
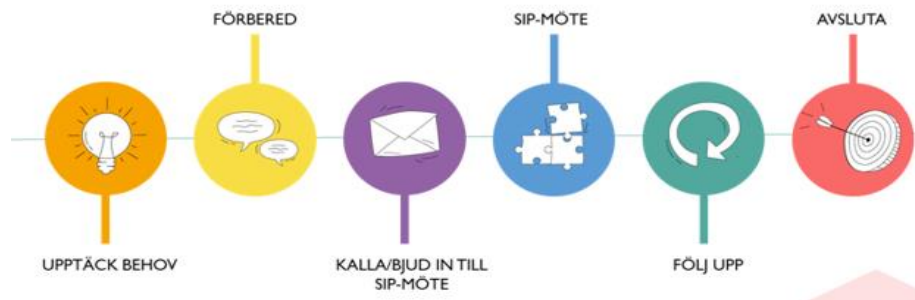
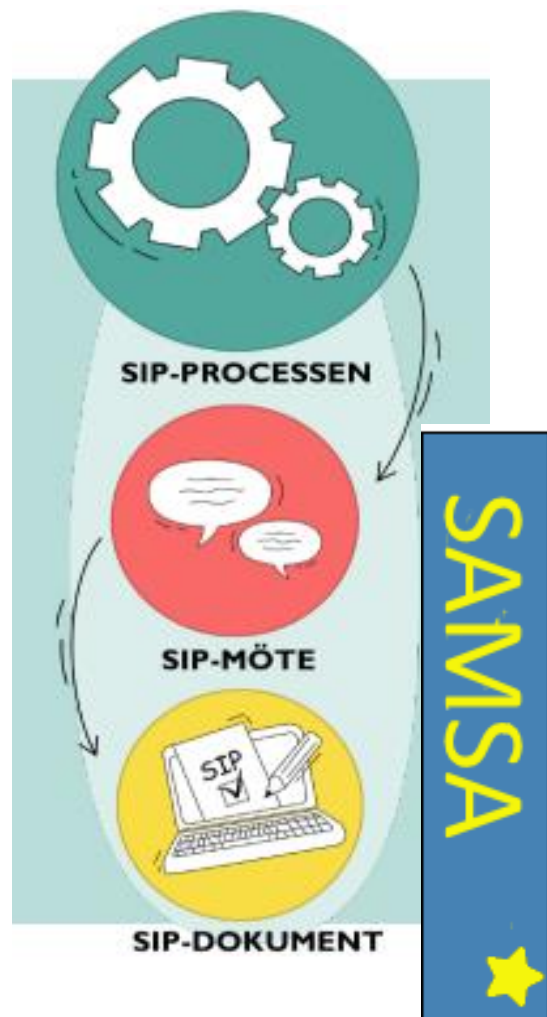


Innehåll grundutbildning SIP

1. Begreppet SIP
 2. Vad är SIP?
 3. Samverkan och samverkansverktyget SIP
 4. Vad gäller för SIP (lagar och riktlinje)
 - *Vilken lag använder jag nu (kopplat till lagarna 2010/2018)?*
 5. Fokusförflyttning/förhållningssätt
 6. SIP-processen med fokus på delaktighet, tidiga insatser, förarbete och uppföljning
 7. Var hittar jag mer information och mallar?
 8. Dokumentera SIP-processen: SIP-mallar i skrift och i IT-tjänsten SAMSA
 - *Samtycke, kallelse, SIP-planen/dokumentet*
 9. Öva SIP-processen
 - *Fallbeskrivningar för alla åldrar och lagrum*
- 

Begreppet SIP

Begreppet SIP används både för beskrivning av **processen**, för **mötet** och för **dokumentet**.



SIP-processen är det personcentrerade arbetssätt vari

ett SIP-möte hålls

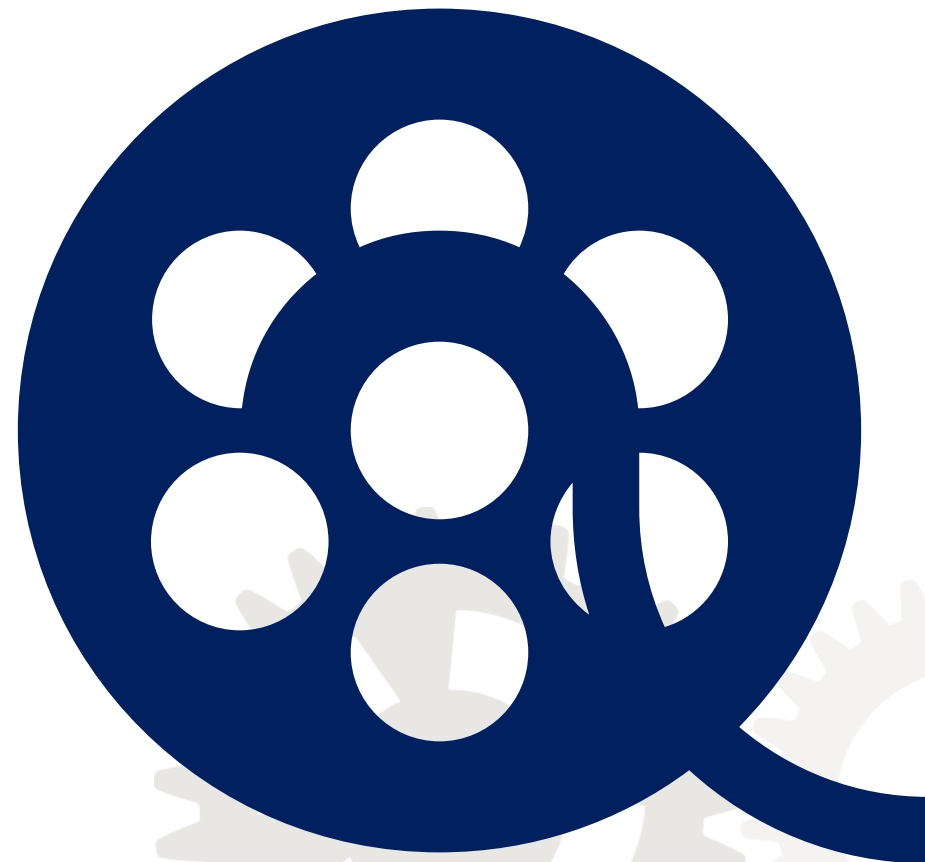
och dokumentet SIP upprättas



A screenshot of the 'SIP, Samordnad individuell plan' form. The form includes a title, a description, and several sections with checkboxes. The 'Behov uppmärksammat av' section has checkboxes for 'Skola', 'Socialtjänst', 'Regional hälso- och sjukvård', and 'Kommunal hälso- och sjukvård'. The 'Planen tillhör' section has fields for 'Namn' (Alex Hiltépá), 'Adress' (Adressgatan 1), and 'Personnr' (2001-13). There are also checkboxes for 'Ny SIP' and 'Ny SIP efter utskrivning från slutenvård'. The form is tilted and overlaid on a gear background.

Tips på introduktionsfilmer om SIP

- **SIP på 3 minuter** från SKR: [SIP på 3 minuter on Vimeo](#)
- **En SIP – vad innebär det?** (3,5min) från Attention. [En SIP, vad innebär det? Attention förklarar - YouTube](#)
- **Alex får en SIP** (textad på olika språk, 4min): [Alex får en SIP on Vimeo](#)
- **Pappan och pojken** (8,5min): Thomas Thelin, pappa till Elias, berättar hur de genom en SIP kunde minska familjens kontakter från 42 till 9.
- **Filmen om Astrid** (8,5min): Tack vare SIP och den fasta vårdkontakten fungerar vardagen och tillvaron för Astrid. Insatserna är samordnade, och både Astrid och svägerskan Ann-Margret vet vem som gör vad, och vart de ska vända sig med olika frågor.



Syfte och mål med SIP

- Samordning
- Heltäckande stöd
- Behovet i centrum – vad är viktigt för dig?
- Tydlighet
- Gemensam plan
- Delaktighet - samskapande



SIP svarar på frågan:

Vem gör vad och när?



Innehåll i planen ...mall i Västra Götaland!

Av planen ska framgå:

1. vilka insatser som behövs,
2. vilka insatser respektive huvudman ska svara för
3. vilka åtgärder som vidtas av någon annan än kommunen eller regionen
4. vem av huvudmännen som ska ha det övergripande ansvaret för planen

Tips!
Använd
SIP-lathunden
när du arbetar
i mallarna

Lag (2009:981) Prop. 2008/09:193

Alla mallar för SIP-processen:
www.vardsamverkan.se/sip

Från frustration till
INFLYTANDE

Från oreda till
TRYGGHET

Från frågetecken till
DELAKTIGHET

Från olika kontakter till
EN SIP



Samordnad Individuell Plan

För dig som behöver få
dina kontakter med socialtjänst
och sjukvård samordnade.

Samordnad Individuell Plan, SIP

För dig som behöver få dina kontakter
med socialtjänst och sjukvård samordnade



Vad är SIP?

SIP är en samordnad individuell plan.

Sedan 2010 står det i socialtjänstlagen, SoL, och Hälso- och sjukvårdslagen, HSL, att för personer som behöver insatser från både socialtjänst och hälso- och sjukvård ska en individuell plan upprättas. Planen ska innehålla vilka insatser du behöver, socialtjänsten och hälso- och sjukvårdens ansvar, vilka åtgärder som vidtas av någon annan än socialtjänsten och hälso- och sjukvården samt vem som har det övergripande ansvaret för planen.

Varför finns SIP?

Det är socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens ansvar att samordna insatser kring dina behov. Därför finns SIP.
En SIP gör att du och dina närstående blir delaktiga i planeringen av insatser från socialtjänst och hälso- och sjukvård samt förbättrar samordningen och ger en helhetsbild för dig, dina närstående och berörda vård-, stöd- och omsorgsgivare. Planen gör det tydligt vad olika verksamheter ansvarar för och vilka kontaktpersoner som finns så att du känner dig trygg.

Så här går det till:

- 1** **Vem kan kalla till ett SIP-möte?**
Personal inom socialtjänst och hälso- och sjukvård ska erbjuda en SIP när de bedömer att du behöver samordnade insatser.
Arbetet med SIP kan starta först när du lämnat samtycke.
Du själv och dina närstående kan också ta initiativ till en SIP.
Målet är att ett SIP-möte ska hållas inom tre veckor efter att behovet av SIP uppmärksamats.
- 2** **Vilka kan vara med på SIP-mötet?**
Tillsammans kommer du och den personal som ska kalla till SIP-mötet överens om vad mötet ska handla om, vilka som ska delta och var ni ska vara. Det kan vara viktigt att tänka till så mötet är lagom långt, på en tid som passar alla och att alla får komma till tals.
Det är dina behov av samordning som avgör vilka som kallas. Det kan till exempel vara personal från socialtjänst, vårdcentral, habilitering, BUP, skola, försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Kriminalvården som träffas tillsammans med dig.
- 3** **SIP-mötet**
På SIP-mötet får alla komma till tals. Du är delaktig och får inflytande över din situation. SIP-mötet kan handla om att:
... få en gemensam bild av stödbehov.
... dela varandras kunskaper.
... se till att hjälp sker i rätt ordning.
... säkerställa att viktig information når alla.
... följa upp hur det går.
På SIP-mötet får du en ansvarig samordnare för din SIP.
SIP-mötet ska dokumenteras i en SIP, så att alla som deltar på mötet vet vad som bestämts.
- 4** **Vad händer efter SIP-mötet?**
Det som bestämts under SIP-mötet skrivs ner i en plan som kallas SIP samordnad individuell plan. Det är allas gemensamma dokument för att veta vad som har bestämts och för att kunna följa upp.
**Samverkans innehåll och form kan variera efter vilka b
- det viktiga är att samverkan leder till att det blir bättre**

Information till invånare

SIP på olika språk

Om SIP på ytterligare språk

[SIP-brukarinformation - Folder A5 - ARABISKA.pdf](#)

[SIP-brukarinformation - Folder A5 - FINSKA.pdf](#)

[SIP-brukarinformation - Folder A5 - PERSISKA.pdf](#)

[SIP-brukarinformation - Folder A5 - SERBOKRATISKA.pdf](#)

[SIP-brukarinformation - Folder A5 - SOMALISKA.pdf](#)

[SIP-brukarinformation - Folder A5 - SORANI.pdf](#)



”Jag kan göra en liten del. En annan kan göra en liten del. Men det är tillsammans som vi har ansvar för helheten.”

