

Minnesanteckningar Lokalt NOSAM Barn och Unga Centrum

2024-08-30

13.00-16.00

Närvarande:	Anna-Carin Öhman, Grundskoleförvaltningen (ordförande) Wenche Rehnberg, Socialförvaltning Centrum Karin Forsler, Förskoleförvaltningen Louise Göransson, Medtanken Group alla BVC Anna Hjalmsers, Medtanken Group alla UPH Martin Jensen, Capio Katarina Reidal, Folk tandvården Inga-Lena Lindberg SIP-samordnare Julia Hermander Wrede, FCA-koordinator Ellinor Öjersson, Utvecklingsledare Folkhälsa

Dagordning

- **Inledning**

- Presentationsrunda

- **Uppföljning från föregående möte 2024-05-03**

- [2024-05-03 Minnesanteckningar Lokalt NOSAM Centrum Barn och unga](#)

- Lokalt NOSAM BoU Centrum: Aktiviteter 2024-2025
 - Uppföljning av fråga gällande hälsoundersökningar för placerade barn.
 - Wenche Rehnberg, resursenheten socialförvaltningen Centrum, berättar att det alltid erbjuds hälsoundersökningar. Barnets hälsa följs upp med BBIC. Primärt följs hälsan av BVC eller elevhälsan. 25 % är undersökta utöver de kontroller som görs i de generella barn- och elevhälsoundersökningarna. (se bilaga 1)
 - Deltagare i NOSAM undrar över varför andelen som har fått en hälsoundersökning är så låg (25%).

Wenche tar med sig frågan tillbaka till socialförvaltningen.

- Efterföljande diskussioner kring vad som syns på 1177 vid en eventuell akutbokning av vårdkontakt i samband med placering av barn. Vi kan utsätta barnet för risk om information syns som gör att skyddet röjs. Socialsekreterare behöver ha dialog med vården vid vårdkontakter för att säkra individens skydd.

Beslut: Alla ledamöter tar med sig följande fråga och undersöker inom sina verksamheter. Uppföljning nästa möte.

- Finns det en rutin för att säkra att inte skydd röjs vid akut vårdkontakt i samband med placering av barn?

- **Utkast av uppdragshandling för Lokal Samverkansgrupp Barn och unga**

Inga-Lena Lindberg och Julia Hermander Wrede presenterar utkastet. (se bilaga 2)

- Lokala samverkansgrupper finns i alla stadsområden. Uppdragen ser lite olika ut men gemensamt för alla är SIP-ansvar.
- Den lokala samverkansgruppen planerar ett möte med alla SIP-utbildare inom Göteborg under höstterminen 2024.
- Den lokala samverkansgruppen planerar tre möten per termin varav ett kan vara ett arbetsmöte för till exempel planering av utbildning.
- Genomgång av deltagande verksamheter i den lokala samverkansgruppen. I utkastet är det inte helt klart vilka verksamheter som har representanter.
- *Samtal och reflektioner:*
 - Lokalt NOSAM BoU är positiva till utkastet till uppdragshandlingen.
 - Den lokala samverkansgruppens möten behöver vara effektiva för att de ska kunna prioriteras då flera verksamheter upplever tidsbrist.
 - BVC träffar barnet relativt kort tid, förskolan som träffar barnet mer behöver kalla till SIP i större utsträckning.
 - BVC har använt SIP i samband med övergång mellan förskola och skola.
 - Information om att BUP har meddelat att de bara kan vara med 30 minuter på SIP-möte. Detta har lyfts till NOSAM då det bryter mot samverkansavtalet.
 - Återkoppling från den lokala samverkansgruppen kommer att ske vid varje möte med lokalt NOSAM BoU Centrum.

Beslut:

Lokalt NOSAM BoU godkänner uppdragsbeskrivningen och att den lokala samverkansgruppen kan arbeta enligt den.

Alla ledamöter tar med sig frågan om representanter, "SIP-ambassadörer", från den egna verksamheten.

Även BUM och Habiliteringen BoU behöver tillfrågas om deltagande. Anna-Carin och Julia tar kontakt för att ställa frågan.

- **Reviderade tillämpningsanvisningar** (information)

- [Tillämpningsanvisningar reviderade - Samverkan i Göteborgsområdet \(vardsamverkan.se\)](https://vardsamverkan.se).

Beslut: Alla ledamöter tar del av de reviderade tillämpningsanvisningarna för fortsatt samtal nästa möte.

