

UPPDRAGSBESKRIVNING

Kommun och sjukvård, Samverkan i Göteborgsområdet

Ledningsgrupp • Beredningsgrupp • Temagrupper • NOSAM

Antaget av Ledningsgruppen för samverkan 2014-03-27

Senast rev: 2025-05-06



Kommun
och sjukvård
Samverkan i Göteborgsområdet

Versionshistorik

2014-12-19		
2016-02-25		
2017-05-17		Kommunikation/Ärendegång
2019-11-14	Ordförandebeslut	LGS beredningsgrupp
2021-01-13	Ordförandebeslut	LGS
2022-01-20	Ordförandebeslut	LGS
2022-06-17	Ordförandebeslut	LGS
2022-11-09	Ordförandebeslut	NOSAM uppdrag LGS, bemanning Textredigering
2023-10-23	Beslut Processledare LGS, Redaktionella ändringar	TG Mitt i Livet borttaget från texten TG Rehabilitering och Habilitering tillagt.
2025-03-19	Beslutad i Ledningsgruppen	Reviderad

Innehåll

VERSIONSHISTORIK	2
INNEHÅLL	3
BAKGRUND	4
ÖVERGRIPANDE MÅL OCH SYFTE	4
PRIORITERADE FOKUSOMRÅDEN	4
LEDNINGSGRUPP	4
STYRGRUPP	6
TEMAGRUPPER	6
BEREDNINGSGRUPP	7
NOSAM – LOKAL LEDNING OCH SAMVERKAN PER OMRÅDE	8
UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING	9
AVVIKELSER OCH TVISTER I SAMVERKAN	9
BESLUT I SAMVERKAN	9
KOMMUNIKATION OCH ÄRENDEGÅNG	10

Bakgrund

Samverkan är lagstyrkt för de personer som är i behov av insatser från kommun och region. Inom Göteborgsområdet har regionens hälso- och sjukvård, tandvård, kommunal hälso- och sjukvård, omsorg, socialtjänst samt skola utvecklat en struktur och grund för organiserad samverkan i Kommun och sjukvård Samverkan i Göteborgsområdet

Övergripande mål och syfte

ÖVERGRIPANDE MÅL: Samverkan mellan kommun och region ska utjämna skillnader i hälsa.

SYFTET är att effektivt samordna och individanpassa insatser så att den enskilde får hälso- och sjukvård, tandvård, stöd och omsorg av god kvalitet.

Prioriterade fokusområden

Utveckla sammanhållen hälsa, vård och omsorg för individen genom att fokusera på:

Trygga, säkra och effektiva
vårdövergångar



Främja hälsa och förebygga
ohälsa



Ledningsgrupp

Ledningsgruppen (LGS) för Kommun och sjukvård, Samverkan i Göteborgsområdet arbetar på en strategisk övergripande nivå.

Bemanning

Gruppen består av förvaltningschefer eller motsvarande mandat från ingående kommuner, primärvård samt sjukhus, närsjukhus, habilitering och hälsa, tandvård, beredande tjänstepersoner från regionen samt processledaren för LGS.

Ledamöterna utses av respektive part/branschråd för privata vårdgivare och representerar utifrån roll och ansvar i förvaltningsstrukturen. Samverkan är en pågående process och kontinuitet är viktigt, ersättare utses inte. Huvudmannen åtar sig att möjliggöra deltagande i såväl ledningsgruppen som eventuella länsgemensamma grupper om ledamöter blir nominerade och invalda i dessa grupper. Ingående parter nominerar och LGS utser ledamöter att representera. Ledamöterna ingår i vårdssamverkans ledningsstruktur på delregional nivå.

Har en väl upparbetad kontaktyta och mandat att föra talan för fler än sig själv samt fatta erforderliga inriktningsbeslut för effektiva och smidiga samverkanslösningar i frågor som rör uppdraget.

Det är viktigt med kontinuitet och att utsedda personer deltar vid möten. Representanterna i länsgemensamma grupper ansvarar för att på delregional nivå sprida information och förankra de ställningstaganden som gjorts. Varje huvudman har därefter ansvar för att anpassa och genomföra kommunikationen lokalt.

Uppdrag från LGS till ledamöter kan delegeras efter avstämning med ledningsgruppen. Arbetet kanaliseras genom ledningsgruppen med stöd av LGS processledare.