[Länk till film \(2min\)](#)

Samverkansperspektiv!

Inom varje organisation finns verktyg för planering av den enskildes vård och insatser.

SIP är ett bredare verktyg som samordnar insatser från flera huvudmän och kan involvera andra berörda såsom närstående eller Försäkringskassan.



Regionens planer

t.ex. vårdplan och patientkontrakt



Kommunens planer

t.ex. genomförandeplan





År 2010 lagstiftades att en individuell plan ska upprättas när en individs insatser från socialtjänst och hälso- och sjukvård behöver samordnas.

Planen kallas samordnad individuell plan (SIP) och tydliggör vem som gör vad.

Sedan 2018 ska SIP även användas vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård när behov finns av insatser från socialtjänst och hälso- och sjukvård.

2 kap.7 § SoL, 16 kap.4 § HSL och lagen om samverkan vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård

Samordnad individuell plan

1 januari 2010

Socialtjänstlagen och Hälso- och sjukvårdslagen har en likalydande text om individuell plan enligt SoL och HSL = SIP

SIP blir ett verktyg för samverkan.



1 januari 2018

Lag om samverkan vid utskrivning från slutenvård.

*SIP blir **också** ett verktyg för samverkan vid utskrivning från slutenvård.*



Vad säger lagarna?

2 kap 7 § Socialtjänstlagen och 16 kap 4 § Hälso- och sjukvårdslagen

- Person som har, eller är i behov av, insatser från både socialtjänsten och hälso- och sjukvården
- Bedöms att planen behövs för att den enskilde ska få sina behov tillgodosedda
- **Samtycke**
- **Utan dröjsmål**
- **Upprättas tillsammans** med den enskilde/närstående



Vad säger lagarna?

4 kap Lagen om samverkan vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård

- Om patienten efter utskrivningen behöver insatser från både region och kommun i form av hälso- och sjukvård eller socialtjänst...
- ...ska en samordnad individuell planering genomföras
- **Samtycke**
- **Utan dröjsmål**
- **Upprättas tillsammans** med den enskilde/närstående
- En kallelse till SIP ska skickas till berörda enheter senast tre dagar efter det att en underrättelse om att patienten är utskrivningsklar har lämnats.
- Kallelsen ska skickas av **patientens fasta vårdkontakt** i den regionfinansierade öppna vården



Skillnader för SIP i de olika lagarna

Vilka skillnader finns mellan SIP i Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) och Socialtjänstlagen (SoL), respektive Samverkanslagen?

1. Sammankallande till SIP enligt lag

SoL och HSL:

Ansvarig och sammankallande är den inom socialtjänsten eller den regionfinansierade vården som ser behovet.

Samverkanslagen:

Ansvarig och sammankallande är Fast vårdkontakt i den regionfinansierade öppna vården.

2. När en SIP ska upprättas enligt lag

SoL och HSL:

SIP ska upprättas om kommunen eller regionen bedömer att den behövs för att den enskilde ska få sina behov tillgodosedda.

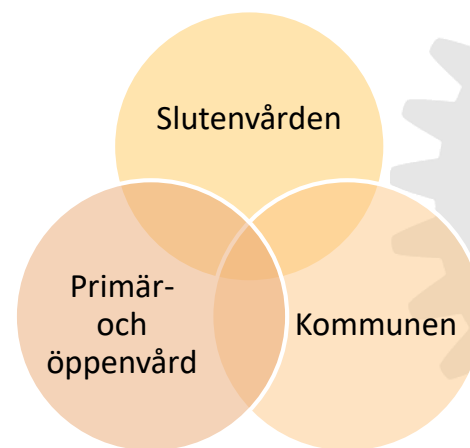
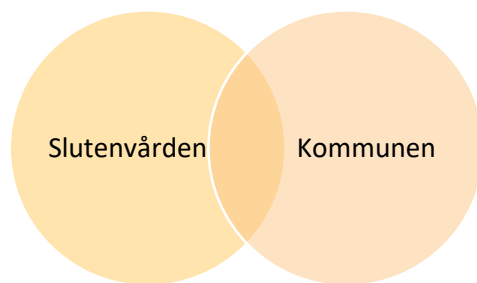
Samverkanslagen:

Om patienten efter utskrivningen behöver insatser från både region och kommun i form av hälso- och sjukvård eller socialtjänst, ska SIP genomföras av representanter för de enheter som ansvarar för insatserna. Finns redan en SIP upprättad vid inskrivning ska den följas upp.

Samtycke från den enskilde krävs alltid, och SIP-processen är densamma oavsett lag!

Samverkan vid utskrivning från slutenvård

- "Samverkanslagen" ersatte år 2018 den gamla Betalningsansvarslagen
- Syftet är en trygg, säker och smidig utskrivning från slutenvård till öppen vård och omsorg
- Befintliga bestämmelser i HSL och SOL om fast vårdkontakt och SIP ska tillämpas
- I Västra Götaland finns en gemensam rutin för in- och utskrivning från sjukhus, som alla parter har att följa.

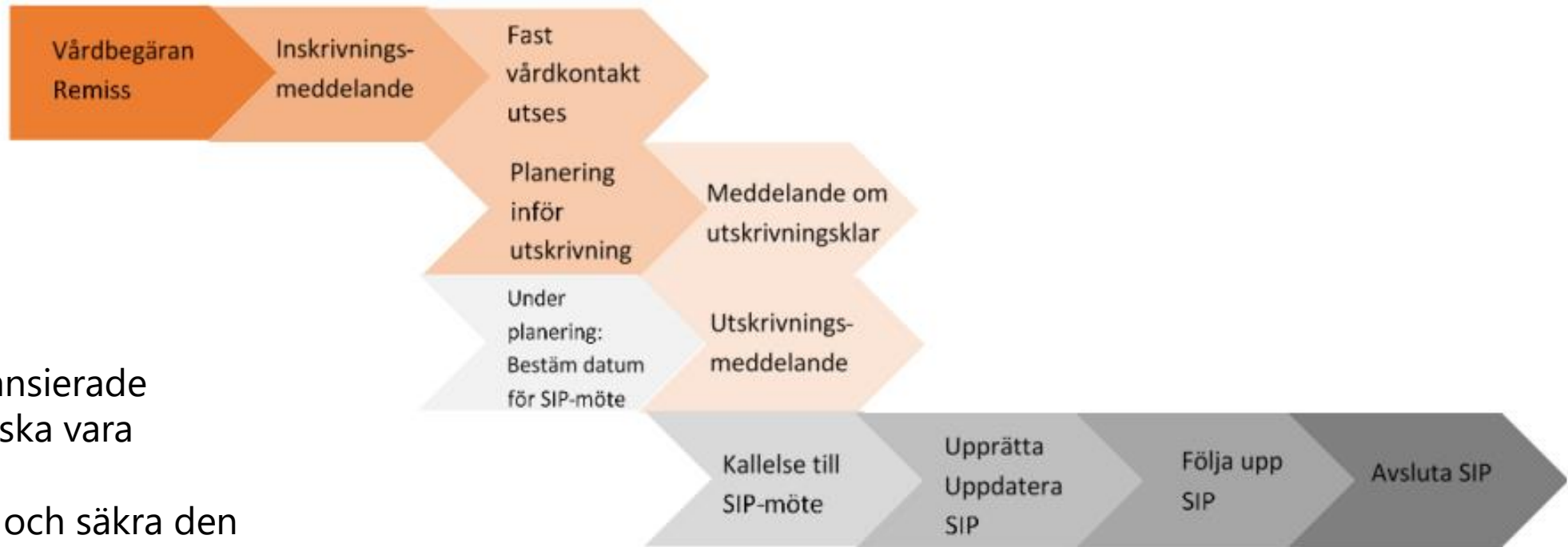


Fast vårdkontakt

- **När?** På egen begäran eller om det är nödvändigt.
- **Var?** Kan finnas inom alla verksamheter som bedriver hälso- och sjukvård.
- **Hur?** Samordna insatser, ge och förmedla information, vara kontaktperson.
- **Vem?** Olika – den som är mest lämpad, har bäst förutsättningar. Om det är livshotande – läkare.
 - Man kan ha flera.
 - Fast vårdkontakt ≠ fast läkarkontakt.

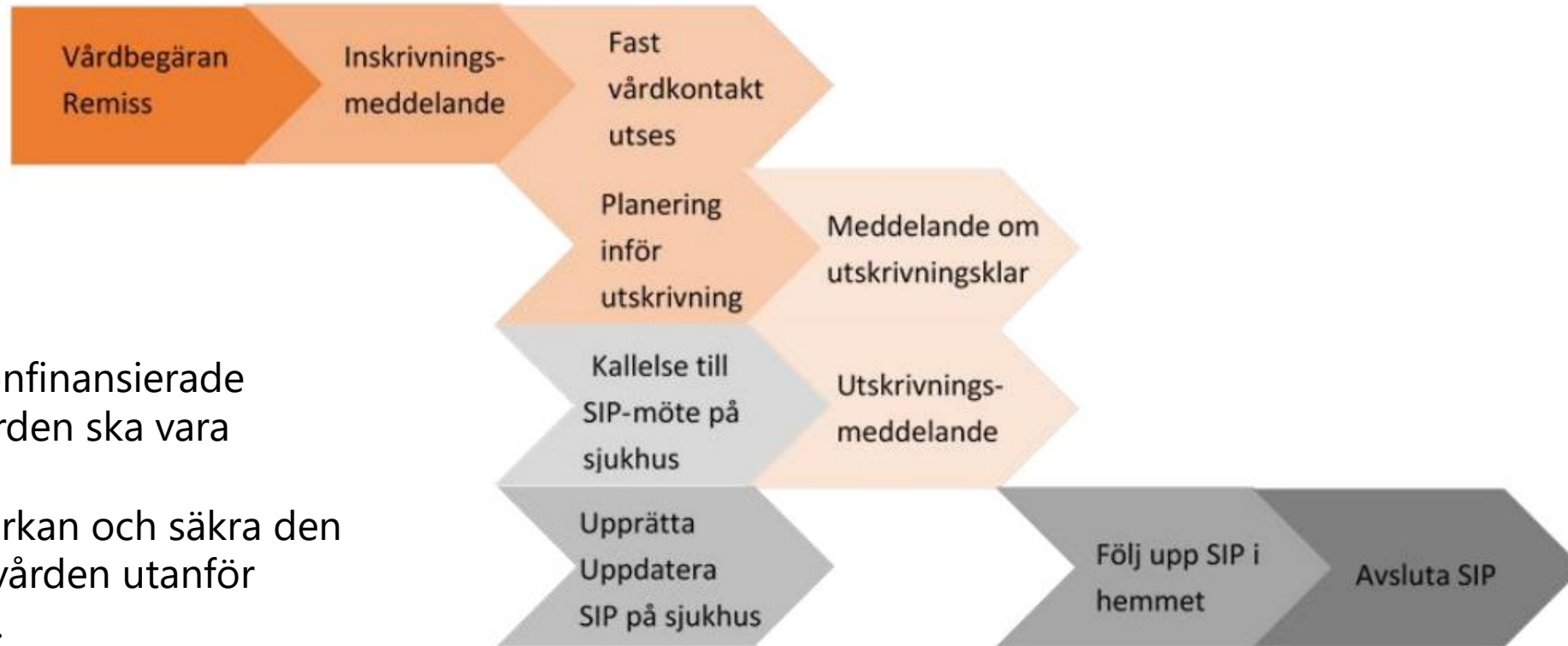


Process med behov av samordning efter utskrivning där SIP inte görs på sjukhus



Den regionfinansierade öppna vården ska vara dirigent för samverkan och säkra den fortsatta vården utanför sjukhuset.

