

Minnesanteckningar NOSAM Nordost

2024-09-12

Kl. 13:15 – 16:00

Närvarande:	<p>Helena Wikman Ericson <i>Ordförande</i> FFS Myndighet och Socialpsykiatri Verksamhetschef</p> <p>Fiona Lundin <i>Vice ordförande</i> VGR Närhälsan Lövgärdet Vårdcentral Vårdcentralchef</p> <p>Anita Almqvist <i>Processledare</i> NOSAM Samverkanskontoret</p> <p>Linda Fröjd Omtanken Kviberg Verksamhetschef</p> <p>Susanne Svenningsson Distriktsläkarna Kviberg och Mölndal Verksamhetschef</p> <p>Lotta Anberg SF NO Familjehemsvård interna boenden samt placering BoU Avdelningschef</p> <p>Cathrine Lyrbring VGR Närhälsan Angered vårdcentral Verksamhetschef</p> <p>Maria Millback VGR Angereds Närsjukhus Psykiatrimottagning Enhetschef</p> <p>Tommy Wimark VGR Närhälsan Gamlestadstorget Rehab mottagning Enhetschef</p> <p>Frida Bodén ÄVO Medicinskt ansvarig för rehabilitering, MAR</p> <p>Annicka Thorén ÄVO Vård- och omsorgsboende Medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS</p>
Förhindrade:	<p>Anette Sjölund VGR Närhälsan Hjällbo Vårdcentral och BVC Vårdcentralchef</p> <p>Anna Sandell Förskoleförvaltning Enhetschef Barnhälsa Östra</p> <p>Arnela Zubcevic ÄVO tf Verksamhetschef Hemtjänst Nordost</p> <p>Christina Kostet FFS BmSS Verksamhetschef</p> <p>Filippa Norlin Wiedel Grundskoleförvaltning Enhetschef Elevhälsa</p> <p>Gisela Alftren VGR SU BUP Enhetschef</p> <p>Helena Brattgard Nötkärnan Bergsjön Biträdande Vårdcentralchef</p> <p>Ingegärd Ljungqvist ÄVO HLS Rehab Nordost Verksamhetschef</p> <p>Jessica Telander FFS BoU Myndighet Enhetschef</p> <p>Kristina Berntsson ÄVO Hälso- och sjukvård Nordost Verksamhetschef</p> <p>Kristina Blidner ÄVO Hälsofrämjande- och förebyggande enhet Nordost Enhetschef</p> <p>Lina Gorthe Medical vårdcentral & BVC Kortedala Vårdcentralchef</p> <p>Lisbeth Yngberg VGR Specialistcentrum Barn och Unga Gamlestaden Enhetschef</p> <p>Maria Havseng ÄVO Myndighet Verksamhetschef</p> <p>Nancy Landin Nötkärnan Kortedala Vårdcentral och BVC</p> <p>Nina Åkesson Förskoleförvaltning Familjecentral Processledare</p> <p>Olga Högström VGR Närhälsan Gamlestadstorget Verksamhetschef</p> <p>Roland Mattsson ÄVO Verksamhetschef Vård- och Omsorgsboende Nordost</p> <p>Sara Rangmar VGR Folktandvården Bergsjön Klinikchef</p> <p>Sherri Yazdani Capio Vårdcentral och Rehab Angered Verksamhetschef</p> <p>Susanna Siljegovic Johansson ÄVO Hemtjänst Verksamhetschef</p> <p>Susanne Slosar Medical vårdcentral Gårdsten Vårdcentralchef</p>

	Ulrica Reibring ÄVO Vård- och omsorgsboende Verksamhetschef
Inbjudna:	Josefin Friman och Linda Rönnblom Representanter från arbetsgrupp Barn och unga

Mötespunkter

1. Inledning/incheckning
2. Föregående möte
3. Arbetsgrupper In- och utskrivningsprocessen Angered och Östra
Uppdragshandling, information och dialog gällande uppstart
4. Uppdatering gällande tidigare uppdrag till processledare om att förnya
uppdragshandling till BoU Inledning
5. BoU presenterar sitt arbete Information + frågor
6. BoU Förnya uppdragshandling? Dialog kring befintligt uppdrag och dialog kring
eventuell justering av uppdragshandling
 - a. Gruppdiskussion
 - b. Återkoppling
 - c. Sammanfattning
7. Återkoppling beslut och aktiviteter 2024
8. NOP Kort information
9. Övriga frågor
10. Efter mötet/Kommunikation från mötet
11. Mötet avslutas

