

Gäller för: Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Giltig från: 2024-08-14

Innehållsansvar: Carin Gustavsson, (cargu46), Redovisningschef

Giltig till: 2026-08-13

Granskad av: Carin Gustavsson, (cargu46), Redovisningschef

Godkänd av: Anders Glansén, (andgl3), Ekonomidirektör

# Ersättningsärende till patient eller personal i samband med skadad eller förlorad egendom.

## Syfte

Gemensamt regelverk för hantering av ersättningsärenden.

## Arbetsbeskrivning

- Patient/personal fyller i blanketten ”Ersättningsärende” angående händelsen. Om utrymmet för ”Beskrivning av händelseförlopp” på blanketten ej räcker till kan skrivelse bifogas.
- Blanketten lämnas till vårdenhetschefen/motsvarande, som intygar/styrker skrivelsen. Om vårdenhetschefen/motsvarande tillstyrker utbetalning. lämnas blanketten samt eventuella bilagor till verksamhetschefen,
- Verksamhetschefen, som tar beslut om eventuell betalning ska ske, registrerar en utbetalningsorder.

## Ansvar

Verksamhetschef fattar beslut om olika ersättningsärenden.

Sjukhusgemensam ekonomiavdelning ansvarar för att rutinen blir känd, samt kontrollerar att rutinen hanteras korrekt.

Redovisningschefen, sjukhusgemensam ekonomiavdelning, ansvarar för innehållet i rutinen.

## Uppföljning, utvärdering och revision

Redovisningschefen, sjukhusgemensam ekonomiavdelning, ansvarar för att rutinen följs upp och revideras.

## Relaterad information

Länk till Blanketten ”Ersättningsärende”

[Ersättningsärende blankett \(vgregion.se\)](https://vgregion.se/ersattningssakerhetsblankett)

Länk till digital utbetalningsorder

[Kundfaktura - Sahlgrenska Universitetssjukhuset - Regionservice Servicewebb \(vgregion.se\)](https://vgregion.se/kundfaktura-sahlgrenska-universitetssjukhuset-regionservice-servicewebb)

## Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Sahlgrenska Universitetssjukhuset

**Innehållsansvar:** Carin Gustavsson, (cargu46), Redovisningschef

**Granskad av:** Carin Gustavsson, (cargu46), Redovisningschef

**Godkänd av:** Anders Glansén, (andgl3), Ekonomidirektör

**Dokument-ID:** SU9771-677637494-14

**Version:** 8.0

**Giltig från:** 2024-08-14

**Giltig till:** 2026-08-13