Protokoll NOSAM Centrum

Datum: 2026-01-23
Tid: 10:00–12:00
Plats: Fridkullens vårdcentral och BVC / Teams
Ordförande: Petter Jacobsson, Fridkullens vårdcentral och BVC
Sekreterare: Microsoft Teams (transkription)

Närvarande

På plats:

- Petter Jacobsson (Fridkullens vårdcentral och BVC)
- Martin Jensen (Capio Gårda VC)
- Stina Jofors (Nötkärnan Guldheden)
- Louise Sernryd (Närhälsan Rehab)
- Lena Strömberg (Carlanderska VC)
- Sevinjt Hermansson (ÄVO Göteborg stad)
- Monica Elmestam (Meliva VC)
- Malin Hedroy (BMSS)

På Teams:

- Mikael Tjernström (Läkarhuset Heden) – avvek 11:30
- Mats Norin (Kvarterskliniken) – avvek strax efter 11:00
- Anna Fäldt (Omtanken Landala VC)
- Patrik Berglund (Närhälsan Gibraltargatan)
- Sandra Benjaminsson (ÄVO Göteborg stad)
- Kristin Kolbe (ÄVO Göteborg stad)
- Amanda Lidström (Citysjukhuset)
- Melissa Johansson (Hemtjänst)
- Ajla Catovic Jalovicic (ÄVO Göteborg stad)
- Lovisa Larsson Allansson (Socialförvaltningen)
- Anna-Carin Öhman (Grundskoleförvaltningen) – deltog kl 10:30
- Maria Sahl (Kvarterskliniken) – anslöt senare

1. Mötesstruktur

Diskussion: Hybrida möten upplevs problematiska – svårt att upprätthålla god dialog och tekniska problem med ljud. Förslag om antingen fysiska möten eller Teams, men inte hybrid.

Beslut:

- Varannan gång fysiskt möte, varannan gång Teams
- Undantag kan göras för enstaka deltagare som är sjuka men vill lyssna (dock begränsad delaktighet)

2. In- och utskrivningsprocessen

Bakgrund: Ansträngt läge efter jul/nyår med många inskrivna på sjukhus. Kommunen har fått prioritera om och bevilja många korttidsplatser. Problem med att få planeringsmöten att fungera – sjuksköterskor från sjukhus deltar inte alltid, information saknas i Samsa.

Diskussion:

- **Kommunens perspektiv:** Planeringsenheten var bemannad under helgerna, men vårdcentraler kunde ofta inte delta i möten. Bristande information i Samsa gör planering svår. Patienter skrivs ut utan tillräcklig medicinsk information och hjälpmedel.
- **Vårdcentralernas perspektiv:** Vårdbehovet styr – kan inte generellt undvika inskrivningar. Bemanningsproblem från biståndet under mellandagarna bidrog till problemet. SU måste skicka med läkemedel vid utskrivning (3 månaders ansvar).
- **Processförändringar:** Ny in- och utskrivningsprocess implementeras – planeringsmöten ska minska, mer information ska finnas i Samsa, fler möten ska ske i hemmet.

Beslut och uppföljning:

- Gemensam genomgång av nya processkartan behövs för samsyn
- Respektive verksamhet sammanställer sina problemområden och skickar till Petter
- Separata dialoger med SU ska bokas
- Kontaktpersoner från slutenvården ska eventuellt bjudas in till kommande möte
- Fokus på att förbättra samverkan mellan primärvård, kommun och sjukhus

Viktiga principer som diskuterades:

- Patienten ska vara "mottagningsklar", inte bara "utskrivningsklar"
- Vårdcentraler bör gemensamt säga nej till akuta doseringsuppstarter – det är sjukhusets ansvar
- Läkemedel vid utskrivning är sjukhusets ansvar (3 månader)

3. Barn och unga – Anna-Carin Öhman

Bakgrund: Barn- och ungdomsfrågor har legat nere sedan tidigare ordförande slutade för 1,5 år sedan. Grundskoleförvaltningen och andra förvaltningar vill samverka kring nära vård, nya socialtjänstlagen, elevhälsoutredning, egenvård m.m.