Process med behov av samordning efter utskrivning där SIP görs på sjukhus

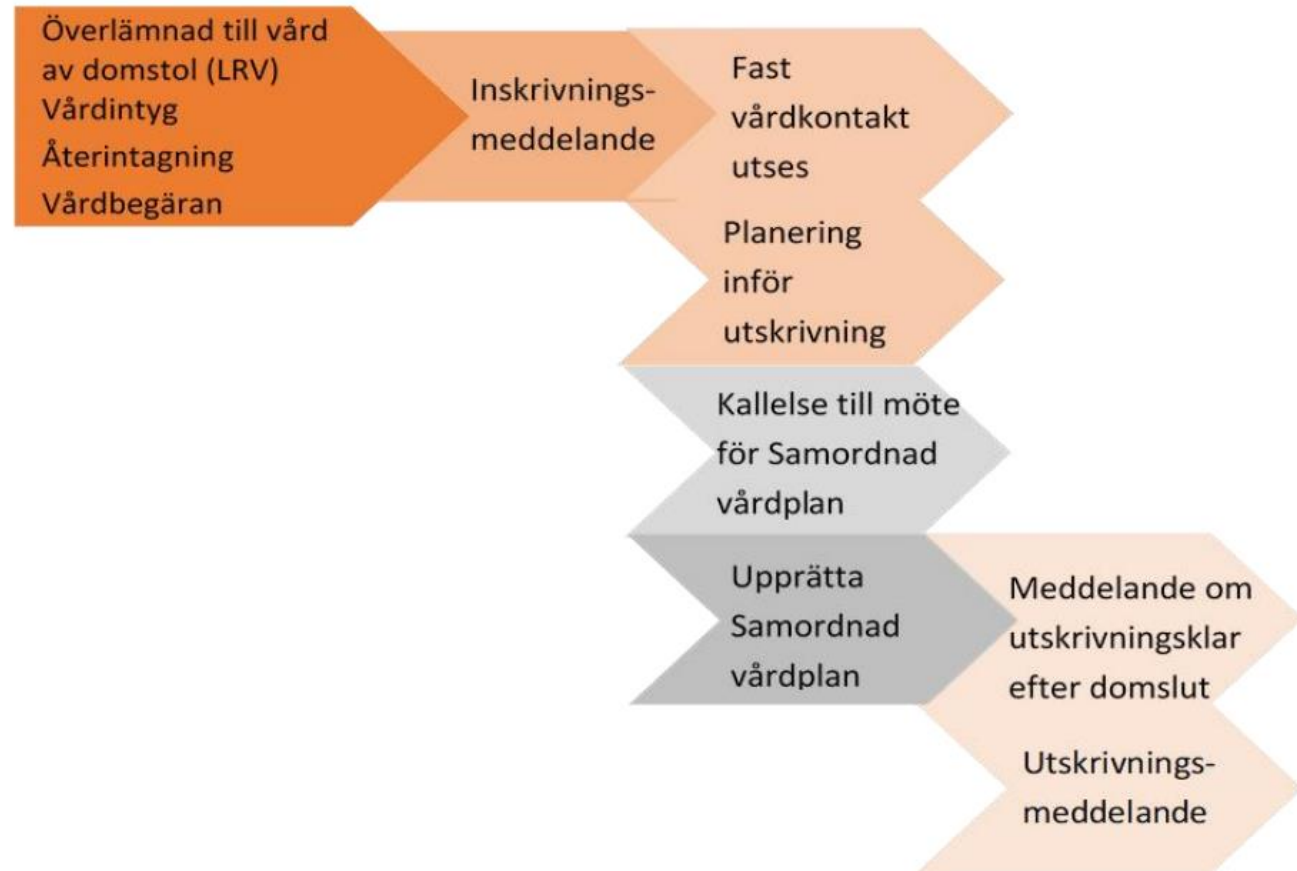


Den regionfinansierade öppna vården ska vara dirigent för samverkan och säkra den fortsatta vården utanför sjukhuset.



Process av samordning inför utskrivning till öppen psykiatrisk tvångsvård eller öppen rättspsykiatrisk tvångsvård

För patienter som behöver insatser i samband med **öppen psykiatrisk tvångsvård eller öppen rättspsykiatrisk vård**, ska planeringen i stället (för SIP) genomföras enligt bestämmelserna om en **samordnad vårdplan** i 7 a § lagen (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård och 12 a § lagen (1991:1129) om rättspsykiatrisk vård. *Lag (2019:979)*.



Innehåll i SIP-riktlinjen



Delaktighet – den enskildes egna resurser behöver tillvaratas för att stärka den enskildes egen kraft

Inflytande – Vad är viktigt för dig? Ska vara vårt gemensamma mål i den enskildes SIP

Skolan (samtliga förskole- och skolformer, elevhälsa), socialtjänst och hälso- och sjukvård är **jämbördiga parter** när det gäller att upptäcka behov av SIP och arbeta enligt SIP-metoden.

Fokusförflyttning - tidiga och hälsofrämjande sammanhållna insatser som utgår från den enskildes hela livssituation

I första hand dokumenteras SIP i IT-tjänsten - SIP-processen ska i första hand genomföras i gällande IT-system (SAMSA), för verksamheter som använder systemet. I andra hand används SIP-mallarna.

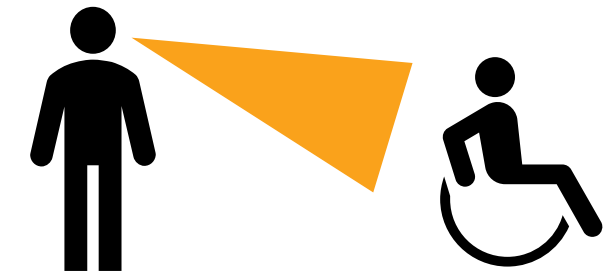
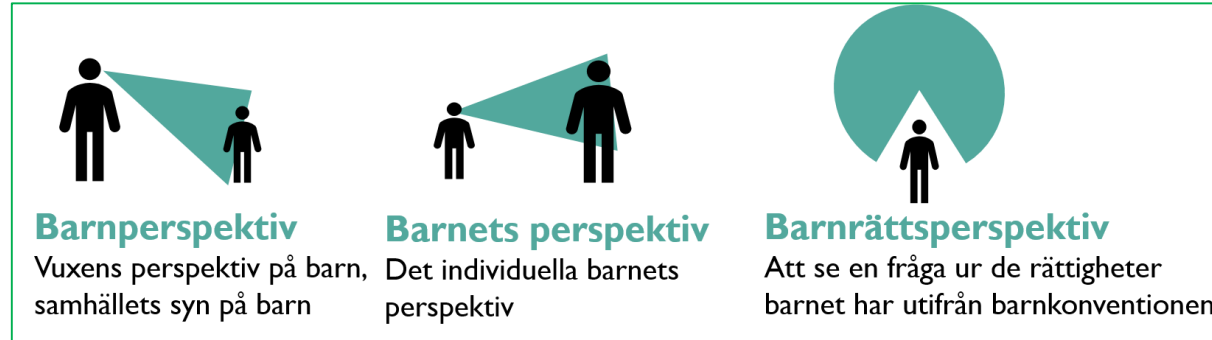


DEN ENSKILDE I CENTRUM



DEN ENSKILDE I TEAMET

Perspektiv och maktrelationer



Brukar/patient/etc perspektiv
på individen, samhällets syn på hen och hens målgrupp



Individens perspektiv
Den enskildes egna perspektiv



Människorättsperspektiv
Att se en fråga ur de rättigheter individen har utifrån lagstiftningar

Förhållningssätt/perspektiv!

Personcentrerat arbetssätt

[SKR Personcentrerat arbetssätt](#)

Människorättsbaserat arbetssätt

[VGR Människorättsbaserat arbetssätt](#)

Delat beslutsfattande

[Vårdsamverkan Delat beslutfattande](#)

Familjecentrerat arbetssätt

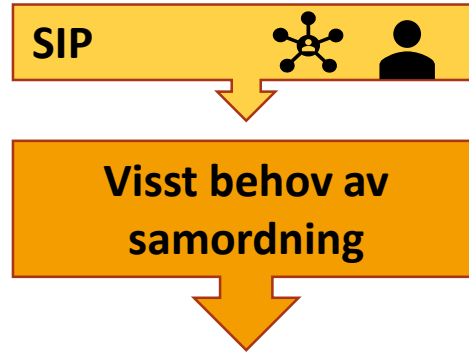
[Fördjupning: Familjecentrerat arbetssätt](#)



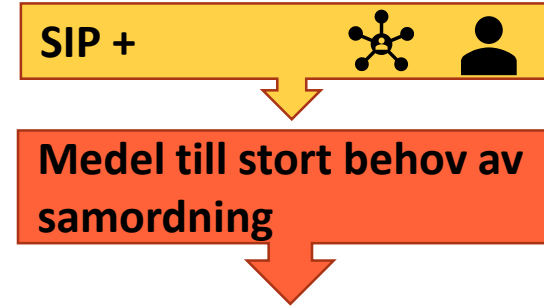
Det finns olika SIP - nivåer



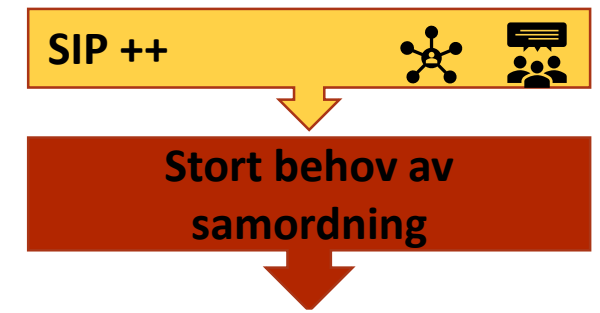
I de fall då det finns begränsat eller inget behov av samordning. Kan information och vägledning vara tillräckligt för att möta den enskildes behov



För individen med ett litet till visst behov av samordning kan den enskildes behov tillfredsställas genom att aktörer på egen hand följer överenskommen planering. Därmed kan SIP-strukturen vara ett fungerande verktyg.



När flera aktörer är inblandade runt individen ökar behovet av en tydlig samordning: vem gör vad och när? En förstärkande struktur t.ex. extern mötesledare kan användas vid oenighet mellan aktörer, för att säkerställa SIP-strukturen på mötet. Täta uppföljningar kan bli viktiga.



För individer med många professionella kontakter och med komplex problematik behövs ett smidigt och tätt samarbete mellan aktuella verksamheter. För dessa individer kan ytterligare verktyg och förstärkande strukturer övervägas, för att säkra individens stöd-och omsorgsbehov.

