

Gäller för: Sahlgrenska Universitetssjukhuset
Innehållsansvar: Maria Magnusson, (marma137), IT-samordnare
Godkänd av: Boel Mörck, (boemo), Direktör

Giltig från: 2024-10-07

Giltig till: 2026-10-07

Revideringar i denna version

Uppdaterat länt Läsläge i Melior

Syfte

Denna bilaga syftar till att förtydliga och säkerställa patientsäkerhet vid driftstörning/driftstopp i Melior, e-Recept, e-Läkarintyg och Digital diktering Medspeech.

Arbetsbeskrivning

Melior, e-Recept, e-Läkarintyg och digital diktering Medspeech

Information om Melior nås via: [Startsida Melior - Elektronisk patientjournal](#)

Information om Medspeech nås via: [Startsida Medspeech - Digital diktering](#)

Melior

Länk till lathund för läsläge: [Läsläge i Melior](#)

Skriv ut journalinformation och läkemedelslistor från Melior som, av verksamheten, anses nödvändig under driftstörningen/driftstoppet. Det är viktigt att i utskriftsinformationen ange att det är en arbetskopior som sedan ska tuggas, se bild nedan.

Utskrift görs av: Persson, Louise

Utskriften begärd av: Persson, Louise

Utskriften skall till: Arbetskopior, tuggas

Visa denna information på utskrift

Utskriftsalternativ

Visa endast markerad anteckning på utskrift

Visa historik på utskrift

Visa patientens adress och telefonnummer på utskrift

Välj skrivare: \\VGPS0105\PR300160

Ok Avbryt

Under driftstörningen/driftstoppet ska dokumentationen ske på papper eller via diktat. Den dokumentation som sker kan göras i Word, men ska **inte** sparas på datorns hårddisk utan ska skrivas ut i pappersform.

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

När driftsstoppet är över ska **all** manuell dokumentation föras in i Melior. I första hand av den/de som dokumenterat. Om detta inte är möjligt, utser verksamheten vem som ska utföra arbetsuppgiften. När dokumentationen förts in i Melior ska utskrifter förstöras (tuggas).

Läkemedel

Läkemedel som dokumenterats manuellt skall snarast efter driftstörning/driftstopp föras in i Läkemedelsmodulen, i första hand av den/de som dokumenterat. Om detta inte är möjligt, utser verksamheten vem som ska utföra detta.

När läkemedelsdokumentationen förts in i Melior skall de manuella läkemedelslistorna förstöras (tuggas).

e-Recept Melior

När möjligheten att skicka e-recept är avstängd i Melior, skrivs recepten manuellt på receptblankett, [beställning pappersrecept](#) och informationen dokumenteras sedan i en journalanteckning i Melior.

e-Läkarintyg

När Melior är i läsläge ska läkarintyg skrivas manuellt, blankett finns på [Försäkringskassans hemsida](#). Läkarintyget ska därefter skannas till e-arkiv. Uppgift om att läkarintyg är utfärdat ska dokumenteras i Melior när driftstoppet är över.

Labmodulen

Vid driftstopp i Melior används pappersremiss. Ingen beställning eller elektronisk remiss behöver skickas i efterhand för de ordinationer där pappersremiss använts.

[Laborationeremiss - Sahlgrenska Universitetssjukhuset](#)

Vid driftstopp hos Klinisk kemi, inga provsvar försvinner vid eventuellt stopp, utan kommer att föras in i Melior när överföringen åter är igång. Varje enhet ansvarar för att det finns manuella rutiner för hantering av papperssvar.

Digital diktering Medspeech

Det går att diktera i Medspeech när Melior är satt ur drift (läsläge i Melior) om det finns en journalmapp på patienten. Om det inte finns en journalmapp på patienten, får diktatet göras som ett administrativt diktat och då manuellt skriva in personnummer och namn. Gamla diktat som ännu inte är utskrivna går INTE att lyssna av, utan endast de diktat som dikterats i läsläge. Vid akut behov av att lyssna av gamla diktat, kontakta respektive avdelningsadministratör för Medspeech.

Uppföljning, utvärdering och revision

Systemförvaltaren är ansvarig för uppföljning/revision av innehållet i rutinen.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Innehållsansvar: Maria Magnusson, (marma137), IT-samordnare

Godkänd av: Boel Mörck, (boemo), Direktör

Dokument-ID: SU9771-677637494-129

Version: 13.0

Giltig från: 2024-10-07

Giltig till: 2026-10-07