- **Ny nationell vägledning som gäller övergång från barn till vuxenvård för unga med funktionsnedsättning** (information)

- [Samordning avgörande i övergång till vuxensjukvård för unga med funktionsnedsättning | Kunskapsstyrning vård | SKR \(kunskapsstyrningvard.se\)](https://kunskapsstyrningvard.se).

- Reflektioner från gruppen är att habiliteringen är en viktig samarbetspartner här. Det finns inte alltid någon som tar emot på samma sätt på habiliteringen som barnhabiliteringen. Rehab arbetar i sådana ärenden tillsammans med vårdcentralen för att kalla till en SIP gemensamt. Barnhabiliteringen bör kalla habiliteringen till SIP vid övergången.

- **Nuläge barnhälsonätverk**

- FCA-koordinator Jennie Johannesson, informerar via Anna-Carin

Förskolan organiserar om utifrån bland annat minskat barnantal. På grund av det har två barnhälsonätverk slagits ihop. Det är Linné och Masthugget som nu är Barnhälsonätverk Linné/Masthugget. Det innebär att vi har 8 aktiva nätverk i Centrum.

Nu till hösten är det fyra BHN som kommer att ha sitt första nätverk. De andra fyra kommer ha sin omgång 3 och 4.

Här är några exempel på ämnen som tagits upp:

1. Vilket stöd som finns inom språkutveckling. Det är lång kö till logoped. Det finns ett verktyg inom VG-regionen som heter komigång online. BVC

ger föräldrar inlogg när det finns behov. Inspiration finns här. [Stimulera kommunikationsutveckling - Dart \(vgregion.se\)](https://www.vgregion.se/stimulera-kommunikationsutveckling-dart)

2. Fler barn i förskolan – förskoleförvaltningens satsning utifrån den nya lagstiftningen. Hur stöttar vi föräldrar som inte har barnen i förskolan att sätta dem i förskolan? Anledningarna till att en inte har sitt barn i förskolan är många och i vissa fall kan det vara okunskap. Barn i förskolan utvecklar ett bättre språk, har mer grundläggande kunskap med sig till skolan och övar på sociala interaktioner och har således fördelar när skolan börjar än de som inte varit i förskolan.
3. Dialog om övergångar mellan förskola och skola samt BVC och elevhälsa vid särskilda behov. Hur göra en bra överlämning så barnet får en positiv början på sin skolkarriär? Hur kan pedagogerna få informationen från BVC:s journal? Hur säkerställer vi att skolan får den viktigaste informationen från förskolan? Allt kräver föräldrars samtycke. Rutiner finns men det kan bli bättre där det är extra stort behov.
4. Vid incheckning på BHN startar vi alltid med ”vad har hänt för positivt sen sist tack vare BHN?” Detta för att säkerställa att det händer något mellan mötena och hur våra yrkesroller använder varandra. Inspiration!

Några citat från BHN:

- *Specialpedagog kunde tipsa en förälder om föräldrastödjare. Föräldern tog kontakt med föräldrastödjaren och det blev bra.*
- *Samverkan mellan Resursenheten och Familjecentralen Sandarna har lett till att vi testat en ny tematräff med fokus på olika föräldrastöd där öppna förskolan, föräldrastödjare, Resursenheten och stiftelsen Gyllingen deltar.*
- *I samtalen på barnhälsoteamen pratas det om vad som ska tas upp på kommande BHN. Större fokus i samtalen på samverkan med BVC m.fl.*
- *Samarbete mellan förskolans pedagoger och öppna förskolan om inskolning inför förskolestart samt ökat samarbete med BVC.*

- **Övrigt**

- Byte av ordförande till våren 2025.
 - Alla verksamheter tar med sig frågan.
 - Beslut nästa möte.

- **Nästa möte**

- 2024-11-22 kl 13-16 via Teams

- **Mötet avslutas**

Vid anteckningarna: Anna-Carin Öhman

Bilaga 1

Uppföljning av fråga gällande hälsoundersökningar för placerade barn.

Hållbar stad – öppen för världen



Hälsoundersökningar för placerade barn

Syftet med hälsoundersökningen av barn och unga som vårdas utanför det egna hemmet



- ge underlag för en medicinsk bedömning av behovet av hälso - och sjukvård samt tandvård.
- hur socialnämnden ska verka för att barnet eller den unge ska få sitt behov av hälso - och sjukvård och tandvård tillgodosett.
- Syftet med läkarundersökning enligt 32 § LVU är att identifiera sjukdom, skada eller funktionsnedsättning som kan ha betydelse för behovet av vård enligt LVU och för planering av vården.
- Hälsoundersökningen i anslutning till en placering utanför hemmet har alltså ett bredare syfte och ska vara mer heltäckande än läkarundersökningen enligt LVU. Läkarundersökningen enligt 32 § LVU ersätter inte en hälsoundersökning i anslutning till en placering.