Behov av samordning

A large red arrow points from the bottom right towards the top left, with the text 'Behov av samordning' written along its path.

Kunskap, kompetens, resurser att utföra uppdraget

SKR – [Att stärka samverkan med hjälp av SIP](#)



Vad är viktigt för dig?

Att vuxna
jobbar
hårdare mot
mobbing



"att leva gott
så länge det
går!"

"att kunna
dansa
bröllopsvals
med min
dotter om 2
år!"

"Att må bra
och vilja gå
till jobbet
igen!"

Att få
leka

Att vuxna
som har tid
att lyssna
finns på
skolan



"Att få mitt
första jobb!"

"att kunna bo i
sommarstugan
till sommaren!"

"Att kunna
känna mig
trygg och bo
hemma!"

Att ha
något
roligt att
göra på
min fritid



SIP-processen

Delaktighet

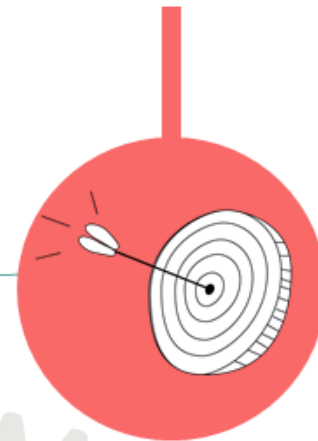
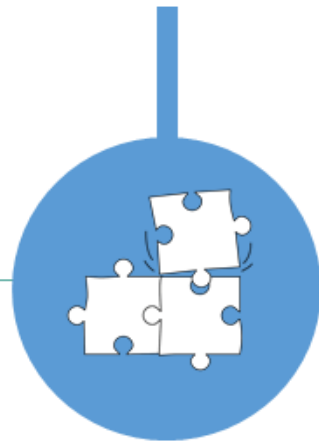
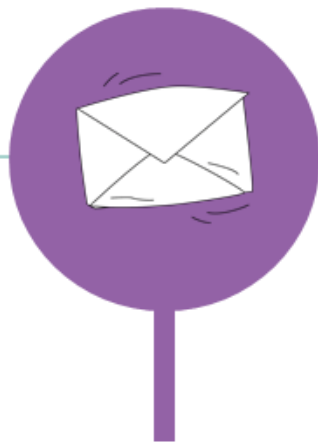
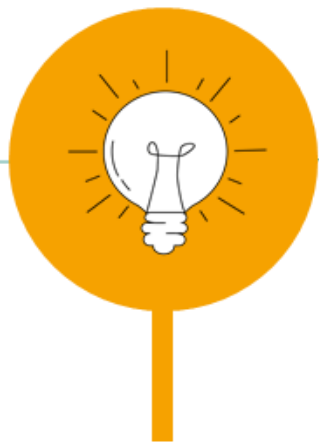
*Hur är det nu?
Hur går vi framåt?*

Tidiga insatser

FÖRBERED

SIP-MÖTE

AVSLUTA



UPPTÄCK BEHOV

KALLA/BJUD IN TILL
SIP-MÖTE

FÖLJ UPP

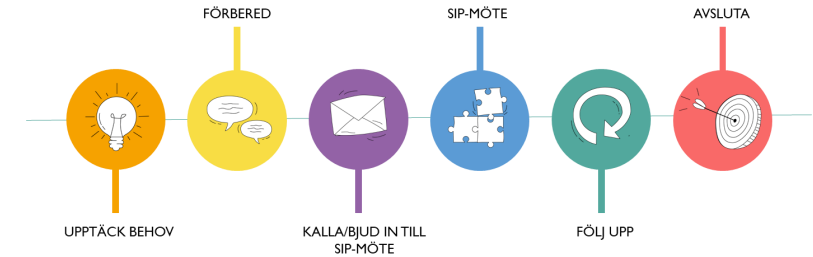
Samtycke

Vad är viktigt för dig



1. Upptäck behov

Tidiga, samordnade insatser ska motverka ohälsa senare i livet.



➤ Reagera och agera tidigt

- När stöd behövs
- På något som inte är bra

➤ Arbeta familjecentrerat / personcentrerat

- Stötta enskilda att få stöd från annat håll vid behov: de har alltid kommit rätt med sin fråga
- Att arbeta med föräldrastöd innebär tidiga insatser för barn
- Arbeta med närstående/nätverk runt enskilda: systemperspektiv

➤ Samverka med hjälp av SIP-verktyget

- Samordna och samverka inom pågående SIP
- Initiera ny SIP, följ upp SIP

God kvalitet på SIP

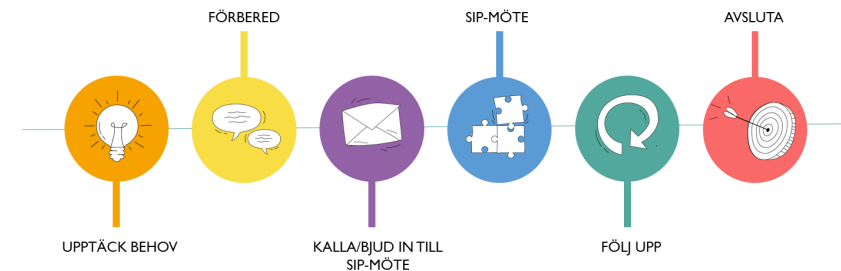
- Förberedelse
- Tydligt syfte och mål
- Trygga möten

- Delaktighet
- Uppföljning
- Utvärdering





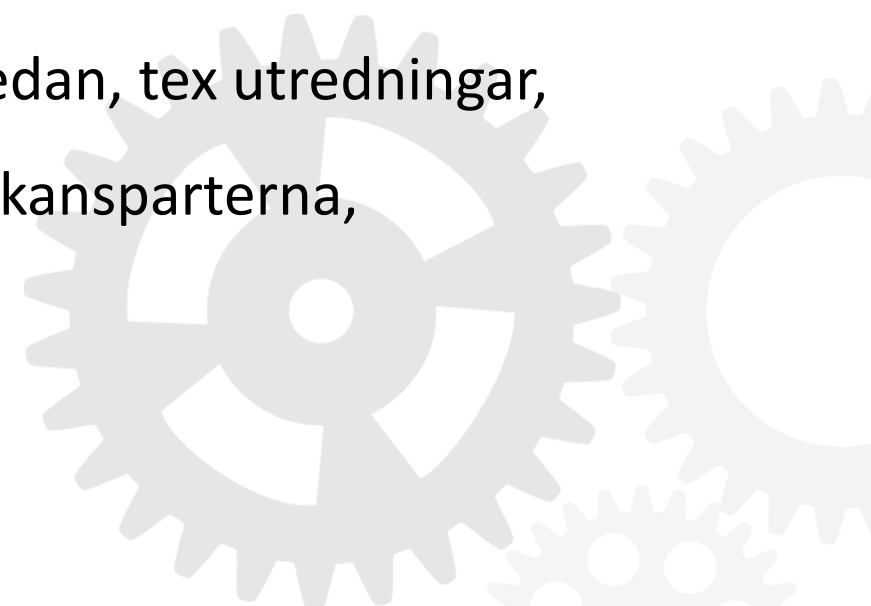
2. Förbered



Kartläggning är en viktig del i processen, här är det viktigt **att tillsammans med individen** få så mycket information på vad som är viktigt.

Här kan det vara bra om man har samtycke, viktigt att individen **förstår varför** det ska finnas ett samtycke

- Vad har vi för information redan, tex utredningar, dokumentation, från samverkansparterna,
- Vad behöver vi ta reda på
- Trygghet och delaktighet



Arbetsblad

[Länk](#)
[Metoder för delaktighet](#)

Metoder för delaktighet

På den här sidan finns material, filmer och information om metoder för delaktighet.

Levnadsberättelse



Samtalskort



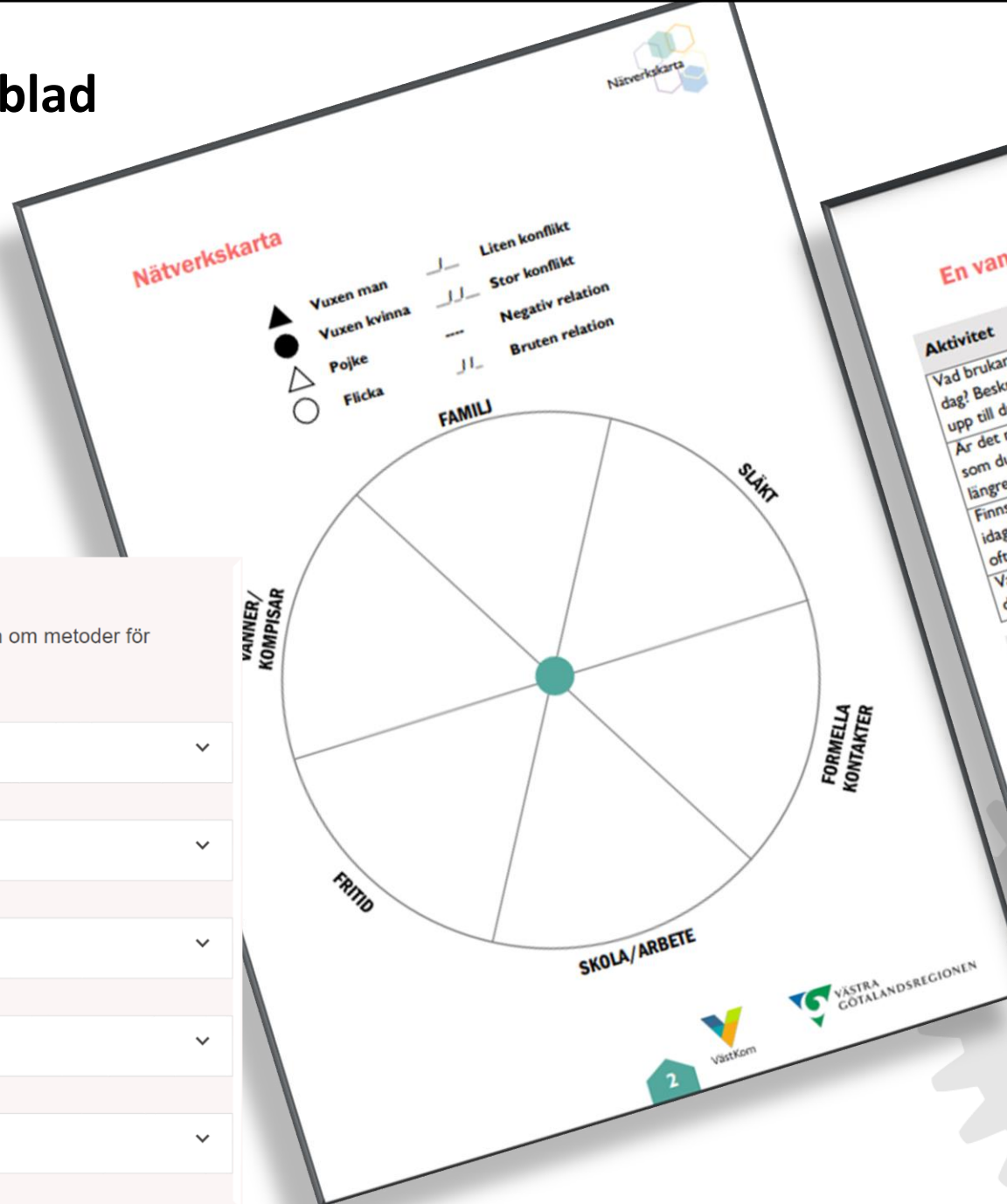
Samtalsmatta



Pict-O-Stat



MI, Meny – Agenda



En vanlig dag

En vanlig dag

Aktivitet

Vad brukar du göra en vanlig dag? Beskriv från då du stiger upp till du lägger dig.

