

Minnesanteckningar Lokal samverkansgrupp barn och unga Nordost

Datum: 2023-03-24

Närvarande:	Förskoleförvaltningen – Sanna Ihrfelt Grundskoleförvaltningen/elevhälsa/FCA skolår – Josefin Friman Förvaltningen för funktionsstöd – Malin Möllsten Socialförvaltningen Nordost Resursenheten Nätverkslaget – Anna Lindgren Koordinator FCA – Theresia Diago Bengtsson Socialförvaltningen Nordost Barn och unga – Sandra Eriksson
Förhindrade:	SBUA Angereds Närsjukhus – Linda Rönnblom Omtanken Kviberg Ungas Psykiska Hälsa - Elin Sjölander Vårdcentral/BVC Närhälsan – Susanna Sandberg
Tid:	8:30-11:00

Anteckningar

- **Val av sekreterare enligt bokstavsordning**
Sanna
- **Genomgång dagordning, inventering övriga frågor**
- **Presentation och lägesrunda – Välkommen Sandra!**
Nuläge/aktuellt i min verksamhet, kopplat till SIP
Nätverkslaget kommer avveckla SIP. Vi saknar en representant (som arbetar med SIP) från Grundskoleförvaltningen i gruppen nu när Josefin tagit över Sarahs roll. Pågående rekrytering av en ny kurator från fd. östra Göteborg. Eventuellt en representant från barnhälsan på Förskoleförvaltningen på väg in i gruppen. Nordost saknar en SIP-samordnare för barn och unga – fortsättning följer. Sandra, som är ny i gruppen, är utredande socialsekreterare. Många nya på Barn och Unga, låg kunskap om SIP. Behövs mer kunskap och att hålla samverkan "levande".
- **Föregående protokoll**
Sammanfattning från diskussion om digitalt/fysiskt deltagande: Flexibel inställning, men handlar främst om förberedelserna och tydlighet i kallelsen.
Bereda förslag till NOSAM inför beslut om digitalt/fysiskt deltagande på SIP - lokal rutin.

Gruppen enad om ett förslag till beslut

Utgångspunkten är fysiska SIP-möten, men flexibilitet hos den som kallar är förväntad vid behov. I kallelsen måste det framgå att om någon kallad behöver delta digitalt ska kontakt tas med den som kallar i god tid (angivet datum i kallelsen). Då ska motivering till behov av digitalt deltagande anges och det ska göras en gemensam planering inför mötet, där man utgår från barnets/familjens behov. Digital länk för deltagande skickas vid denna planering. Om barnet/familjen önskar hålla hela mötet digitalt är detta vägledande.

- **NOSAM återkoppling**
Ny NOSAM-struktur – Östra och Angered ska slås samman. Två olika kulturer som ska synka. Ny processledare: Anette Forsberg.
- **Handlingsplan 2023**
Vi justerar handlingsplanen, inför att den ska antas i NOSAM barn och unga.
Diskussion om ägandeskap och tydlig röd tråd mellan denna grupp och NOSAM.

- **Tillämpningsanvisningar, avsnitt två: Tidiga insatser**

Dialogfrågor, vi läser och diskuterar två och två och samtalar sedan i storgrupp. Utmaningar som lyfts är möjligheten att arbeta tidigt förebyggande i tid och ålder då det finns strukturella hinder ex gemensamt dokumentationssystem. Exempel nedan:

 - SIP-arbetet för det ofödda barnet - Det finns inget gemensamt system för att föra över innehåll i föräldrarnas SIP till barnets SIP.
 - Myndighet tar kontakt med mottaget för att kunna utreda och förbereda i tidiga insatser samt lägga en struktur för kommande arbete. Inget dokumentationssystem finns dock för att spara detta arbete.
 - Under utredningstiden arbetar Nätverkslaget och myndighet med tidig uppstart av nya ärenden i samverkan med Resursenheten, på så sätt kan ex familjen erbjudas stöd redan under utredning.
 - Funktionsstöd betonar vikten av att gå på SIP även om barnets behov inte är fastställt och verksamhetens är otydlig. Tillämpningsanvisningarna betonar tidigt förebyggande fokus, då behöver verksamheten kompetens komma in i ett tidigt skede av SIP arbetet.
 - Tidigt förebyggande definieras så olika i verksamheterna vilket försvårar samverkan i det tidigt förebyggande skedet.
 - Fler uppföljande SIP möten kan förebygga återfall.
- **Återkoppling till verksamheten**
 - Vilka strukturella hinder finns i våra verksamheter för att kunna arbeta tidigt förebyggande?
 - Finns goda exempel på hur man löst eller arbetat runt dessa strukturella hinder?
- **Övrigt**
 - Nästa möte 26 maj flyttas till 12 maj då detta sammanfaller med spridningskonferensen för utökade hembesök.
 - Josefin kontaktar Sandras chef kring former för hennes deltagande nu och framåt.
 - Theresia tar chattansvar den 18 april då Malin har fått förhinder.
 - Antal Förskolerektorer som gått SIP? Sanna önskar få deltagarlistor för de senaste två åren.
- **Mötet avslutas**
- **Parkeringsplats nästa möte**
 - Punkt rutiner för implementering i verksamheten/nyckelpersoner/SIP-utbildare. Hur skall vi konkretisera?
 - Nuläge Medcontrol pro/SAMSA
 - Förslag att skapa grupp i Teams för lokal samverkansgrupp, chatt och dokumentdelning.