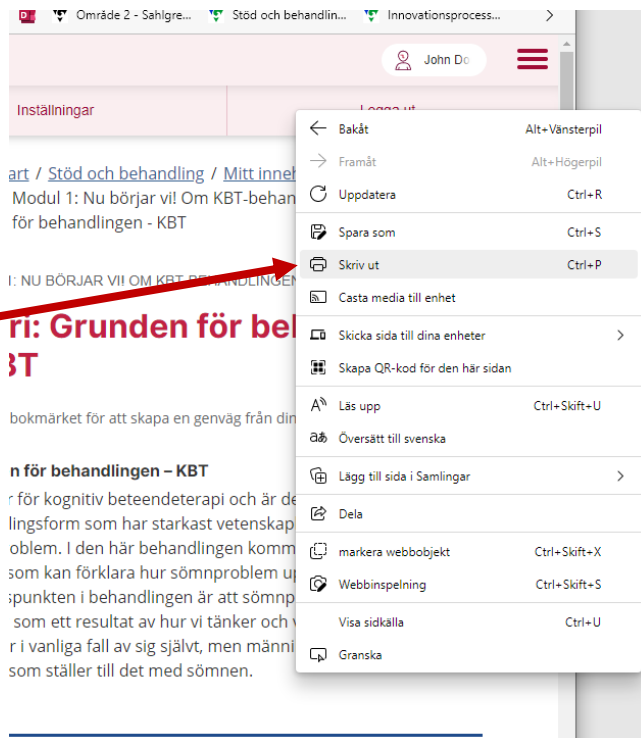


INSTRUKTION:

Hur du sparar och skriver ut sidor från din internetbehandling

1. Logga in på din behandling på en dator och öppna den sida du vill spara/skriva ut
2. Högerklicka med musen mitt på sidan (du kan också trycka på CTRL+P)
3. Välj **Skriv ut**



4. **Om du vill spara på datorn som en PDF:** I rutan som kommer upp väljer du alternativet **Print to pdf** (ser lite olika ut beroende på vilken webbläsare du har). Klicka sedan på **Skriv ut** och välj var du vill spara PDF:en

Om du vill skriva ut:

I rutan som kommer upp väljer du den skrivare du vill skriva ut till och klickar på **Skriv ut**