Är det något du gör idag som du skulle vilja göra längre tid eller oftare?

Finns det något du inte gör idag som du skulle vilja göra oftare?

Vad hindrar dig att göra det du vill?

Platser

Var brukar du vara på dagarna?

Finns det någon plats som du skulle vilja besöka längre eller oftare?

Vad hindrar dig att besöka platser där du vill vara?

Personer

Vem brukar du vara tillsammans med på dagarna?

Finns det någon du skulle vilja träffa oftare?

Finns det någon du vill träffa mindre ofta?

Vad hindrar dig att träffa dem du vill?

VästKom

VÄSTRA
GÖTALANDSREGIONEN

1

Förberedelse

- Syfte och mål med SIP?
- Frågor som ska avhandlas på mötet?
- Vilka ska bjudas in? – Professionella - nätverket - anhöriga
- Var ska mötet hållas?
- Hur ska mötet hållas?
- Hur lång tid ska mötet hålla på? Enkelt – komplext – flera möten?

- Individens delaktighet?
- Barn och ungas delaktighet?



Mål

Alice träffade en katt.

- Vilken väg ska jag ta, frågade Alice.
- Det beror rätt mycket på vart du ska, svarade katten.
- Jag vet inte, sa Alice.
- Då gör det detsamma åt vilket håll du går, svarade katten.

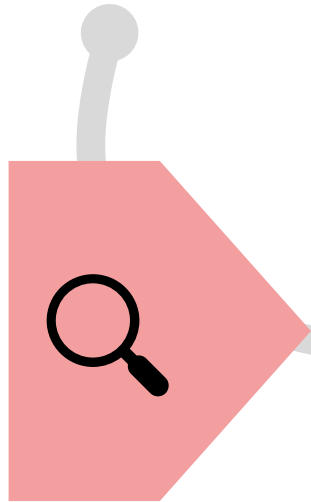
Ur Alice i Underlandet av Lewis Carroll.



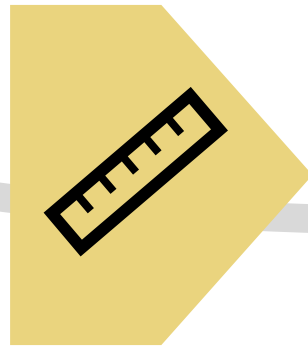
Tydlighet

När brukaren behöver vara med och förstå delmålen

Bestäm SMARTA mål!



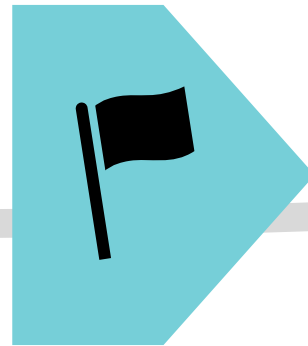
Specifika



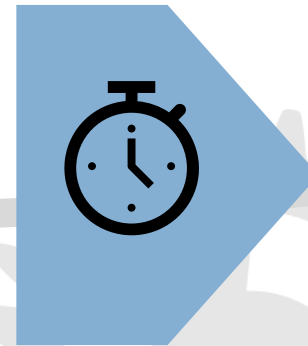
Mätbara



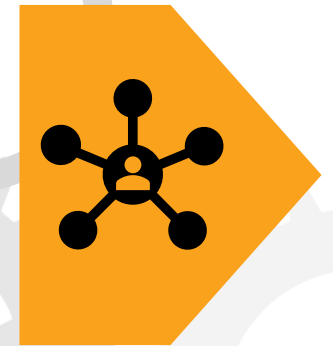
Accepterade



Realistiska

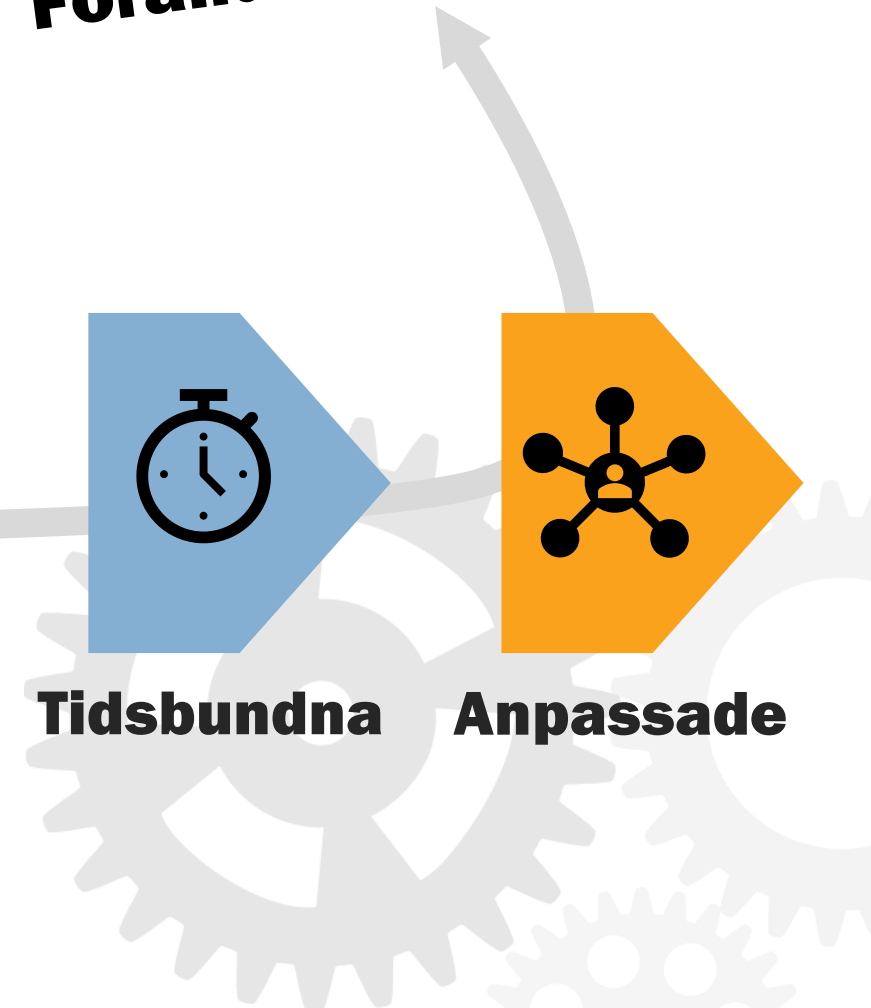


Tidsbundna



Anpassade

Förändring tar tid!



Värden – Mål på lång och kort sikt

Värde - Vad är viktigt för dig?

- Som riktlinjer för mål
- *Jag vill kunna försörja mig själv*

Långtidsmål

- Specifika, mätbara långtidsmål att arbeta mot
- *Jag ska bli behörig till gymnasiet*

Delmål

- Konkreta och korta delmål på väg mot långtidsmål
- *Vara närvarande alla dagar i skolan denna månaden*
- *Göra läxorna varje dag denna månaden*

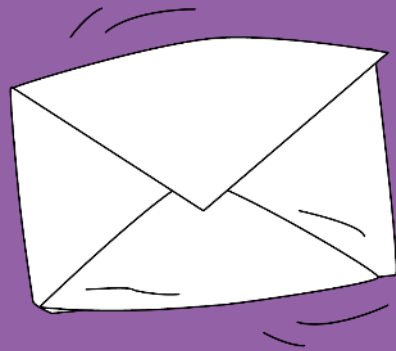


Mål ska vara möjliga att nå!

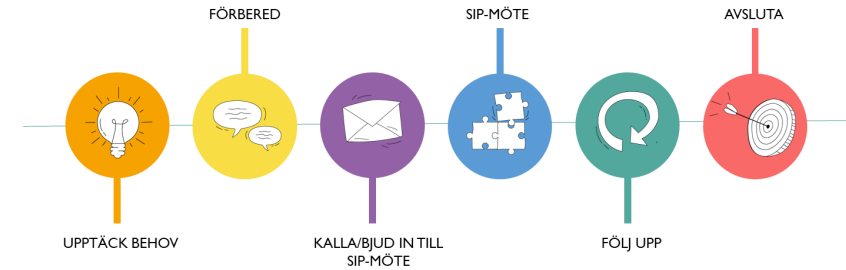
Det är
stärkande att
uppnå mål!

Det kan skapa
hopplöshet att inte
uppnå mål





3. Kalla/ bjud in

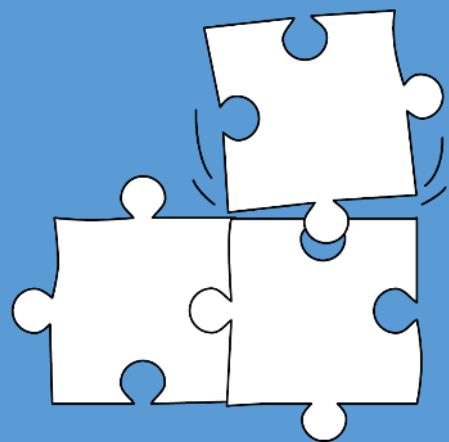


Kalla/Bjuda in till SIP möte

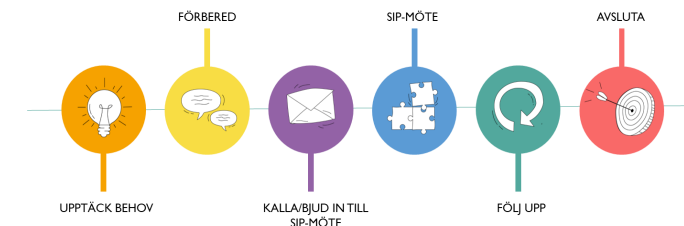
ska det tydligt framgå:

- Syfte till mötet
- Vilka frågor ska tas upp
- Vilka ska vara med på mötet så att alla har en delaktighet i mötet





4. SIP-möte



Här sätts delmål och insatser planeras, för att individen ska känna sig delaktig så måste den förstå alla insatser och mål/delmål

- **Insatserna** för att nå det långsiktiga målet och delmålen ska tydligt framgå.
- **Insatser** för målen ska tydligt beskrivas.
- Vem som ansvarar för insatserna ska tydligt framgå.
- Viktigt att plats och datum för **uppföljning** dokumenteras.

SIP behöver inte skrivas under, men det är viktigt att sammanfatta vad man kommit fram till och fråga den enskilde om hen samtycker till planeringen.

