Vårdsamverkan i Göteborgsområdet

Protokoll NOSAM möte
Askim Frölunda Högsbo och Västra Göteborg

Datum:	**2025-09-12**
Tid:	**Kl. 09.00-12.00**
Plats:	**Zirkongatan Graniten plan 0**
Ordförande:	Eva-Lotta Gustafsson, Västra Göteborg Birgitta Cederberg, Askim Frölunda Högsbo
Närvarande:	Birgitta Cederberg, Enhetschef, HS Rehab FO Peterson Eva-Lotta Gustafsson, Enhetschef, Hemtjänst Monika Linghoff, Enhetschef, HS Rehab Redegatan Cynthia Kjerr, Enhetschef, HS Funktionsstöd Redegatan Lena Rosell, Verksamhetschef, HS Funktionsstöd ÄVO Sydväst Anna-Karin Brask, Enhetschef, HS VOB Redegatan Annelie Westlund, Verksamhetschef, VOB Sydväst Cristina Taspinar, Enhetschef, Myndighet äldre planering Ida Bengtsson Enhetschef, Myndighet äldre Anna Lörqvist, Enhetschef, Myndighet äldre Sydväst Susanna Arolin, sammankallande LOSAM, Socialförvaltning Sydväst Maria Hjälm, MAS Anneli Lindebacken, MAS, Funktionsstöd Sydväst Ann-Cecilia Wallin Götborg, Verksamhetschef, Johannesvården Jennifer Rudolph, Vårdcentralschef, Närhälsan Sisjön Christina Sundesten, Verksamhetschef, FFS Liselotte Lindqvist Vårdcentralschef, Närhälsan Högsbo Henrik Åhsberg, Vårdcentralschef, Närhälsan Styrsö

	Helene Meisterman, Vårdcentralschef, Närhälsan Frölunda Johanna Ottosson, Verksamhetschef, VOB ÄVO Mathilda Berntson, bitr avd chef, SF Sydväst Cecilia Westling Schurer, Enhetschef, Resursverksamhet barn och unga Åsa Eteus, Avdelningschef, Barn och unga Myndighet Elin Lingman, Utvecklingsledare, Folkhälsa SF Sydväst Anders Hult, Enhetschef, HS VOB FO Peterson Erik Lissbrant, Verksamhetschef, Nötkärnan Hovås Askim Jessica Bergerheim, Verksamhetschef, Högsboläkarna Anna Victorin, Verksamhetschef, Omtanken Grimmered Christina Dyhre Edvardsson, Verksamhetschef, FFS, Nordost/sydväst
Inbjuden:	Camilla Lundqvist, processledare Temagrupp Äldre och Temagrupp Rehabilitering & Habilitering

Dagordning

1. Inledning/incheckning
    - Gemensamt första möte Västra Göteborg och Askim Frölunda Högsbo
    - Sekreterare för mötet Anna Victorin
    - Presentation av deltagare
    - Genomgång av presentation av vårdsamverkan
    - Handlingsplanen
2. Föregående möte
3. Struktur för kommande möten

   Ha möte samma tid och plats för både AFH och Västra Göteborg framöver, nästa datum 7/11 kl 9-12. Synka agendorna så att kommunen kan delta olika tider för äldre, barn &unga, vuxen& psykiatri. Ordföranden tar med sig frågan kring att det finns en LOSAM grupp upp till temagrupp Barn och unga. Ska den strukturen finnas kvar och hur sker kommunikation mot NOSAM.

4. Vad har vi gjort? Vad ska vi göra?

Spelregler tas fram:
Fysiska möten – ej hybrid
Rätt person/mandat på möten
Rollen som infobärare till egna organisationen
Deltar prioriterar mötet
God ton & tillit
Prestigelöst – finns inga dumma frågor
Snälltolka
Inte arbeta under mötet
Mötesdisciplin
Ordförande tar ansvar och faciliterar – rummet tiderna
Lämna upp tydliga frågor
Hålla sig till strukturen
Utgå från närområdesplanen
Ej övriga/nya frågor under mötet
Deadline för punkter till mötet 3 veckor innan
Agenda skickas ut 2 veckor före mötet
Fyller våra möten syftet?

5. Punkter från förmöte regional primärvård:
    - SÄBO ssk ej på plats på boenden – arbetar på distans via kontor – upplevelse att det blir mycket andrahandsuppgifter från usk och omvårdnadspersonal – är detta arbetssätt bra för patienterna?

Fler sjuksköterskor på SÄBO har bemannat upp. Resultatet av att sjuksköterskorna arbetar på distans, bättre dokumentation, fler vårdplaner bättre arbetsmiljö, mer lättrekryterat. Är på boendet när det behövs en hälso- och sjukvårdsinsatser. Ronderna sker på boendena. Det är fortsatt undersköterskor som gör själva omvårdnadsinsatserna. Minskat antalet bemanningssköterskor, bättre kontinuitet.

- Prover från HSV skickas till SU – Problematiskt för privata vårdgivare och en stor patientsäkerhetsrisk – provsvar blir fördröjda och hamnar inskannat i patientens journal.
- Samverkan LSS boende – finns potential till förbättrad samverkan kring patienterna. – Punkten parkeras och tas med till nästkommande möte.

- Camilla Lundqvist presenterar in- och utskrivningsprocessen. Se bilaga här.

6. Mötet avslutas