

Reviderad
Version 3, 2019-03-01

Rutin för sammankallande av SIP för hälso- och sjukvård och äldreomsorg i Angered

Enligt beslut i NOSAM Äldre Angered 2018

Syfte

- Att den enskilde är delaktig i sina vård- och omsorgsinsatser.
- Att den enskilde känner till huvudmännens ansvar och vilka krav hen kan ställa på dem.
- Att huvudmännen samordnar sina insatser och ansvar efter den enskildes behov av socialtjänst och hälso- och sjukvård.

Rutinen ska tydliggöra vem som ska kontaktas hos respektive huvudman/utförare för planering av SIP samt minimitid från kallelse till genomförande.

Vem omfattas av rutinen

Chefer och personal inom Sektor äldreomsorg och hälso- och sjukvård, primärvården samt Angereds Närsjukhus i Angered.

Bakgrund

Det finns en gemensam riktlinje för SIP framtagna i samverkan mellan regionen och kommunerna i Västkom som är utgångspunkten för rutinen. NOSAM äldre vill i samverkan förenkla arbetet med att kalla till SIP i Angered och tydliggöra för professionerna vem som kontaktas för samordningen.

Koppling till andra styrande dokument

[Riktlinje för SIP i Västra Götaland \(vgregion.se\)](http://vgregion.se)

Rutin

En SIP ska kunna genomföras senast 2 veckor efter det att kallelsen gått ut. Varje verksamhet har en kontaktansvarig för sammankallande av SIP. En sammanställning av kontaktansvariga för respektive verksamhet förvaltas av processledare för NOSAM Angered.