Mötesstruktur

Inledning - Trygga

Orientering - Nuläge

**Behov
Mål och insatser**

Klargöra - Sammanfatta

Avslut



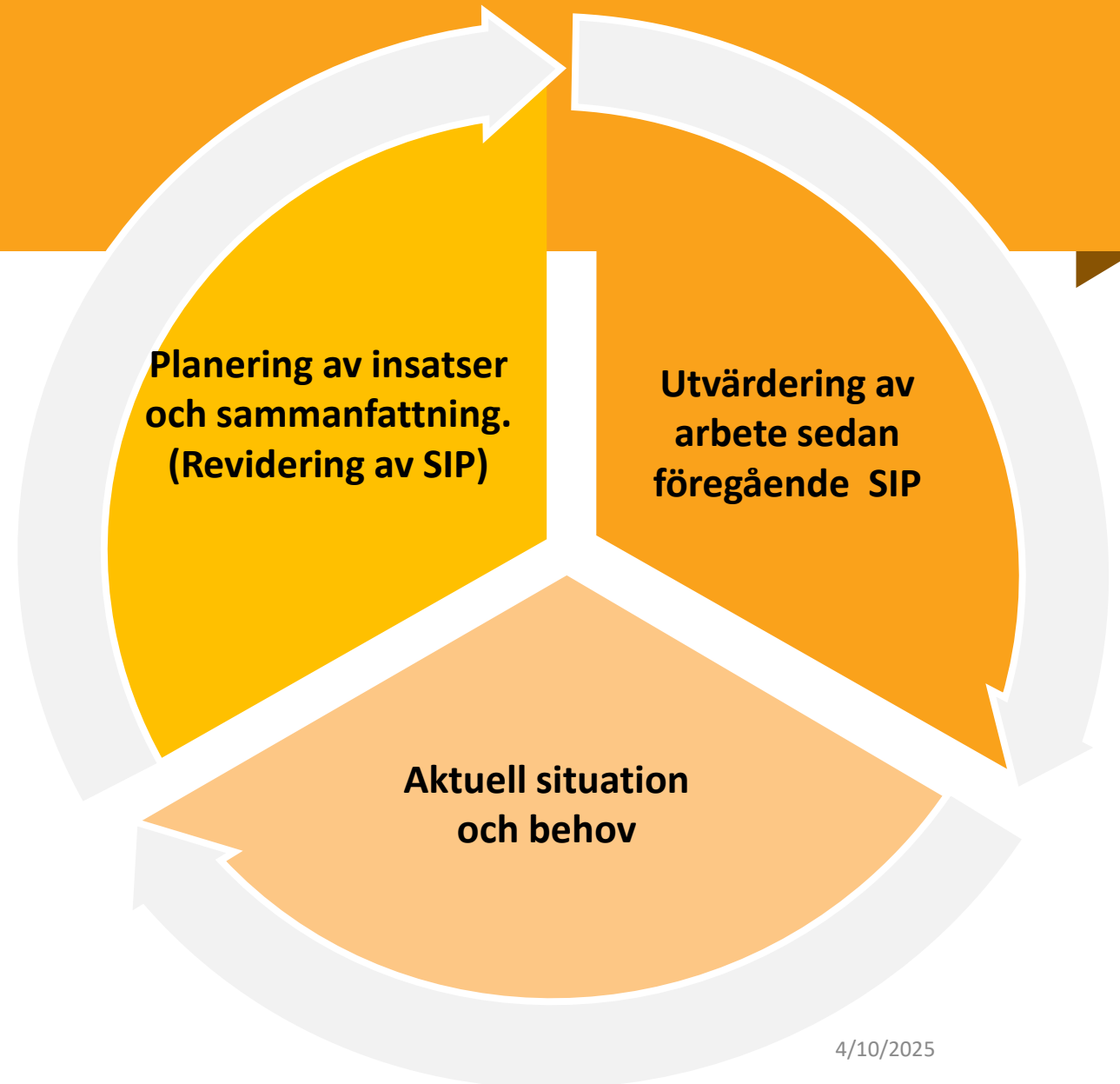
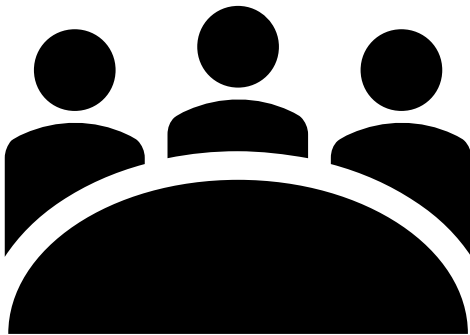
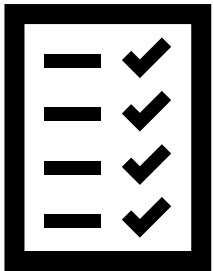
Trygga möten

- Syfte och mål med mötet
- Tydligt ledarskap
- Struktur och ramar ger trygghet
- Hålla tidsramar
- Hålla fokus
- Flexibilitet inom strukturen
- Alla komma till tals
- Individens möte – behovet i centrum
- Begripligt språk

Gemensamt ansvar!



Planering av mötet

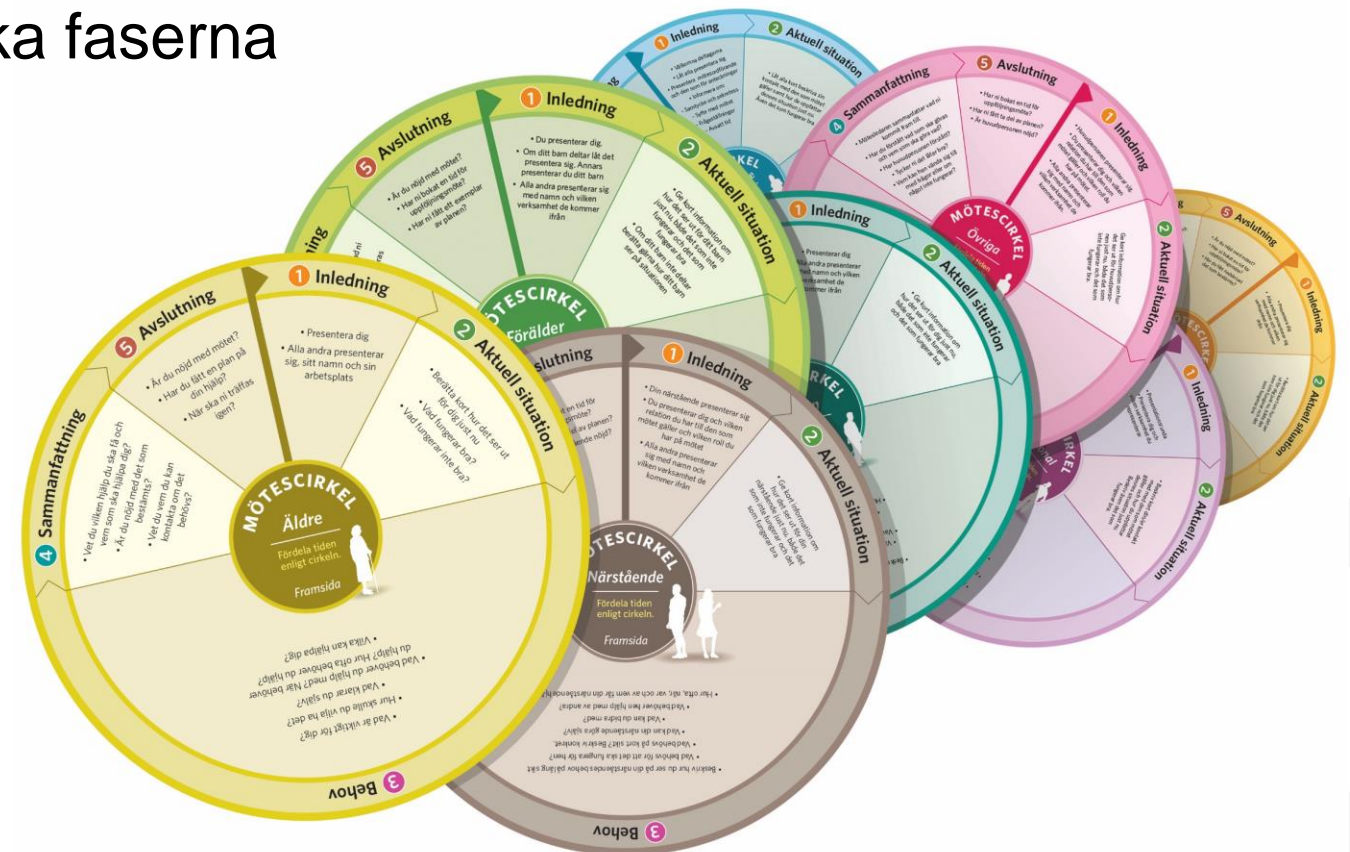


Mötescirkeln - ett verktyg i möten

Framsida - checklista att använda på mötet

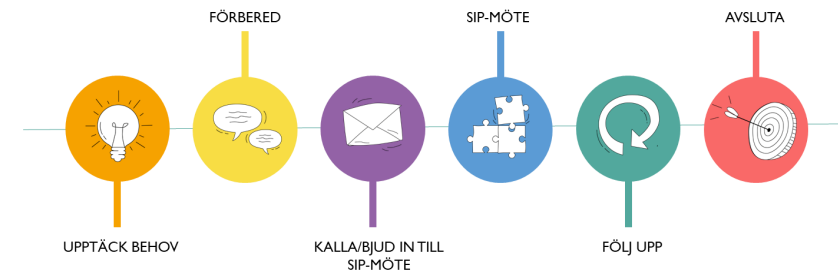
Baksida - introduktion till de olika faserna

- Ordförande
- Personal
- Vuxna
- Ungdom
- Äldre
- Förälder
- Närstående
- Övriga





5. Följ upp



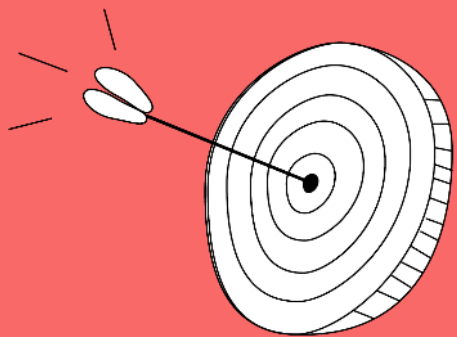
Du är huvudansvarig för SIP.

- Du ansvarar för uppföljning av insatser inför uppföljningsmötet.
- Den enskildes behov och formen av insatser som avgör hur och när uppföljning ska ske.

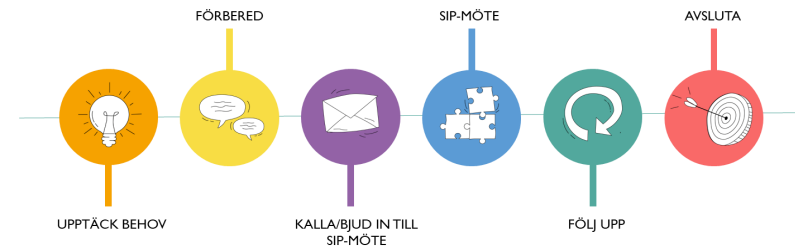
Uppföljning

- Blev delmålen som planerat,
- Behöver vi ändra något,
- Hur går vi vidare.....





6. Avsluta



SIP:en avslutas:

- när den enskildes mål är uppfyllda.
- när den enskilde inte längre har behov av insatser som behöver samordnas.
- om den enskilde drar tillbaka sitt samtycke.

När SIP avslutas ansvarar var och en, för att detta dokumenteras i respektive verksamhets dokumentationssystem.

Grundmaterial om SIP

Ni kan använda detta material och bygga på utifrån tycke/aktuell målgrupp och verksamhet osv

t.ex från utbildningsmaterial på:

- www.vardsamverkan.se/goteborgsomradet-sip
- www.vardsamverkan.se/sip
- [SIP – samordnad individuell plan | Uppdrag Psykisk Hälsa \(uppdragpsykiskhalsa.se\)](http://uppdragpsykiskhalsa.se)
- [Samordnad individuell plan, SIP | SKR](#)

SIP-riktlinjen har svar på många frågor!

