Datum 2023-04-18
Version: 01
Fastställd av NOSAM Partille, datum 2023-04-18

# Uppdragshandling för implementering av arbetssätt av SIP samordning

**Uppdragsgivare:** NOSAM Partille
**Uppdragshandling beslutas av:** NOSAM Partille
**Uppdragsmottagare:** Regional primärvård (Doktor.se, Capio Vårdcentral Sävedalen, Medipart, Närhälsan Partille och Närhälsan Furulund, *Sävedalens Rehab*, PartilleRehab), Kommunal primärvård, Hemtjänst, Biståndsenhet och SÄBO.
Ovanstående verksamheter utser en person var som ska ingå i gruppen. Personen ska ha personligt lämplighet att driva arbetet framåt, arbeta dagligen med IT stödet SAMSA och SIP.
Ingrid Olausson finns som sammankallande och sakkunnig rådgivare för gruppen.

## Bakgrund

Samordnad individuell plan (SIP) ska upprättas tillsammans med individen i de fall då insatser från skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård behöver samordnas.

När en person behöver hjälp och stöd från både kommun och region, och kanske även andra aktörer, ska alla insatser alltid utgå från individen och dennes behov. Att använda SIP-processen som struktur för individsamverkan skapar ett helhetsperspektiv kring personer som ges insatser.

Sedan slutet av 2021 har en utbildningsinsats gällande SIP pågått. Man har utbildat SIP utbildare i berörda verksamheterna i kommunal och regional regi i Partille. Utbildarna har tagit fram ett utbildningsmaterial som är likvärdigt men ändå verksamhetsanpassat som de använt på sina arbetsplatser.

NOSAM Partille uppmärksammar en ojämnhet i de regionala och kommunala verksamheternas implementeringen av att använda SIP som ett arbetssätt. Mötet ger nu i uppdrag att tillsätta en arbetsgrupp för att påbörja ett breddinförande av det personcentrerade arbetssättet genom ett ökat användande av SIP verktyget.

## Syfte

Syftet med uppdraget är att SIP blir ett känt och implementerat arbetssätt för Partille kommuns invånare. Den enskilde ska få ett ökat inflytande över i sina insatser med olika samarbetspartner.

## Mål

Att öka antalet upprättade SIP. Och att öka antalet uppföljningar av SIP.

## Aktivitet – hur gör vi då

Arbetsgruppen får i uppdrag att påbörja implementering av arbetssättet mot två målgrupper. Varje mottagare har SIP utbildare. Varje verksamhet deltar med en person.

## Målgrupp

SIP för:

- Äldre ppatienter i samband med utskrivning från sjukhuset. Vårdcentralen har ansvaret för planeringen av SIP. Med start av patienter med mycket förändrade behov och där det finns stor vinst med samordning. Om behov upptäcks och SIP inte är startad hjälps vi åt att belysa behovet.
- Äldre ppatienter som flyttat in till SÄBO. Kommunen ansvarar för planering av SIP.

## Uppdragsbeskrivning

Informera, stödja och implementera arbetssättet.

Följa antalet upprättade SIP och antalet uppföljningar av SIP.
Detta rapporteras till NOSAM.

## Styrande överenskommelser/avtal

Regional riktlinjen för SIP Här

## Kommunikation

Arbetsgruppen rapporterar till NOSAM Partille och NOSAM äldre Partille

En ansvarig person från varje berörd verksamhet.

## Tidplan

Uppdraget pågår från 23-04-30 - 24-05-30

## Rapportering

Resultatet återrapporteras till NOSAM Partille 2 ggr/år

## Resurs

Ingående parter bidrar med resurser i form av personal. Under 2023 finns finansierad SIP samordnare.

## Parter

Kommunal och regional verksamhet.

**Uppdraget fastställs** *(Datum, av vem)*

……

Uppdraget skickas till: uppdragstagaren
För kännedom till: