



Projektplan: In- och utskrivningsprocessen  
2025-11-03

## Projektplan: In- och utskrivningsprojektet

### Syfte

Att på ett tydligt sätt underlätta att göra rätt, skapa samsyn och stödja fokus på den enskildes behov och delaktighet i vårdövergångarna vid in- och utskrivningsprocessen.

### Effektmål

**Ökad tydlighet kring vad som ska göras, vem som ska göra det, när och hur.**

Fler medarbetare

- upplever att ansvarsfördelningen genom in- och utskrivningsprocessen är tydlig
- upplever att det är tydligt vad som ska göras vid varje steg i in- och utskrivningsprocessen
- dokumenterar korrekt de patientuppgifter som behövs i varje steg och förstår varför uppgifterna är viktiga.

**Den enskilde upplever vård och omsorg som en helhet och får relevant samordnande insatser i samband med utskrivning**

- Ökad andel enskilda upplever att de är delaktiga i sin utskrivningsprocessen.
- Ökat antalet erbjudna SIP:ar i samband med utskrivningsprocessen
- Minimera antalet utskrivningsklara dagar
- Minimera antal flyttade "planerat utskrivningsklar" datum
- Minimera antal återinläggningar(som kunde ha förebyggts)

### Projektets kvarvarande mål:

1. Aktivitetsrutorna Bedöma behov av egenvård och Enas inom primärvård färdigställs och beslutas.
2. Utbildningsstruktur framtas och godkänds senast 31 mars 2026, inklusive:
  - Gemensam digital utbildning för alla parter.
  - Partspecifika utbildningsdelar ("simbanor") för Slutenvård, Regional primärvård, Kommunal primärvård och Socialtjänst.
3. Hålla ihop Implementeringsarbetet i samverkan. Implementeringsmaterialet uppdateras löpande.
4. Mål och tidsplan utvärderas löpande (inkl. kommunikation, ansvar och uppföljning).

## Projektorganisation:

<b>Roll</b>	<b>Namn / funktion</b>	<b>Ansvar</b>
Projektledare	Camilla Lundqvist	Leder projektet, planering, samordning, uppföljning
Styrgrupp	LGS styrgrupp	Beslutsfattare. Uppföljningsansvariga för representerad verksamhet
Systemförvaltare 2c8	Isabelle Alknäs	Håller arbetsbeskrivningen uppdaterad med aktuella länkar mm.
Kommunikatör	Klara Persdotter	Paketerar, stödjer i framtagning av stödmaterial kopplat till projektet
<b>Arbetsgrupp:</b>		
SU-representanter (4)	Ingemar Blomqvist Anna Almquist Katarina Höglund Ingela Ahlqvist	Bidra med sjukhusets perspektiv och utbildningsbehov
Göteborgs stad (HS + socialtjänst)	Sara Blomqvist Charlotte Rytting Ingegärd Ljungqvist Malin Lindbom	Bidra med kommunens perspektiv och utbildningsbehov
Kranskommuner (3, inkl. 2 socialtjänst)	Helen Ström Harriet Kvarnhage Micael Marcussen Helene Kristiansson	Bidra med kommunens perspektiv och utbildningsbehov
Regional primärvård (4, inkl. rehab)	Marie Steffenburg Anna Olausson Valentina Andonovska Kristoffer Björkquist	Bidra med primärvårdens perspektiv och utbildningsbehov
Referensgrupp	TGÄ BG	Bidrar med brukarperspektiv.

## Arbetsätt:

- Återupptagning av arbetsgruppen (251103)
- Arbetsgruppen har arbetsmöten: varje vecka (digitalt eller fysiskt).
- Mellanliggande arbete: respektive part arbetar med sina delar inför nästa avstämning.
- Dokumentation: gemensamt i delningsyta (SharePoint).
- LGS styrgruppsmöte 1ggr/mån.
- Beslutsstruktur: beredningsunderlag/förslag tas fram i arbetsgruppen av projektledaren, slutgiltiga beslut tas i LGS styrgrupp

## Kommunikation och uppföljning:

- Sammanställning efter varje möte (projektledare).
- Avstämning mot tidsplan vid varje månadsskifte (projektledare)..
- Statusrapport till styrgrupp varje månad.
- Slutrapport med lärdomar inför implementering.

## Tidplan, delmål:

Tidpunkt	Aktivitet	Resultat
Nov–Jan 2026	Slutföra revidering av <i>Bedöma behov av egenvård</i>	Färdiga aktivitetsrutor och gemensam målbild.
Nov 2025 – Jan 2026	Slutföra revidering <i>Enas inom primärvård</i>	Färdig aktivitetsruta och gemensam målbild.
Nov-Dec 2025	Förankra LPT arbetsbeskrivningen, ev. revidera innan ställningstagande i LGS	Färdig LPT arbetsbeskrivning publicerad på hemsidan
Jan–Feb 2026	Behovsanalys kopplat olika utbildningsbehov. Ta fram struktur + innehåll för digital utbildning. (gemensam del + parts specifika simbanor).	Förslag framtaget på gemensam Utbildning.
Jan-Feb 2026	Framtagning av gemensamt informationsmaterial med	Gemensamt uppdaterat informationsmaterial

	hjälp av kommunikatör och stöd av arbetsgruppen.	
Feb–Mars 2026	Förankring och test av utbildningsmaterial i projektgruppen.	Färdig utbildningsplan och godkänd struktur.
Mars 2026	Presentation till styrgrupp	Leverans, publicering.
Mars 2026	Enkätunderlag/Baslinje inhämtas kopplat till individens effektmål med hjälp av forskare.	Gemensam bild av utgångsläget för individen innan förändring av arbetsätt.
Mars 2026	Inhämta baslinje av effektmål för verksamheterna	Utgångsläge
-----		
April 2026	<b>Gemensam kickoff!</b> Uppstart gemensam utbildning	Start av gemensamt arbetsätt
April-Juni 2026	Digitala dialogform 1.5h/vecka via öppen teamslänk på hemsidan för möjlighet till frågor	Förankring av utbildning och fördjupad förståelse. Utvärdering av utbildningen.
Juni 2026	Uppdatera detaljerad och synkroniserad implementeringsplan	Gemensam samsyn av implementeringsväg
November 2026	Enkätunderlag inhämtas kopplat till den enskildes effektmål med hjälp av forskare.	Utvärdering av upplevd upplevelse för den enskilde.
November 2026	Uppföljning av effektmål för verksamheterna	Utvärdering av effektmål

UTKAST