Mer information om SIP

www.uppdragpsyiskhalsa.se

www.skr.se

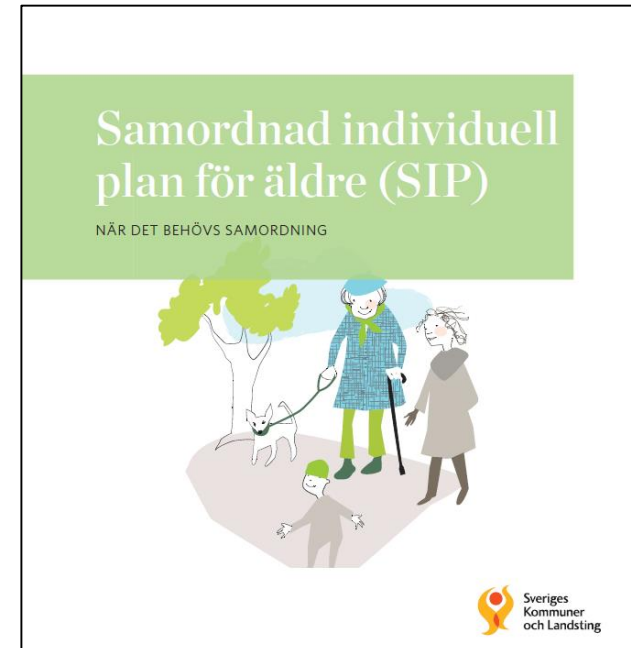
Barn och unga



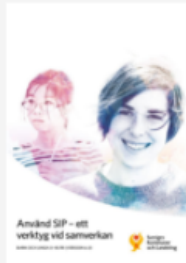
Vuxna inkl Äldre



Äldre



Utbildningsverktyg från [SIP – samordnad individuell plan | Uppdrag Psykisk Hälsa \(uppdragpsykiskhalsa.se\)](#) (innehåller även fallbeskrivningar)



Använd SIP – ett verktyg vid samverkan 0-18 år (Öppnas i nytt fönster)

Barn och unga kan behöva flera av samhällets stödfunktioner för att de ska klara målen i skolan, uppleva god livskvalitet och ha möjlighet till delaktighet i samhället. När stödet ges synkroniserat underlättar det för barnet och dennes familj.



Använd SIP – ett verktyg för samverkan vuxna och äldre (Öppnas i nytt fönster)

Ett verktyg och stöd för dig som arbetar med vuxna eller äldre och SIP.

[SKL S5 Använd SIP Barnochunga webb.pdf \(uppdragpsykiskhalsa.se\)](#)

[Använd-SIP-vuxna-och-aldre.pdf \(uppdragpsykiskhalsa.se\)](#)

Digital SIP!

The screenshot shows the SAMSA web interface for patient Ingrid Dorlo (ID: 19 100114-9812). The interface includes a navigation menu with options like 'Logga ut', 'Inkorg(107)', 'Meddelanden', 'Översikt', 'Patient admin', 'Betaling', 'Rapporter', 'Loggar', 'Förberedd vårdbegäran(2020-01-27)', 'SIP(2020-03-06)', 'Länkar', and 'Adr'. Below the navigation, there are tabs for dates: '2020-04-23', 'Prel 2020-04-27', '2020-04-23', '2020-04-23', and '2020-04-23'. A row of buttons includes 'P2671', 'Plan utskr.klar', 'Vårdbegäran', 'Inskrivning', and 'Planering'. A secondary row of tabs includes 'Ärende', 'Vårdbegäran', 'Inskrivning', 'Planering', 'Info vid utskr.', 'Utskrivningsklar', 'Utskrivning', 'Avbrott', 'Medd vård/omsorg', 'Admin medd.', and 'Checklista'. Three dropdown menus are visible: 'Sjukhus' (KS Avdelning 6), 'Primärvård' (Närhälsan Solgärde vårdcentral, Närhälsan Solgärde rehabmottagning), and 'Kommun' (Kungälv's Kommun Biståndsenheten, INKORG). A yellow circle highlights the 'SIP(2020-03-06)' link in the navigation menu.

IT-tjänsten SAMSA

- Digital kommunikation mellan huvudmännen och aktuella verksamheter i samband med vårdövergångar och SIP
- Informationen i SAMSA är sekretessbelagd och är en journalföring som den enskilde har rätt att ta del av
 - Samtycke registreras i systemet
 - SITHS-kort krävs för användare

SIP i SAMSA

- SAMSA stödjer SIP-kallelse och SIP-dokumentation för parter som ingår i systemet
- Deltagande parter har digital tillgång till den upprättade SIPen. Utskrift av kallelse och SIP-dokumentet ges till den enskilde, närstående och parter som inte har tillgång till SAMSA.
- Statistik och översikt på enhetsnivå över samtliga SIPar.

Översikt av SIP i SAMSA

SAMSA

Användare: Ingrid Svensson
Arbetsplats: Ingrid Svensson

Logga ut Inkorg(41) Meddelanden Översikt Patient admin Betalning Rapporter Loggar Förberedd vårdbegäran SIP Länkar Administration Hjäl

Personliga inställningar
Logga ut

Ärendenummer: Personnummer:

Avslutade
 Aktuella
 Båda

Enhet:* KS Avdelning 6

Från datum:* 2020-03-23

Till datum:* 2020-04-23

Sorteringsordning: Ärendenummer-falland

Ärendenummer
 SIP
 Båda

19 040404-0404 Fyran Fyransson	2020-03-20 SIP100376	2020-04-23 Sparad	2020-04-27 Möte	
19 100114-9812 Ingrid Dorlo	2020-03-06 SIP100374	2020-03-06 Sparad	2020-03-06 Upprättad	
19 030303-0306 Trean Treansson	2020-01-23 SIP100366	2020-01-23 Sparad		
20 011106-2394 Ingrid ValiTest7	2020-01-22 SIP100362	2020-01-22 Upprättad	2020-01-22 Uppföljd	2020-02-28 Sparad
19 050325-9814 Ingrid ValiTest2	2019-05-10 SIP100348	2019-05-13 Upprättad	2020-03-25 Sparad	2020-04-14 Uppföljd

Samtycke i SAMSA

Samtycke till SIP-processen och Samordnad individuell plan

Registrera nytt samtycke

Skriv ut samtycke

Makulera senaste samtycket

Samtycke ges till att de som ska vara med på SIP-mötet får ta kontakt och prata med varandra om saker som handlar om hur man på bästa sätt ska kunna hjälpa mig. Det kan till exempel handla om kontakter på telefon när min SIP ska tas fram och rör bara information som är viktig för att kunna hjälpa mig. Jag kan när som helst dra tillbaka samtycket.

Typ av samtycke: Samtycke	Gäller för: Alla SIP Parter
Gäller även:	
Gäller från: 2021-12-14	Gäller till: 2022-12-14
Givet av: Patienten	Hur givits: Muntligt
Kommentar:	
Registrerats av: Marcus Widengård	Beslutats av: Marcus Widengård
Reg. tidpunkt: 2021-12-14	NPÖ samtycke: Ej inhämtat

3



Utskrift av samtycke

Sida 1 av 1

Samtycke till SIP-processen och Samordnad Individuell Plan

199005275848 Olivia Oliviason

SIP-id SIP100564

Adress

Kontakter Lena Karlsson Huvudansvarig fast vårdkontakt Närhälsan Tibro Vårdcentral 0504-123456 lena.karlsson@vgregion.se
Anna Andersson Fast vårdkontakt Beroendemottagningen Kvinnor SU 031-1234567 anna.andersson@vgregion.se

Parter Falköping Kontaktpunkt INKORG
SkaS S Akutmottagning INKORG
Närhälsan Karlsborg vårdcentral INKORG

Jag ger mitt samtycke till att de som ska vara med på SIP-mötet får ta kontakt och prata med varandra om saker som handlar om hur man på bästa sätt ska kunna hjälpa mig. Det kan till exempel handla om kontakter på telefon när min SIP ska tas fram och rör bara information som är viktig för att kunna hjälpa mig. Jag kan när som helst dra tillbaka samtycket.

Typ av samtycke: Samtycke	Gäller för: Alla SIP Parter
Gäller från: 2021-12-14	Gäller till: 2022-12-14
Givet av: Patienten	Hur givits: Muntligt
Kommentar:	
Registrerats av: Marcus Widengård	Beslutats av: Marcus Widengård
Reg. tidpunkt: 2021-12-14	NPÖ samtycke: Ej inhämtat

Jag återtar mitt samtycke

Datum

Namnsteckning

Namnförtydligande

Kallelse till SIP och mötesbokning i SAMSA

SIPhistorik Samtycke Sändlista Kontakter SIP-möte

Ny kallelse eller uppföljning:*

Kallelse till SIP Kallelse till Uppföljning Info

Mötesdag:* 2022-05-27
Mötet startar:* 10:00
Mötet slutar: 11:30

Mötesform:* Fysiskt möte
Mötesplats: Hemma hos patienten

Länk till videomöte:

Telefonnummer: KonferensId:

Svara på inbjudan senast: 2022-05-03 Hämta Distansmötesinfo

Möteskommentar:

Fortsätt SparaSänd Avbryt

Ny Ändra Ta bort

Namn	Funktion/Relation/Verksamhet	Telefonnummer	Närvara
Lina Smed	socialsekreterare/myndighet kommun	089089098	
Hektor Vide	arbetsterapeut/kommunrehab	533333	
Jir Lang	läkare/vårdcentralen	98787098	
Tu Ben	kontaktperson/hemtjänst	28979878	
Klang Kling	son	090973	

Kallelse/inbjudan till Samordnad Individuell Planering

199103042397 Gillis Sexan

SIP-id SIP102212

En SIP görs när du har behov av flera insatser från hälso- och sjukvård, socialtjänst och/eller skola. I förberedelserna inför SIP-mötet kommer du tillsammans med huvudansvarig för SIP /Huvudansvarig fast vårdkontakt överens om vilka som ska kallas/bjudas in till SIP-mötet. I denna kallelse/ inbjudan är det viktigt att det framgår vilka som bjuds in att delta, vad som är syftet med mötet och vilka frågeställningar som ska tas upp.

Nytt SIP möte

Mötesdag: 2022-05-27

Starttid: 10:00 Stopp tid 11:30

Mötesform: Fysiskt möte

Mötesplats Hemma hos patienten

Länk till Videomöte:

Telefonnummer:

KonferensID

Svara på inbjudan senast: 2022-05-03

Möteskommentar:

Kallade: Lina Smed, socialsekreterare/myndighet kommun, 089089098 -
Hektor Vide, arbetsterapeut/kommunrehab, 533333 -
Jir Lang, läkare/vårdcentralen, 98787098 -
Tu Ben, kontaktperson/hemtjänst, 28979878 -
Klang Kling, son, 090973 -
Pen Na, fast vårdkontakt/vårdcentral, 987987 -

Ny SIP efter utskrivning från slutenvård

Syfte – Varför ska vi träffas? Mitt långsiktiga mål – Vad är viktigt för mig ?

Kunna bo kvar hemma och känna mig trygg med det.

Vilka frågor ska vi prata om?

Vilka hjälpmedel/vilket stöd som behövs för att klara mig så självständigt som möjligt i hemmet. Vilka kontaktpersoner som finns runt om mig och vilka som ansvarar för vilka insatser.

Huvudansvarig

Huvudansvarig fast vårdkontakt, Pen Na, vårdcentral, 876987

SIP

Samordnad individuell plan

Vid det förberedande mötet med den enskilde börjar dokumentationen i den här mallen för SIP.

- **Gröna** avsnitt fylls i under förberedelserna inför SIP-mötet tillsammans med huvudansvarig fast vårdkontakt/huvudansvarig för SIP och
- **Blå** fylls i under SIP-mötet.
- Det **röda** avsnittet fylls i på uppföljning.