Ordförande och vice ordförande

- Uppdraget innehåser under två år och roterar mellan kommun och region, i samklang med ordförandeskapet för politiska samrådet.
Posten som vice ordförande innehåses av den huvudman som inte har ordförandeskapet.
- Om ordföranden eller vice ordförande slutar under uppdragsperioden utser huvudmannen/branschrådet ny ordförande eller vice ordförande.
- Ingår i LGS Beredningsgrupp.
- Deltar vid politiska presidiet och politiska samrådet.
- Ordförande i ledningsgruppen är arbetsledare för LGS processledare.

Uppdrag och ansvar

Uppdrag och ansvar för ledamöterna i LGS:

- Har mandat att representera, samarbeta, diskutera och efter förankring fatta beslut i strategiska frågor.
- Vara informationsbärare till och från LGS inom den organisation/verksamhet man representerar.
- Förankrar ställningstagande för formellt beslut i den organisation/verksamhet man representerar. Det är eftersträvansvärt att alla beslut sker i enighet. Om enighet inte uppnås i en fråga ska ärendet återremitteras för förnyad beredning eller strykas.
- Inom vårdsamverkan finns inget beredningstvång. Förberedelse av ärenden till politiska samrådets möten ska ske i samarbete mellan LGS, beredningsgruppen och politiska presidiet.
- Genom tjänsteskrivelser till berörda styrelser och nämnder bidra till att politiska inriktningsbeslut/rekommendationer får genomslagskraft.
- Ta fram övergripande mål och prioriterade fokusområden.
- Fastställer temagruppernas handlingsplaner.
- Utser representanter från verksamheterna till temagrupper eller arbetsgrupper.
- Hanterar frågor som lyfts av temagrupper eller NOSAM.
- Hanterar frågor från vårdsamverkan på länsgemensam nivå.
- Årsrapporterar via processledaren enligt fastställt årshjul.
- Justerade minnesanteckningar publiceras på webben.

Förankring av ställningstagande/beslut i Ledningsgrupp, temagrupper och NOSAM innebär att varje huvudman ansvarar för att fatta formellt beslut och genomföra det som överenskommit i den egna linje-/organisationen.

Mötesfrekvens minst fyra gånger/år.

Ledningsgruppens (LGS) sammansättning

Sahlgrenska universitetssjukhuset	3	Kommuner:	
Sjukhusen i väster	1	Göteborgs stad:	
Habilitering och Hälsa	1	IFO, ÄVO/HoS, FSS, Grundskola	5
Tandvård adj?	1	Kranskommunerna	2
Regionhälsan	1	GR kommunalförbundet, adj.	1
VGPV Närhälsan	2		
VGPV privata vårdcentraler /PrimÖR	2		
Tjänsteperson Koncernkontoret,	2		

Processledare med gemensamt uppdrag för Politiskt samråd och Ledningsgruppen

Uppföljning och kvalitetsutveckling

Uppföljning sker kontinuerligt genom kvartals- och halvårsvisa information/rapporter från temagrupper, projekt och NOSAM samt att minnesanteckningar publiceras på vårdsamverkans webb, samt årsrapport enligt fastställt årshjul. Brister i samverkan rapporteras via IT-systemet MedControl PRO (MCP) i syfte att identifiera utvecklingsbehov och eventuella övergripande systemfel. [Avvikelser i samverkan mellan kommun och region.](#)

Styrgrupp

Bemanning

Gruppen består av LGS ordförande, LGS vice ordförande, ledamöter som representerar vårdsamverkan Gbg området i VVG, privata utförare vårdval samt LGS processledare.

Uppdrag

- Operativ ledning för LGS.
- Bereda ärenden från länsgemensamma grupperingar, temagrupper och NOSAM till LGS.
- I samarbete med LGS bereda ärenden till politiska samrådet.
- Fastställa agenda till LGS:s möte.
- Utgöra stöd till LGS processledare och handlägga operativa frågor.

Mötesfrekvens cirka sex-åtta gånger/år.

Temagrupper

Fyra processorienterade temagrupper:

- Temagrupp Barn och unga
- Temagrupp Psykiatri
- Temagrupp Rehabilitering och habilitering
- Temagrupp Äldre

Bemanning

Temagrupperna består av verksamhetsansvariga chefer i linjeorganisationen eller annan nyckelperson med specifik kunskap samt processledare för temagrupp.