Hållbar stad – öppen för världen

Rutiner för hälsoundersökningar



- I samband med att ett barn placeras erbjuds alltid hälsoundersökningar i de fall det inte är obehövt.
- Vissa barn har omfattande vårdkontakter och det finns en god kännedom om barnets hälsa.
- Rutin för placering i familjehem och interna checklistor används.

Hållbar stad – öppen för världen

Barnets hälsa följs upp



- Barnets hälsa följs regelbundet upp enligt BBIC och redovisas i överväganden.
- Primärt följs hälsan av BVC eller skolhälsovården.
- Socialsekreterare/barnsekreterare verkar för att barnet ska få sitt behov av hälso - och sjukvård och tandvård tillgodosett.

Hållbar stad – öppen för världen

Statistik



- Uppskattningsvis är 25 % av våra placerade barn utöver kontroller i det generella barn - och skolhälsvårdsprogrammen undersökta eller har en hälsundersökning inplanerad i genomförandeplanerna med familjehemmet, HVB eller stödboendet.

Bilaga 2

UTKAST Uppdragshandling Lokal Samverkansgrupp Barn och unga Centrum

Fastställd av:

Datum för fastställande:

Giltighetstid: 2024–2025

Senast reviderad: 20 augusti 2024

Bakgrund

Chefer och ledare i närområdessamverkan (NOSAM) har ansvar för att leda och driva samverkan kring barns och ungas hälsa på lokal nivå.

Lokalt NOSAM Barn och Unga Centrum är ett samverkansforum för chefer och ledare i verksamheter som möter barn, unga och deras familjer inom områdena Majorna-Linné, Centrum och Örgryte-Härlanda. Lokalt NOSAM Barn och unga Centrum har beslutat att starta upp en samverkansgrupp för medarbetare, för att stärka operativ samverkan kring barn och unga i Centrum, med fokus på SIP. Gruppen kallas Lokal Samverkansgrupp Barn och unga Centrum.

Gruppens syfte, mål och uppdrag

Lokal Samverkansgrupp Barn och unga Centrum ska verka för att barn och unga får sina behov av samordnade insatser tillgodosedda, och ska främja barnets/den unges och familjens delaktighet. Gruppen ska verka för ökad kunskap om SIP, ändamålsenliga arbetsätt i samverkan och att fler SIP genomförs med god kvalitet. Detta gäller såväl i tidigt skede då barnet/den unge har behov av samordnade insatser, som vid vårdövergångar samt för placerade barn.

Målsättningar är:

- Fortsatt implementering av SIP samt att vidmakthålla och utveckla arbetet på individnivå både inom och mellan verksamheter och enheter
- Antalet genomförda SIP för barn och unga i Centrum ska öka
- Kunskapen om SIP och om varandras verksamheter och insatser ska öka
- Kontaktvägar mellan medarbetare över huvudmannagränser är tydliga och effektiva
- Samordningsvinster mellan verksamheter kopplat till SIP-utbildning och genomförande av SIP blir tydligare för medverkande parter

För att uppnå detta ska gruppen:

- Skapa relationer och kollegialt lärande om varandras verksamheter och arbetsätt gällande SIP och SIP-utbildningar.
- Säkerställa kontaktvägar mellan medarbetare över huvudmannagränser.

Löpande uppdatera och säkerställa effektiva kontaktvägar mellan medarbetare över huvudmannagränser, Fråga för NOSAM?

- Skapa samordningsvinster mellan verksamheter, kopplat till såväl utbildning som genomförande av SIP, te x genom att erbjuda andra verksamheter plats, utbilda tillsammans över verksamhetsgränser, dela tips och idéer kring kompetenshöjning och arbetssätt för SIP.
- Diskutera hur riktlinjer och rutiner tillämpas, möjligheter och svårigheter kring genomförande av SIP, när vi rätt målgrupp, finns behov av förändringar, etc.
- Ha dialog om identifierade kunskapsluckor och utmaningar och vid behov ta fram förslag om förbättringar
- Utvärderar och följer upp utbildningar och utbildningsmaterial
- Samverkar med andra SIP-utbildare i Göteborgsområdet
- Återkoppla om samtliga ovanstående punkter till uppdragsgivaren, vid behov ta fram förbättringsförslag för dialog/beslut.
- Minnesanteckningar förs och delas till gruppens deltagare (**publiceras inte på Vårdsamverkan i Göteborgsområdet**)

Uppdraget innefattar *inte* implementering av SAMSA (Gemensam digital samverkansyta för individsamverkan) eller att lösa verksamhetsfrågor som ligger på ledningsnivå – dessa frågor ska lyftas tillbaka till uppdragsgivaren.