The image displays four overlapping copies of the 'SIP - Samordnad individuell plan' form template. The forms are tilted and arranged in a circular pattern. Each form has a header with the title 'SIP - Samordnad individuell plan' and a logo for 'SÖDER ÖSTRA SÖDERLANSREGIONEN'. The forms are divided into sections: 'Namn', 'Kallade/huvudsak', 'Huvudsakligt SIP', 'Uppföljning', and 'Uppföljning av SIP-åtgärder'. The 'Uppföljning' section is highlighted in red, and the 'Uppföljning av SIP-åtgärder' section is highlighted in blue. The forms are set against a background of a large gear.

Exempel på hur tabellen med delmål fylls i:

Delmål: Vad är viktigt för mig på kort sikt?

Insatser/aktiviteter: Vad ska göras och när?

Ansvarig: Vem ska göra det?

Uppföljning

Stiga upp och klara morgonrutinerna

1. Familjebehandling x tim/vecka
2. Hjälpmedel i hemmet. Hembesök inbokad den x.
3. KBT-behandling mot tvångsbeteende x tim/vecka
4. Familjen dokumenterar i dagbok

1. Socialtjänstens familjebehandlare
2. Habiliteringen
3. Barn- och ungdomspsykiatri
4. Familjen

Komma iväg till skolan

1. Familjebehandling x tim/vecka
2. KBT-behandling mot tvångsbeteende x tim/vecka
3. Familjen dokumenterar i dagbok
4. Elevassistent möter upp vid skolan varje morgon

1. Socialtjänstens familjebehandlare
2. Barn- och ungdomspsykiatri
3. Familjen
4. Skolan

Delta på lektionerna

1. Stöd av elevassistent x tim/dag
2. KBT-behandling mot tvångsbeteende x tim/vecka

1. Skolan
2. Barn- och ungdomspsykiatri
3. Familjen

Hur tabellen med delmål fylls i:

Vad är viktigt för mig på kort sikt?	Insatser/aktiviteter: Vad ska göras och när?	Ansvarig: Vem ska göra det?	Uppföljning
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Familjebehandling x tim/vecka 2. Hjälpmedel i hemmet. Hembesök inbokad den x. 3. KBT-behandling mot tvångsbeteende x tim/vecka 4. Familjen dokumenterar i dagbok 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Socialtjänstens familjebehandlare 2. Habiliteringen 3. Barn- och ungdomspsykiatri 4. Familjen 	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Familjebehandling x tim/vecka 2. KBT-behandling mot tvångsbeteende x tim/vecka 3. Familjen dokumenterar i dagbok 4. Elevassistent möter upp vid skolan varje morgon 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Socialtjänstens familjebehandlare 2. Barn- och ungdomspsykiatri 3. Familjen 4. Skolan 	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stöd av elevassistent x tim/dag 2. KBT-behandling mot tvångsbeteende x tim/vecka 3. Familjen dokumenterar i dagbok 4. Specialpedagogisk undervisning x tim/vecka 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolan 2. Barn- och ungdomspsykiatri 3. Familjen 	

Lathund SIP

Mallen för SIP är en av tre som är kopplade till Riktlinje för Samordnad individuell plan för kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen. De andra två mallarna är mall för Samtycke och mall för Kallels. Vid det förberedande mötet med den enskilde börjar dokumentationen i den här mallen för SIP. Gröna avsnitt fylls i under förberedelserna inför SIP-mötet tillsammans med huvudansvarig fast vårdkontakt/huvudansvarig för SIP och blå fylls i under SIP-mötet. Det röda avsnittet fylls i på uppföljning.

Nuläge

Ta reda på vad personen trivs med, är intresserad av, klarar själv, behöver hjälp med. Informera om anhörigstöd.

Mål/delmål

Formulera ett långsiktigt mål: Vad är viktigt för dig? Formulera delmål som visar hur personen vill ha det jämfört med nu på kort och lång sikt. Eventuellt prioritera det som är viktigt nu.

Aktiviteter

På mötet tillsammans med den enskilde, ev. anhöriga/närstående, den andra huvudmannen och övriga berörda aktörer kommer man fram till de insatser per delmål, som krävs för att nå det långsiktiga målet. Insatserna för att nå det långsiktiga målet och delmålen dokumenteras i SIP, det gör det tydligt för den enskilde vad de olika verksamheterna ansvarar för, vad den enskilde själv ansvarar för samt vilka kontaktpersoner den enskilde har i de olika verksamheterna

Frågor för att formulera konkreta mål:

- När ska insatsen påbörjas?
- När ska insatsen ges?
- Hur ofta ska insatsen ges?
- Var ska insatsen ges?
- Vem ska utföra insatsen?

Samordnad individuell plan i SAMSA

Samordnad Individuell Plan

199103042397 Gillis Sexan
SIP-id SIP102212

Adress
Kontakter Huvudansvarig fast vårdkontakt, Pen Na, vårdcentral, 876987

Mötesdag: Starttid: Stoptid:
Mötesform: Mötesplats:
Kallade/Närvarande

SIP - Huvuddel

Ny SIP efter utskrivning från slutenvården

En SIP samlar dina behov, dina insatser och vem som ansvarar för dessa insatser, på ett ställe, utifrån vad som De personer som deltar i SIP-mötet har sedan möjlighet att ta del av denna plan.

Behovet uppmärksammat av
Primärvård

Syfte - Varför ska vi träffas? Mitt långsiktiga mål - Vad är viktigt för mig?
Kunna bo kvar hemma och känna mig trygg med det.

Vilka frågor ska vi prata om?

Vilka hjälpmedel/vilket stöd som behövs för att klara mig så självständigt som möjligt i hemmet.
Vilka kontaktpersoner som finns runt om mig och vilka som ansvarar för vilka insatser.

Vad fungerar bra för mig sett till det som dagens möte gäller?
Jag kan själv ta mig ur sängen på morgonen.

SIP - Delmål

Delmål

Vad är viktigt för mig på kort sikt?
Jag vill sköta mina inköp och iordningsställa mat självständigt.

Insatser/aktiviteter: Vad ska göras och när?

1. Inköp ska planeras tillsammans med patienten och stöd ska starta upp inom en vecka från mötet.
2. Rollator förskrivs och levereras inom en vecka från mötet.
3. Patienten ska tillsammans med sin son ta fram önskade recept.

Ansvarig: Vem ska göra det?

1. Boendestödet - en insats som beviljas vid dagens möte.
2. Arbetsterapeut från kommunrehab ansvarar för förskrivning av rollator.
3. Patienten och sonen träffas imorgon och börjar ta fram recept.

Uppföljning

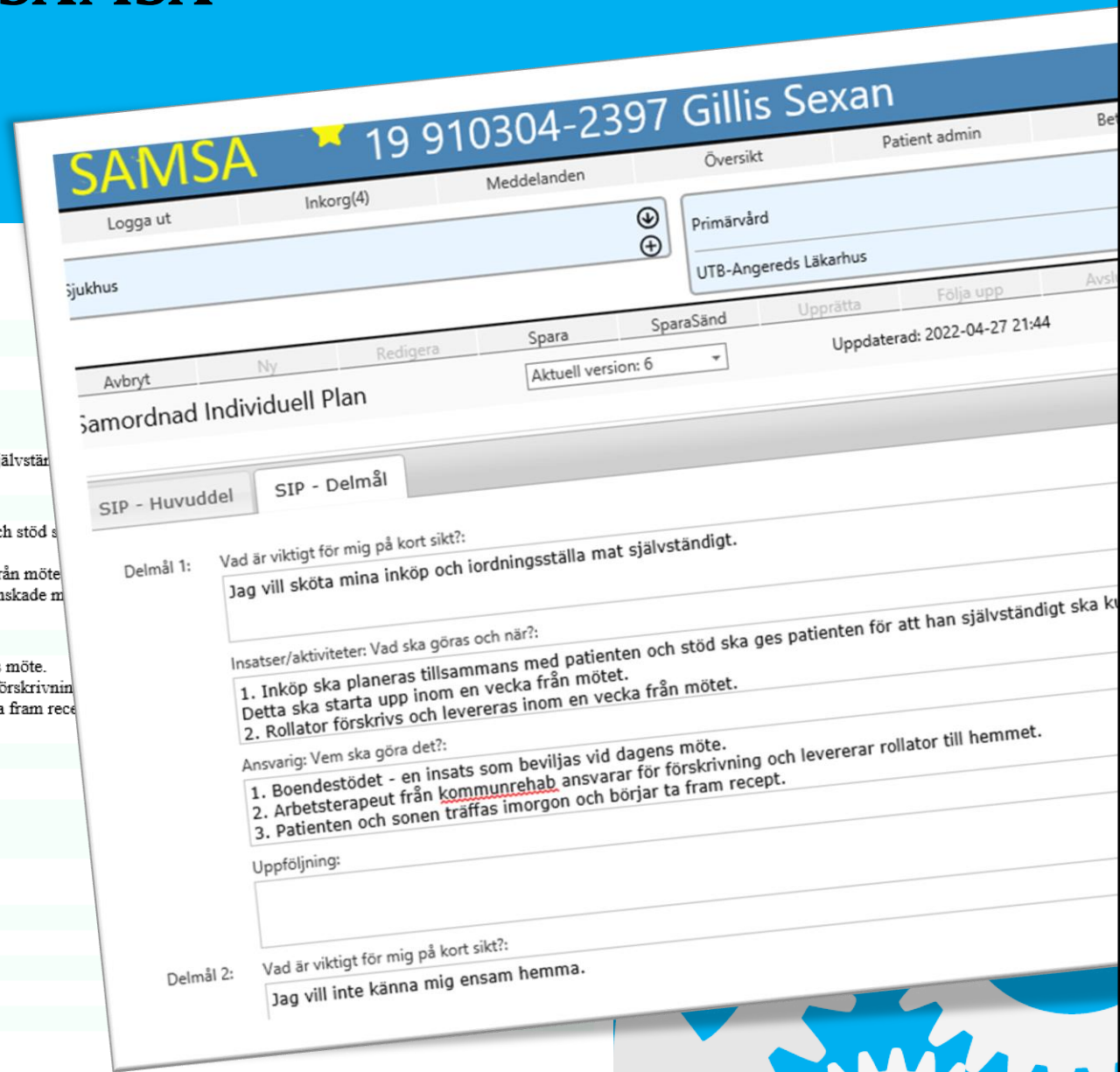
Delmål

Vad är viktigt för mig på kort sikt?
Jag vill inte känna mig ensam hemma.

Insatser/aktiviteter: Vad ska göras och när?

Ansvarig: Vem ska göra det?

Uppföljning



Öva SIP-processen i praktiken

Fallbeskrivningar för alla åldrar, samt SIP enligt HSL och SoL
respektive SIP enligt Samverkanslagen

[Vinjetter och fallbeskrivningar | Uppdrag Psykisk Hälsa](#)
[\(uppdragpsykiskhalsa.se\)](http://uppdragpsykiskhalsa.se)



Tips till utbildningstillfället

- Dela upp gruppen, ca 3-4 personer i varje grupp
- Visa fallbeskrivningarna (det finns olika åldrar och lagrum för SIP)
- Länk till fallbeskrivningar: [Vinjetter och fallbeskrivningar om SIP | Uppdrag Psykisk Hälsa](#)
- -----
- Glöm inte att övning ger färdighet, låt gärna deltagarna öva på hela SIP- processen.
- Använd gärna SIP mallarna när deltagarna övar på samtycke, inbjudan och SIP dokumenten

