

Gäller för: Sahlgrenska Universitetssjukhuset
Innehållsansvar: Louise Persson, (loupe9), Systemspecialist
Granskad av: Lena Klerfors, (lenkl1), Sektionsledare
Godkänd av: Johan Sandelin, (johsa), Chefläkare

Giltig från: 2025-01-31
Giltig till: 2027-01-31

Behörighet att skapa ordinationsmall-SU

Syfte

Behörighet för systemadministratörer i läkemedelsgruppen och utsedda läkare att skapa ordinationsmallar i läkemedelsmodulen. En gemensam databas kräver standardisering av namnstrukturen i ordinationsmallarna.

Rutin

Läkemedelsgruppen lägger in ordinationsmallar för de verksamheter som så önskar, enligt nedanstående rutin: Systemadministratör i läkemedelsgruppen använder sig av en fiktiv läkare. Ansvarig verksamhetschef/utsedd ansvarig läkare ansöker om ordinationsmallar via ett standardiserat ansökningsformulär som är påskrivet av verksamhetschef eller utsedd ansvarig läkare. För att skapa ordinationsmallar på verksamhets- och avdelningsnivå krävs särskild behörighet i Melior. Om behov finns utser verksamheten medicinskt ansvarig läkare för att skapa ordinationsmallar. Behörighetsansökan skickas till respektive systemadministratör på särskild blankett, denna skickas därefter till läkemedelsgruppen. Behörigheten för ansvarig läkare aktiveras efter genomgång och information om funktionen av systemadministratör i Meliors läkemedelsgrupp.

Namnstruktur

Det krävs en enhetlig och tydlig namnstruktur för att bygga ordinationsmallar i den SU gemensamma journalen.

Följande prefix för mallarna är:

SU	SU gemensam ordinationsmall
T.ex. URO	Verksamhetsgemensam ordinationsmall
T.ex. ORTR	Verksamhetsgemensam receptmall
T.ex. NEU03	Avdelningsspecifik ordinationsmall
B	Barn (verksamhet) gemensam ordinationsmall
BR	Barn (verksamhet) gemensam receptmall
1 VGRID	Används före personliga mallar

Siffran 1 gör att de personliga mallarna hamnar först i ordinationsmallslistan.

VGRID gör att mallen blir unik per person, t ex 1leiau

Behörighetsblankett för att skapa ordinationsmall i Melior finns på Meliorsidan på intranätet under fliken [Läkemedel](#).

Ansvar

Alla SUs verksamheter som arbetar med ordinationsmallar ansvarar för att rutinen följs. Meliors läkemedelsgrupp ansvarar för att rutinen finns. Verksamheten informerar vid förändringar av behörighet, t ex vid avslut. Varuregistret i Melior uppdateras varje vecka och i samband med detta kan preparat makuleras. Vid eventuell makulering blir ansvariga informerade via mail av läkemedelsgruppen.

Ordinerande läkare ansvarar alltid för att de insatta läkemedlen är korrekt ordinerade.

Utvärdering och revision

Ansvarig för arbetsgrupp Läkemedel ansvarar för revision av innehållet i rutinen. Avsteg från rutinen rapporteras i MedControl.

Granskare/arbetsgrupp

Louise Persson Systemspecialist
Lena Klerfors Systemadministratör Område 5
Peter Thorsson Systemadministratör Område 6
Mikael Svensson Systemadministratör Område 2
Susanne Frid Systemadministratör Område 2
Richard Erlingsson Systemadministratör Område 6

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Innehållsansvar: Louise Persson, (loupe9), Systemspecialist

Granskad av: Lena Klerfors, (lenkl1), Sektionsledare

Godkänd av: Johan Sandelin, (johsa), Chefläkare

Dokument-ID: SU9771-677637494-112

Version: 8.0

Giltig från: 2025-01-31

Giltig till: 2027-01-31