

Gemensam rutin för Läkemedelsgenomgång - Partille

Syfte:

Att erbjuda samtliga patienter > 75 år inskrivna i kommunal hälso- och sjukvård i ordinärt boende eller boende på något av kommunens särskilda boenden läkemedelsgenomgång på lika villkor. Patienter med fem eller fler läkemedel prioriteras tillsammans med alla med misstanke om läkemedelsrelaterade problem.

Utifrån denna gemensamma rutin behöver respektive vårdcentral och hemsjukvården knyta relevanta kontakter och utbyta relevanta kontaktuppgifter.

Enkel läkemedelsgenomgång (KVÅ kod XV015)

Innebär en strukturerad kartläggning och säkerhetsvärdering av aktuell läkemedelsbehandling

Ska genomföras vid inflyttning på särskilt boende, vid inskrivning i hemsjukvården, när läkemedelsrelaterade problem misstänks samt minst en gång per år.

- Vilka läkemedel är patienten ordinerad och varför
- Vilka av dessa läkemedel används
- Vilka övriga läkemedel använder patienten

Läkaren ska kontrollera om läkemedelslistan är korrekt samt göra en bedömning av om läkemedelsbehandlingen är ändamålsenlig och säker.

Patienten ska erhålla individuellt anpassad information om sina läkemedelsrelaterade problem samt vilka åtgärder som vidtas.

Fördjupad läkemedelsgenomgång (KVÅ kod XV016)

Innebär en systematisk granskning och utvärdering av läkemedelsbehandlingen.

Den patient som efter en enkel läkemedelsgenomgång har kvarstående läkemedelsrelaterade problem eller där det finns en misstanke om sådana problem ska av vårdgivaren erbjudas en fördjupad läkemedelsgenomgång.

Vid en fördjupad läkemedelsgenomgång ska för varje läkemedel bedömas:

- att det finns en indikation för läkemedlet,
- behandlingseffektens värde,
- hur doseringen av läkemedlet förhåller sig till patientens fysiologiska funktioner,
- om läkemedlets biverkningar, risken för biverkningar eller risken för interaktioner är större än nyttan med läkemedlet,
- nyttan med läkemedlet i förhållande till patientens övriga läkemedel och behandling värderas

Patienten ska få individuellt anpassad information om resultatet av genomgången.

..... www.vardsamverkan.se/goteborgsomradet

Genomförande

För genomförande av läkemedelsgenomgångar ansvarar patientansvarig läkare.

Läkemedelsgenomgång kan med fördel sammanfalla med årsbesök.

Väntelistan

Utsedd resurs på vårdcentral upprättar och uppdaterar Väntelista för ordinärt boende (VL ordbo) samt för särskilt boende (VL säbo). VL hålls uppdaterad genom att kontakta kollega i hemsjukvården (HSV) för att förhöra sig om nya inskrivna/utskrivna patienter.

Ansvarig för VL informerar varje vecka rondande läkare vilka patienter i HSV som är aktuella för läkemedelsgenomgång. Ett rimligt antal patienter planeras för varje vecka.

Efter genomförd rond kontrollerar ansvarig för VL vilka av de planerade läkemedelsgenomgångarna som blivit genomförda genom att i journal kontrollera relevant KVÅ.

Ordinärt boende

Vårdcentralen ansvarar för att boka in läkemedelsgenomgång, hembesök samt ordinera relevanta prover, mm samt meddela kollega i HSV.

Särskilt boende

Ronden

- Patienterna på listan tas upp på rondan med kollegorna i HSV och läkemedelsgenomgång/årsbesök planeras för rond en vecka senare.

Planeringen/förberedelserna är ett gemensamt ansvar och kan bland annat innefatta ordination av prover, förberedelse för beslut om HLR, behov av brytpunktssamtal, förhöra sig med patient/anhöriga om de vill ta upp något, förhöra sig om patientens allmäntillstånd.

- Planera in relevanta hembesök för kommande veckas rond.
- Genomför sedan tidigare planerade läkemedelsgenomgångar/årsbesök.
- Genomförd läkemedelsgenomgång journalförs med relevant KVÅ i både vårdcentralens och hemsjukvårdens verksamhetssystem för journalföring.

Efter rondan

- Ansvarig för VL kan ringa kollega i HSV för att stämma av vilka som fick hembesök samt annat som eventuellt behöver följas upp. Kontakt med HSV sker senast kl 14, innan skiftbyte.
- Ansvarig för VL justerar VL enligt vilka läkemedelsgenomgångar som genomförts.

Kontaktuppgifter

Partille kommun vård och omsorgsförvaltning

Titel	Namn	Telefon	Mail
Partille kommun kundcenter		031-7921000	kundcenter@partille.se
Enhetschef sjuksköterskeenheten	Ardita Dreshaj	0702678876	Ardita.Dreshaj@partille.se
Medicinskt ansvarig sjuksköterska	John Thunberg	031-7921114	John.thunberg@partille.se

Vårdcentraler

Vårdcentral	Titel	Namn	Telefon	Mail
NH Partille	Verksamhetschef	Anne Granelli	073-0235282	Anne.granelli@vgregion.se
NH Furulund	Verksamhetschef	Csaba Banhegyi	0702-452550	csaba.banhegyi@vgregion.se
Sävedalen VC	Verksamhetschef	Bodil Andersson	0768-718532	bodil.f.andersson@doktor.se
Capio Sävedalen	Verksamhetschef	Anna Rindeskär	070-9290500	Anna.rindeskär@capio.se
Medipart	Verksamhetschef	Bijan Sahebi	073-6278627	Bijan.sahebi@medipart.se

X

Erika Hägg
VC Hälsa och sjukvård Partille Vård och omsorg

X

Anna Rindeskär
VC samordningsansvarig vårdcentral

Källhänvisning

[Krav- och kvalitetsbok Vårdval Vårdcentral](#)

[REGIONAL MEDICINSK RIKTLINJE – LÄKEMEDEL](#)

[HSLF-FS 2017:37 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ordination och hantering av läkemedel i hälso- och sjukvården](#)

..... www.vardsamverkan.se/goteborgsomradet