

# Av- och ombokningar – ELVIS

## Syfte

Syftet är enhetliga registreringsanvisningar avseende av- och ombokningar i det patientadministrativa systemet ELVIS.

## Arbetsbeskrivning

### Av- och ombokningar

Patienten har rätt att av- eller omboka sin tid vid ett tillfälle och mottagningen ska erbjuda en ny tid inom vårdgarantigränsen.

### Avbokning

Om det inte är aktuellt med besök, ska patienten avbokas från planeringslistan. Finns det en vårdbegäran kopplad till planeringsunderlaget ska denna vidarebefordras i ELVIS.

Beslut dokumenteras i Melior.

Använd följande avbokningskoder:

- AM (Medicinska skäl)
- AP (Patient/Närstående)
- AS (Sjukhus, verksamhetsskäl)
- AT (Patient ej anträffbar, telefonkontakt)
- AVL (Avliden)
- BEH (Behandlingsgaranti)
- FEL (Felbokning/registrering)
- FIF (Flytt till annan enhet inom egen sjukhusförvaltning)
- FIR (Flytt till annan sjukhusförvaltning enhet inom regionen)
- TEK (Tekniskt fel, videolänk)

### Patientavbokningar via 1177 webbtidbok ELVIS

Patientens avbokningar ska hanteras via webblista 1177. Dessa avbokningar har en egna avbokningskoder:

1. PAV (Patientens avbokning 1177)
2. WAV (Avbokad av patient, ursprunglig tid bokad av patient)

Koderna är inte valbara i ELVIS.

### **Ombokning**

Patienten ska erbjudas ny besökstid direkt eller registreras på planeringslistan till "aktuell" resurs. Dokumentation görs vid behov i Melior.

Använd följande ombokningskoder:

- FEL (Felbokning/registrering)
- OM (Medicinska skäl)
- OP (Patient/Närstående)
- OS (Sjukhus, verksamhetsskäl)
- TEK (Tekniskt fel, videolänk)

### Patientombokningar via 1177 webbtidbok ELVIS

Patientens ombokningar ska hanteras via webblista 1177. Dessa ombokningar har en egna ombokningskoder

3. POM (Patientens ombokning 1177)
4. WOM (Ombokning av patient, ursprunglig tid bokad av patient)

Koderna är inte valbara i ELVIS.

## Uppföljning, utvärdering och revision

Systemförvaltaren är ansvarig för uppföljning/revision av innehållet i rutinen.

## Granskare/arbetsgrupp

Johan Erhardsson, systemförvaltare, Informationssystem och IT

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Sahlgrenska Universitetssjukhuset

**Innehållsansvar:** Annika Alveflo, (annal16), Systemförvaltare

**Godkänd av:** Boel Mörck, (boemo), Direktör

**Dokument-ID:** SU9771-677637494-108

**Version:** 6.0

**Giltig från:** 2025-09-11

**Giltig till:** 2027-09-08