Ledamöterna utses av (LGS)respektive organisation, har kompetens utifrån temagruppens uppdrag och får mandat att samarbeta. Samverkan är en pågående process och kontinuitet är viktigt

Ordförande

- Ordförandeskapet roterar bland ingående parter/verksamheter var 18:e månad. Temagrupperna kan efter konsensus förlänga ordförandeskapet, samt utse vice ordförande.
- Om ordföranden slutar under uppdragsperioden utser huvudmannen ny ordförande.

Beredningsgrupp

- Utses av temagruppen.
- Består av ordförande, vice ordförande och ev. ytterligare ledamöter.
- Bereder inkommande frågor, dagordning.
- Tar emot uppdrag av temagruppen.

Uppdrag och ansvar

Uppdrag och ansvar för ledamöterna i temagrupperna:

- Har mandat att representera, samarbeta, diskutera och utveckla de uppdrag som ges av LGS. och efter förankring i fatta beslut i strategiska/operativa frågor.
- Vara informationsbärare till och från temagruppen inom den organisation/verksamhet man representerar.
- Förankrar ställningstagande från LGS för formellt beslut i den organisation/verksamhet man representerar så att temagruppen kan enas om fortsatta gemensamma arbeten
- Antagen handlingsplan från LGS och Samverkansplan med prioriterade fokusområden och förändrade arbets sätt utifrån färdplanen utgör grunden i arbetet.
- Lyfter in aktuella frågor till Ledningsgruppen med tydlig varför så att frågorna linjerar med handlingsplanen.
- Får nya uppdrag från LGS under innevarande år.
- Har fullt mandat från LGS inom uppdragen.
- Temagruppens ordförande tillsammans med LGS processledare ansvarar för att rekrytera processledare till temagruppen.
- Årsrapporterar till LGS enligt fastställt årshjul.
- Minnesanteckningar publiceras på webben.

Förankring av ställningstagande/beslut i Ledningsgrupp, temagrupper och NOSAM innebär att varje huvudman ansvarar för att fatta formellt beslut och genomföra det som överenskommit i den egna linje-/organisation.

Uppföljning

Uppföljning sker kontinuerligt genom kvartalsvis och halvårsvisa informationsbrev och rapporter samt att minnesanteckningar publiceras på vårdsamverkans webb samt årsrapport enligt fastställt årshjul. Brister i samverkan rapporteras via IT-stödet Med Control PRO (MCP) i syfte att identifiera utvecklingsbehov och eventuella övergripande systemfel.

[Avvikelser i samverkan mellan kommun och region](#)

Det är viktigt att samtliga chefsnivåer är delaktiga i besluten om samverkan och följer pågående arbete och resultat samt rapporterar om samverkan brister och det blir problem.

NOSAM – lokal ledning och samverkan per område

Forum för dialog och samråd är en viktig del i lokal vårdsamverkan inom varje stadsområde och kranskommunerna i Göteborgsområdet. Resultatet av arbetet i NOSAM har en avgörande betydelse för de personer som behöver insatser från båda huvudmännen.

Samverkansprocesser tar lång tid och därför är det viktigt att tänka långsiktigt och bygga upp hållbara strukturer för samverkan och omställningen till Nära vård.

Kommunikation i samverkansarbetet handlar om att skapa gemenskap, ägarskap och engagemang. Budskap ska nå hela vägen ut i verksamhet och samtliga chefsnivåer är delaktiga i beslut/ställningstagande om samverkan

Bemanning

I NOSAM sitter valda lämpliga funktioner från ingående parter. Ledamöterna utses av (ordförande och vice ordförande) respektive organisation med mandat att samarbeta. Samverkan är en pågående process och kontinuitet är viktigt. Ersättare utses inte.

Sahlgrenska Universitetssjukhuset (SU) utser kontaktpersoner och representanter ska bjudas in vid behov. Temagruppernas processledare kan medverka vid NOSAM-möten i temaspecifika frågor. Brukarmedverkan ska genomföra samtliga områden.

Mötesfrekvens utifrån lokala behov

Ordförande

- Ordförandeskapet roterar bland ingående parter/verksamheter.
- Ordförande utses inom gruppen.
- NOSAM kan enas om att utse vice ordförande.
- Om ordföranden slutar under uppdragsperioden utser huvudmannen ny ordförande.

Uppdrag och ansvar

Uppdrag och ansvar för ledamöterna i NOSAM:

- Hålla samman NOSAM arbetet övergripande på lokalstrategisk nivå
- Planera, leda och följa det lokala operativa arbetet
- Etablera och resurssätta lokala NOSAM
- NOSAM kompetens skall finnas tillgänglig för lokala NOSAM, stöd ges utifrån specifika behov; t ex. processledning, rådgivning, gemensamma möten
- Ansvarar för att bära information till/från NOSAM samt förankra frågor inom den organisation/verksamhet man representerar.