Utmaning: Med tre olika NOSAM i centrum blir det kalender-mässigt svårt att delta i alla.

Förslag från Anna-Carin:

- Barn och unga-frågor läggs som första punkt i ett av mötena, sista i ett annat, och i mitten av det tredje
- Alternativt gemensam struktur för de tre NOSAM där barn och unga behandlas samordnat

Beslut:

- Anna-Carin mejlar Petter och övriga ordförande för att hitta struktur
- Förskoleförvaltningen ska också involveras

4. Närområdesplan (NOP)

Status: Planen är långt framskriden men inte klar. Vissa punkter från föregående år återstår, och nya krav tillkommer.

Utmaningar:

- In- och utskrivningsprocessen måste vara på plats innan planen kan färdigställas
- Rehabenheter ska nu inkluderas i samverkan – få svar från enhetscheferna
- Varje rehab-enhet behöver utse kontaktperson. Viktigt att det är chefer, inte medarbetare, som ansvarar.

Uppföljning:

- Martin fortsätter arbetet med Sandra och Anneli
- Ny sittning planeras för genomgång
- Utkast skickas till alla vårdcentralschefer och kommun för genomläsning

5. Vaccinationsplanering

Beslut:

- En vårdcentral per år beställer vaccin för alla (kostnadsfria vacciner: covid-19, förstärkt influensa)
- Turordning upprättas
- Fakturering: två gånger per år (juni och december)
- Vårdcentraler ordinerar fortsatt enligt befintlig process

6. Fakturering

Detta är kopplat till tidigare överenskommelse om beställning av material till hemsjukvården, och inte till vaccinationerna.

7. Jourcentralavtal

Diskussion: Frågan om avtal med jourcentralen (AccessLäkarna) lyftes. Nuvarande modell innebär betalning per listad patient OCH per besök.

Problem:

- Svårt att förstå principen med att betala för listade som inte besöker jouren
- Kostnad: 3,50 kr/listad patient + 538,45 kr/besök

Uppföljning:

- Frågan lyfts i Primör för privata mottagningar och Närhälsan
- Förslag enligt Carlanderska: omförhandla till endast betalning per besök
- Avtal löper till 31/12 och förlängs årligen
- Gemensam linje från alla vårdcentraler önskas

8. Dödsfall och LPT – närområdesprincip

Tidigare praxis: I centrum har vårdcentraler åkt på dödsfall/LPT baserat på patientens listning, även om det innebar resor över hela centrum.

Beslut:

- **Ny praxis:** Närområdesprincip enligt NOP gäller för både dödsfall och LPT
- Närliggande vårdcentral ansvarar enligt områdeskarta
- Om listad vårdcentral känner patienten väl kan dialog tas för att de ska ta över
- Om ingen lösning finns gäller närområdesprincipen

9. Beredskapsjour

Problem:

- Provsvar med avvikande värden går numera till jourcentral istället för Läkarjouren efter kontorstid.
- Önskan om att få veta vad Läkarjouren bidrar med.

Uppföljning:

- Avtal ska delas mellan vårdcentraler (Lena skickar ut)
- Frågan lyfts i Primör och primärvårdsledning

Nästa steg

1. **Petter:** Upprätta mötesplan för fysiska möten/Teams
2. **Alla vårdcentraler:** Sammanställ problemområden in/utskrivning – skickas till Petter
3. **Sandra m.fl. (kommun):** Sammanställ problemområden från kommunens sida - skickas till Petter
4. **Petter:** Boka möte med SU:s kontaktpersoner
5. **Lena:** Dela beredskapsjouravtal
6. **Anna-Carin:** Mejla Petter och övriga ordförande om barn/unga-struktur
7. **Martin:** Färdigställa NOP med Sandra och Anneli