

Mötesanteckningar

Lokalt NOSAM Vuxna Örgryte-Härlanda

Datum:	250505
Tid:	10.00-12.00
Plats:	Sessionssalen Härlanda park Kålltorpsgatan 2 Ingång i byggnad 3
Kallade:	Anna-Karin Dahl, Närhälsan Torpavallens VC och BVC Kristina "Kicki" Lindén Eriksson Närhälsan Olskroken VC- ej närvarande Wafaa Skaf Närhälsan Björkekärr VC Marie Nordström Närhälsan Ekmanska & Kallebäck VC Olga Högström Närhälsan Gamlestadstorget Vc- ej närvarande Katri Ståhl Hemtjänst Anna-Lena Axelsson Folktandvården Björkekärr Rebecca Ekholm Hemtjänst- ej närvarande Anna Karlsson Närhälsan Olskroken Rehab- ej närvarande Anna Klingberg Kageled Vård- och omsorgsboende- ej närvarande Gun Engström Ordinärt boende och vårdplaneringsteam Wencke Bümning Vård- och omsorgsboende Kålltorpsgatan- Sekreterare Mia Pålsheden Natt centrum- ej närvarande Theresia Nilhag Omtanken Vc Monica Pettersson, Rehab Camilla Cech Bergqvist Korttidsenhet Bagaregården Karolina Savik Myndighet- ej närvarande (FL) Albin Södergren Myndighet Vanja Bragin Myndighet- ej vara med i denna grupp Henrik Vidarsson BMSS/ Funktionsstöd- Ordförande
Inbjuden:	

Dagordning

1. Inledning/Incheckning

-Presentation av deltagare

Allmän presentation av alla närvarande.

Albin informerar att myndighet går igenom en omorganisation, ska bli fler chefer.

Wenche & Gun informerar om nytt telefonisystem (Agent) som implementeras fr o m 19/5 med knappval och ny hälsningsfras.

Monica informerar om att korttidsenheterna kommer förtäta sina platser.

Bagaregården ökar till 42 platser successivt.

Katri avslutar sin chefstjänst inom hemtjänst i juni, ny tjänst i Ulricehamn.

Theresia informerar att NOPén behöver uppdateras utifrån förtätningen på Bagaregårdens korttidsenhet.

Marie Nordström efterfrågar uppgifter om att nytt BMSS boende (7 platser) öppnas i Kallebäck.

Henrik informerar att han fr o m nu anställer sjuksköterskor (ssk) som ska arbeta 38,25h/ v. Nya scheman i takt med att nya ssk anställs.

2. Föregående mötesanteckningar

Henrik går igenom tidigare anteckningar.

3. Genomgång dagordning

-SIP (in- och utskrivningsprocess)

Ny rutin har tagits fram, mer information ligger under samverkanstorget.

Processkartor har tagits fram, underlättar för fortsatt arbete.

Henrik bjuder in Camilla Lundqvist på Nosam i höst.

-SAMSA

Camilla Chech Bergqvist informerar att all information så långt som möjligt ska ske genom SAMSA.

Socialtjänsten (hemtjänst) har ingen tillgång till SAMSA, ett utvecklingsarbete pågår.

Plattformen behöver uppdateras, undvika felaktigt användande.

PV informerar att sjukhuset emellanåt felaktigt skickar remisser och annat journalinnehåll via SAMSA, vilket vi uppmärksammar dem på, via avvikelser.

SAMSA skall endast användas för kommunikation mellan olika vårdgivare/myndighet.

-Egenvård

Oklarheter finns i samverkan kring att skriva egenvårdsremisser. Rehabenheten skriver allt fler egenvårdsremisser i linje med Nära Vård. Inom sjuksköterskeorganisationen diskuteras frågan annorlunda.

Egenvårdsintyg efterfrågas ofta via myndighet på korttidsenheten. Ett förtydligande är att mottagande enhet ska/ får utfärda, efter en medicinsk bedömning.

Ett exempel som diskuteras är att patient som skrivs ut från korttidsenhet kan aktuell (rondande) vårdcentral endast förlänga läkemedelsordination (pascal/apodos) för närmsta tre veckor, härfter behöver ”nya” vårdcentralen säkerställa i ordinationerna och läkemedelshanteringen.

Inför utskrivning av patient på korttidsenhet, kommer förslaget att alla patienter behöver få en SIP inför hemgång.

Digital utbildning (Lärportal för regionen, Utbildningsportal för Göteborg stad) finns att gå för fördjupad kunskap/ kompetens inom SIP.

-NOP uppföljning x2/ år, nästa tillfälle 8/9

Theresia informerar att det är viktigt att vi underhåller framtaget dokument och att alla är överens kring det som justeras.

Albin efterfrågar vart man kan hitta nuvarande NOP, ligger under vårdgivarwebben.

-Bjuda in ssk Karin Westergren kognitiva sjukdomar/ demens teamet.

Bjudas in i höst, förslagsvis i december. Wenche mailar Karin och bjuder in.

Hög förskrivning av bl a T. Oxascand i stadsområde Centrum.

-Magdalena Bengtsson chef för farmaceuter bjudas in för info.

Bjuds in i september. Wenche mailar Magdalena och bjuder in.

4. Återkoppling till/från NOSAM Centrum

Maila mötesanteckningar-> Allex och Annika fk

5. Efter mötet/Kommunikation från mötet

Gemensam journalgranskning planeras för 2026 (Regional primärvård& Kommunal primärvård).

Schema för hur läkare är tillgängliga inför kommande sommar återkopplas via respektive vårdcentralschef.

6. Mötet avslut

Henrik avslutar mötet.

Ordförande: Henrik Vidarsson

Sekreterare: Wenche Bümning