- Omhändertar LGS beslut/ställningstagande som kräver förankring i alla linjer/parter
- Bevakar implementering av IT-system för samverkan
- Hanterar processen för årsrapportering till LGS enligt fastställt årshjul.
- Frågor som inte går att lösa på NOSAM-nivå förs vidare till temagrupperna på delregional nivå genom kontakt med respektive processledare eller genom chefer i den egna linjen. Temagruppernas processledare kan medverka i temaspecifika frågor på lokal nivå.

Förankring av ställningstagande/beslut i Ledningsgrupp, Temagrupper och NOSAM innebär att varje huvudman ansvarar för att fatta formellt beslut och genomföra det som överenskommit i den egna linjen-/organisation.

Arbetar processinriktat och utgår från vad som är bäst för individen. Grundmodellen anpassas till de behov och förutsättningar som finns lokalt i kranskommun/stadsområde. Deltagarna utses av respektive organisation med mandat att samarbeta. Förankrar och kommunicerar i sin egen verksamhet.

Mötesfrekvens utifrån behov

Uppdragsstyrda arbetsgrupper

NOSAM kan tillsätta uppdragsstyrda, tidsatta, arbetsgrupper. Bemannas av personal med rätt kompetens och arbetsbeskrivning. Arbetsgruppen utser inom sig ansvariga för olika uppgifter. Närmsta chef godkänner deltagandet och ansvarar för att deltagaren har arbetstid och förutsättningar för uppdraget.

Uppföljning och utvärdering

Uppföljning sker kontinuerligt genom att genom halvårsvisa och kvartalsvisa informationsbrev och rapporter samt minnesanteckningar publiceras på vårdssamverkans webb och årsrapportering enligt fastställt årshjul. NOSAM ordföranden träffar LGS styrgrupp tillsammans med temagruppernas ordförande och processledare en gång per år för dialog.

Avvikelser och tvister i samverkan

Rapporteras enligt läns gemensam rutin via IT-stödet MedControl PRO (MCP) i syfte att identifiera utvecklingsbehov och eventuella övergripande systemfel. (revidera text när HoS avtal är beslutat) [Avvikelser i samverkan mellan kommun och region](#)

Det är viktigt att samtliga chefsnivåer är delaktiga i besluten om samverkan och följer pågående arbete och resultat samt rapporterar om samverkan brister och det blir problem

Beslut i samverkan

Det är eftersträvansvärt att alla beslut sker i enighet. Om enighet inte uppnås i en fråga ska ärendet återremitteras för förnyad beredning eller strykas.

Förankring av ställningstagande/beslut i Ledningsgrupp, temagrupper och NOSAM innebär att varje huvudman ansvarar för att fatta formellt beslut och genomföra det som överenskommit i den egna linjen/organisationen. Därför är det viktigt att representanterna i

samverkansgrupperna har mandat att samarbeta, diskutera och efter förankring besluta i strategiska frågor.

För att förankra ställningstagande/beslut är det viktigt att vara informationsbärare till och från samverkansgruppen inom den organisation man representerar och att samtliga chefsnivåer är delaktiga i besluten om samverkan.

Kommunikation och ärendegång

- Kommunikation sker mellan LGS och Politiskt samråd via gemensamma möten en till två gånger per år samt vid träff med presidiet.
- LGS styrgrupp förbereder ärenden som ska tas upp av ledningsgruppen eller politiska samrådet.
- NOSAM-ordföranden träffar LGS styrgrupp styrgrupp och processledarna en gång per år.
- NOSAM ska bjuda in temagruppernas processledare och representanter från specialistsjukvården vid behov.
- Frågor som inte går att lösa på NOSAM-nivå förs vidare till temagrupperna genom kontakt med respektive processledare eller genom chefer i den egna linjen.
- Kommunikationsstrategi finns för spridning av information, beslut och överenskommelser. [Kommunikationsstrategi vårdssamverkan Göteborgsområdet](#)
- Styrdokument, minnesanteckningar, årsrapport och övriga dokument publiceras på webben. www.vardsamverkan.se/goteborgsomradet/

Annika Leidenhed
Ordförande LGS

Katarina Mueller
Vice ordförande LGS