Minnesanteckningar UG SAMSA 2023-05-09

Datum och tid:	2023-05-09 kl: 8.30-11.30
Plats och lokal:	Teams
Mål och syfte med mötet:	Arbete utifrån handlingsplan delmål 1 + 4 samt inkomna frågor.
Mötesdeltagare:	Ordf. Camilla Lundqvist, processledare Temagrupp Äldre Primärvård/Närhälsan: Marie Blixt PRIMÖR: Veronica Ottosson Mölndals stad: Karin Larsson Partille: Helen Ström Göteborgs stad: Sara Blomqvist, Michaela Öberg Grufman SU/förvaltare: Ingemar Blomqvist SU/psykiatri: Katarina Höglund SU/somatik: Anna Almqvist
Sekreterare:	Härryda: Harriet Kvarnhage
Förhindrade	Öckerö: Micael Marcussen Delregional SIP-koordinator: Frida Palm Primärvård/rehab: Shahin Khoshnood Göteborgs stad: Lisethe Svanström. Temagrupp Psykiatri: Jennie Viberg Cordego (adjungerad) Temagrupp Barn och unga: Lena Ekeroth(adjungerad) Eva Nilsson, utvecklingsledare Brukarmedverkan/SIP (adjungerad)

Mötet inleds

Vi välkomnar Karin Larsson, ny representant för Mölndal Stad, arbetar som planeringssjuksköterska i Mölndals planeringsteam. Presentationsrunda av övriga deltagare.

Godkännande av förra mötets minnesanteckningar

Minnesanteckningarna godkänns.

Uppföljning av föregående möte

- Återkoppling från samverkansdialog 25/4, upplevelsen var positiv och vi fick bra respons. Deltagarna saknade fallbeskrivningarna även skriftligt på borden vilket ordnas till nästa tillfälle. Det var 74 deltagare närvarande av 112 anmälda.

- Återrapportering från revideringsarbetet av Rutin för in och utskrivning. Arbetet pågår för fullt. Behov av vidareutveckling av rutinen delregionalt lyftes kopplat till exempel

patienter som blir utskrivningsklara under permission. Lyfter även behovet att lyfta frågan angående patienter som behöver ny hjälp i form av tex behov av hjälpmedel såsom hostmaskin eller track där det är viktigt att lära och delegera personal att sköta om tex rengöring/sugning, byte av inner kanyl.

- Återkoppling från LGS BG gällande förslaget om tjänstedesign kopplat till delmål 1. Arbetet pågår men reflektioner kan behövas och frågor kommer ske via mail.
- Dialog kring att vissa kommuner tar bort faxen och hur detta påverkar olika de olika samverkansparterna. Arbete är pågående för att man ska kunna bifoga dokument i SAMSA som väntas vara i bruk vid årsskiftet men reservrutinen för SAMSA hänvisar fortsatt till att man just ska använda fax. Denna fråga behöver lyftas men är oklart till vilken nivå.
- Återkoppling gällande ”Det du behöver veta inför din utskrivning” med enklare skriftspråk. Några justeringar är gjorda. En referensgrupp behöver se över ändringarna och synpunkter och mer återkoppling inhämtas mailledes.

Aktuella frågor

Återkoppling från Förvaltningsgrupp SAMSA.
Översyn av öppenvårdsprocessen pågår och riktlinje är färdigställd. Dialog förd i Förvaltningsgrupp SAMSA hur rutin ska tas fram till riktlinjen och i sådant fall vilka som ska vara delaktiga i framtagningen. Förvaltningsgruppen återkommer med besked och eventuell förfrågan.

Påminnelse om bemanning i Arbetsgrupp Utveckling. Det finns behov av ytterligare två representanter och i nuläget finns ingen representant från SIMBA. En förutsättning är att representanterna har goda kunskaper inom SAMSA IT-tjänst samt kan representera socialtjänst eller vårdcentral i utvecklingsarbetet av SAMSA. Representanterna ska också vara förankrade i delregional samverkan. Återkoppling till Christer Nygren vid intresse.

Inventering av respektive verksamheters SAMSA strukturer enligt handlingsplan mål 4.
Inkomma uppgifter får ses över via mail och uppdateras av samtliga representanter, Frida delar ett dokument som alla fyller i och uppdaterar innan nästa möte.

