dokument-ID: SU9771-677637494-144

Version: 6.0

Giltig från: 2026-03-16

Giltig till: 2028-03-16