Uppdragsgivare

Lokalt NOSAM Barn och unga Centrum är uppdragsgivare för Lokal Samverkansgrupp Barn och unga Centrum. Detta innebär att:

- Utse deltagare och sammankallande till gruppen med mandat att genomföra uppdraget
- Skapa goda förutsättningar inom den verksamhet man ansvarar för, för att fler SIP genomförs för barn och unga i Centrum.
- Skapa goda förutsättningar för att utsedda deltagare kan bidra till att gruppen fullföljer uppdraget t.ex. genom avsatt tid.
- Följa och följa upp gruppens uppdrag och omhändertar frågor som gruppen lyfter, för dialog och beslut på ledningsnivå.
- Ha Lokal Samverkansgrupp Barn och unga som stående punkt på dagordningen.
- Sammankallande för Lokal Samverkansgrupp barn och unga ingår i lokalt NOSAM för att bära/bevaka frågor mellan grupperna.

Uppdragstagare - Gruppens sammansättning och roller

I gruppen ingår deltagare som arbetar i de verksamheter som ingår i Lokalt NOSAM Barn och unga Centrum. Fler verksamheter kan dock bjudas in att delta. Deltagare utses av sin chef att representera sin arbetsplats och har mandat att bära frågor till/från gruppen. Deltagare är medarbetare med särskilt uppdrag gällande utbildningar i SIP och/eller ambassadörskap kring SIP

på sin arbetsplats. Deltagare bör ha praktisk erfarenhet av arbete med SIP för barn och unga och de utmaningar som sker i samverkan kring barn och unga och deras familjer.

Sammanställande planerar dagordning, kallar till möten och leder dessa. Sammanställande företrädare gruppen och återkopplar till uppdragsgivare Lokalt NOSAM Barn och unga Centrum och närvarar under deras möten för att bära/bevaka frågor mellan grupperna.

Tidsåtgång motsvarar ca 6 mötestillfällen per år, ca 2 timmar per gång. Tid för före/efterarbete samt samordning av utbildningsinsatser tillkommer. Sammanställandes tid för möten är detsamma som deltagare, plus tidsåtgång för planering samt möten med Lokala NOSAM Barn och Unga Centrum. Vid frånvaro av ordinarie deltagare utses ersättare inom verksamheten. Vid förhinder informeras sammanställande funktion och vem som är ersättare

Ingående verksamheter:

- Socialtjänst BoU- Myndighet, Resurs och Familjehem
- Funktionsstöd Myndighet, någon mer??
- Förskola – Barnhälsa, Verksamhetsstöd
- Grundskola – Elevhälsa, någon mer?
- Barnavårdscentral (BVC) (om möjligt finnas med i VC representation)
- Barnmorskemottagningar?
- Vårdcentral (VC)
- Ungas psykiska hälsa (UPH)
- Ungdomsmottagning (UM)
- Barn- och ungdomsmedicin (BUM)
- Barn och ungdomspsykiatri (BUP) (vidtalas om deltagande)
- Barnhabilitering? (vidtalas om önskemål om deltagande)
- FCA koordinatörer yngre år och skolår?

Återkoppling till uppdragsgivaren

Gruppen ska, genom sammanställande, ge löpande rapporter under året angående pågående arbete samt uppnådda resultat. Gruppen uppmuntras och förväntas även återkoppla om identifierade utmaningar i samverkan kopplat till SIP för barn och unga.

Styrande och stödjande dokument för arbetet

Överenskommelsen om samverkan för barns och ungas hälsa (ÖK BoU) [Överenskommelse för barns och ungas hälsa - Vårdsamverkan i Västra Götaland \(vardsamverkan.se\)](#)

Tillämpningsanvisningar för ÖK BoU, uppdaterad 2024-06-04

[SIP Barn och unga - Samverkan i Göteborgsområdet \(vardsamverkan.se\)](#)

Riktlinjer för samordnad individuell plan (SIP) [SIP Barn och unga - Samverkan i Göteborgsområdet \(vardsamverkan.se\)](#)