Dialog om revidering av dokumentationsstöd och vårdbegäran.
Input från psykiatrin är att det behövs ett mer anpassat dokumentstöd för deras arbetsprocess. Även rehab har lyft upp behovet inom slutenvården. Förslag blir att se över dokumentstödet och arbetsgrupp sammankallas och reviderar för att sedan skicka ett förslag till hela gruppen mailledes. Gäller även dokumentationsstödet för vårdbegäran där ytterligare en grupp tillsätts.

IT-tjänsten SAMSA.
Fråga inkommen från sjuksköterska i hemsjukvården angående när patient skickas in till sjukhus vilken aktör som skall väljas enligt rullistan, socialtjänsten eller remitterande hälso- och sjukvård? Fortsatt dialog kring denna fråga och som lyfts in i länsgemensam utvecklingsgrupp.

Efter senaste uppdatering är checklistan öppen och syns i procesståget men det finns inget beslut om man ska använda den eller inte delregionalt. Dialog förs i gruppen om hur frågan ska hanteras vidare och förvaltningsgruppen återkopplar att då det råder olika tolkningar av detta i den länsgemensamma arbetsgruppen så får delregionala lokala förtydligande ske.

Kostnad för sjukresor i samband med korttidsplats i annat län?
Dialog förs utifrån en händelse där SU fått ta kostnaden för transporten av en patient till korttid i Skåne pga platsbrist i egen kommun. Kommunen vill inte ta kostnaden och juristerna är oense mellan de olika huvudmännen. Frågan får lyftas vidare till LGS för vidare hantering.

Laget runt.

Göteborg stad: Nytt planeringsteam inom Myndighet kommer startas 2 maj vilket kan ge viss påverkan i samverkan initialt.
Informerar att det finns för få korttidsplatser i Göteborg och arbetet pågår att förbättra detta, det är i dagsläget en prioriterad fråga hur utskrivningen kan förbättras.
Göteborg Funktionsstöd: I två stadsområden startas Mottag för de som har behov liknande som det ser ut i de andra stadsområdena. Även inom Funktionsstöd fattas korttidsplatser. Det finns ett korttidsboende som kommer renoveras under 2023, som leder till minskade platser.
Härryda: Inget nytt, mer än Hälsosjukvården nu har en digital fax.
Närhälsan: Representant har fått uppdrag av primärvårdschefer att se över när ja/nej till SIP fylls i på ansvars fliken. Utbildningar kommer ske angående förbättra dokumentationen i SAMSA.
Psykiatri SU: Pågående SIP/SAMSA utbildning för personalen.
SU: Ortkliniken har nu full utrustning för digitala vårdmöten. På Östra kommer det startas upp Understödd hemgång för personer som drabbats av stroke, i samverkan med Primärvården. Vårdtid planeras till 2-4 veckor. Utbildning av personal sker. Det kommer finnas en egen inkorg och dokumentation kommer ske via MVO-Meddelande Vård och Omsorg. Återkommer med upptagningsområden.
Mölndal; Samtal kring faxen då kommunen har utfört en riskbedömning för att ta bort faxen helt, ej klart i dagsläget hur det blir, återkommer med svar. Trygg hemgång kommer utökas och förbättra samverkan med korttid. Planeringsteamet kommer sitta tillsammans med personal som arbetar med understödd hemgång och förbättra samordningen.
Primör: Arbetar med att sammanställa hur de arbetar med SAMSA i alla olika verksamheter. Återkommer om nätverk lyckas starta upp kopplat till SAMSA.
Partille: Inget nytt. Har lagt mycket tid i länsgemensamt samverkansarbete i samband med revidering av Rutin för in och utskrivning.
Processledare TGÄ: LGS har beslutat att ny Temagrupp för Rehabilitering och Habilitering skall startas upp. Denna gruppering kan vara behjälplig exempelvis i frågan kring hostmaskin och track kopplat till eventuellt förtydligande med hjälp av UG SAMSA.

Nästa möte

Tisdag 19/9 kl 08:30-11:30.

Vid anteckningarna: Harriet Kvarnhage