

Lathund Planeringsmöte – delregional samverkansstruktur

Inför Planeringsmötet

- Läs igenom SAMSA. Om du saknar information, skriv ett admin-meddelande och efterfråga det du behöver inför mötet eller uppdatera med information som behövs för övriga parter
- Om anhöriga eller övriga parter som ej har tillgång till SAMSA ska medverka, skicka länk och information om mötet så snart som möjligt. Stäm av vem som skickar till vilka så ingen missas.

1: Alla	Presentationsrunda	2 min
2: SU	Kort genomgång av inskrivningsorsak, vad som hänt under vårdtiden, medicinsk planering och uppföljning. Informera om kvarstående behov hos patienten avseende ADL, hjälpmedel, stöd och omsorg samt medicinska behov.	5 min
3: Patienten	Patienten kommer till tals avseende sina behov och önskemål samt kan ansöka om insatser. Om anhöriga deltar ges även de möjlighet att informera och ställa frågor.	5 min
4: Regional primärvård	Primärvård och Primärvårdsrehab kan ställa frågor, informera om vårdinsatser och ta in vad patienten har för önskemål kring vård samt tar emot information om kommande remisser. Frågan om patienten önskar SIP kan tas upp om detta inte redan gjorts innan mötet.	5 min
5: Kommunen	Kommunen kan ställa frågor, informera om vård- och omsorgsinsatser och ta emot ansökan från patient. Viktigt också att informera om eventuella avgifter och om vissa åtgärder behöver förberedas. Detta gäller både Socialtjänst och Kommunal primärvård	5 min
6: Alla	Kom överens när ev. insatser kan startas upp. Vart remisser ska skickas, om det ska ges t.ex. injektioner, agrafttagning, tidsbokning, sårvård och när beslut från Socialtjänsten förväntas finnas. Om man inväntar beslut om önskade insatser, t.ex. ansökan om boende eller hemtjänst, bestäm när avdelning och Socialtjänst ska höras kring detta.	5 min
7: SU	Gör en kort sammanfattning av mötet, stäm av så att alla frågor är besvarade och avsluta mötet.	2 min

Under Planeringsmötet

Se till att alla deltagare är på plats innan patienten hämtas till mötet. Detta för att minska stress och förvirring och hålla mötet effektivt och strukturerat. Stäng av ljud på telefoner och se till att alla hör och ser bra.

Att tänka på

- Den som deltagit under Planeringsmötet har ansvar att dokumentera i SAMSA kring överenskommelser om insatser och beslut om vård- och omsorgsinsatser samt förmedla information till sin verksamhet efter behov
- Beslut om insatser förmedlas till patient/anhöriga men också i SAMSA så att alla parter kan ta del av informationen. Detta ska göras även om information om beslut också förmedlats på telefon eller via fax