1. Inledning/Incheckning

Varvet runt

2. Föregående möte

Mötet godkänner föregående mötes anteckningar

3. Information gällande Arbetsgrupper In- och utskrivningsprocessen Angered och Östra

Processledare informerar om hur det gått med arbetet att starta upp arbetsgrupperna från förberedelser och uppstartsmöten till arbetsgruppernas första möte. Information utgår från möten och erfarenheter fram till nu. Påminnelse om kopplingen till projektet gällande in- och utskrivningsprocessen samt vad det innebär för gruppernas fokus att SU inte deltar i NOSAM eller arbetsgrupperna. Detta begränsar vad vi kan påverka och därmed vad som måste vara arbetsgruppernas fokus. Det vill säga det man faktiskt kan påverka. De delar arbetsgrupperna kommer att arbeta med utgår från befintliga rutiner och styrdokument och de lokala förutsättningarna. Frågorna får således karaktär av en hög detaljeringsnivå så som att identifiera vem man kan kontakta i olika frågor och hur kommunikationen lämpligen sker. Förhoppningen är att projekt in- och utskrivningsprocessen ska lösa ut de frågor som man lokalt inte kunnat hantera på ett smidigt sätt.

4. Uppdatering gällande tidigare uppdrag till processledare om att förnya uppdragshandling till BoU

Processledare fick uppdrag att förnya uppdragshandling BoU. Det visade sig att uppdraget behövde konkretiseras och dialog föras med arbetsgruppen. Som en del i konkretiserande har representanter för BoU även bjudits in till dagens möte.

5. Arbetsgrupp BoU presenterar sitt arbete

Josefin Friman från grundskoleförvaltningen arbetar som professionsutvecklare för skolkuratorer Elevhälsan. Josefin är även koordinatör i familjecentrerat arbetssätt och i den rollen sammankallande för arbetsgrupp BoU. Hon vikarierar i denna roll för Sara

Tarlamisi som kommer tillbaka inom kort. Josefin fortsätter dock utifrån sin roll inom elevhälsan. Linda Rönnblom kurator barnmottagning Angereds närsjukhus.

Arbetsgruppen BoU fungerar som länk mellan strategisk nivå och klientnära arbete.

Aktiviteter och fokus

- SIP-utbildningar
- Lyfter relevanta dialogfrågor
- Lyfter goda exempel
- Formulerar konkreta förslag på lösningar
- Omhändertar barnrättsperspektivet i alla frågor

Saknas/önskar representation

- Fler från vården generellt: BVC, BUP, UMO t.ex.
- Funktionsstöd, socialsekreterare
- FSF och GSF: Rektorer/biträdande/barnhälsa
- Resursenheten, familjebehandlare
- Jämn fördelning geografiskt i nordost men även mellan region och kommun.

Förväntningar på representanter:

1. Praktisk erfarenhet av samverkan kring barn och deras familjer.
2. God förmåga att samverka och engagemang för SIP för barn och unga.
3. Vara involverad i regelbundna utbildningsinsatser genom att antingen hålla i eller sprida dem.
4. Vara en länk mellan arbetsgruppen och respektive verksamhet/organisation
5. Förankra och sprida information tillbaka till respektive verksamhet samt att fånga upp behov från verksamheterna och lyfta dem i arbetsgruppen.

Det finns för få SIP-utbildare i verksamheterna. I hela Nordost finns endast 10 SIP-utbildare och tanken är att det ska finnas en i varje verksamhet för att säkra upp stöd och kunskap i verktyget.

- Barnrättsperspektivet har förstärkts i SIP-utbildningarna

- SIP Rutiner för att komma in tidigt behöver arbetas om
- Samsyn gällande tolkning om vad som är "tidigt" behöver skapas
- SIP som verktyg behöver förankras brett
- Behov av rutin för att ställa fråga om SIP i vårdövergångar "mellanrummen"

6. Dialog kring befintlig uppdragshandling och behov av eventuell justering av uppdragshandling

- Ansvarsfördelning gällande hälsoundersökningar behöver informeras tydligare till både vårdcentraler och socialsekreterare. Detta är dels en fråga för chefer att förmedla, dels en fråga för arbetsgruppen att diskutera och sprida. Det är socialsekreterare som begär hälsoundersökningar hos primärvården och primärvården hjälper till att lotsa till rätt vårdcentral. Vårdcentralerna är skyldiga att vara behjälpliga med hälsoundersökningar för placerade barn i den kommun de är placerade om socialsekreterare bedömt detta vara tillämpligt.
- Processledare fortsätter dialogen med BoU gällande hur de kan arbeta med fysisk och psykisk hälsa i NO.
- Fysisk aktivitet på recept (FaR) och Fysisk aktivitet i sjukdomsprevention och sjukdomsbehandling (FYSS). [FYSS är en kunskapsbank som sammanfattar evidens för hur fysisk aktivitet kan användas för att förebygga och behandla ett stort antal sjukdomar](#)¹². Det pågår ett pilotprojekt i sydväst gällande fysisk aktivitet på recept. Insatsen gäller även barn.
- Dialog om att kontaktperson krävs för gruppen in i NOSAM på samma sätt som för arbetsgrupperna vi har nu. Alltså en representant vardera från primärvård och kommun. Inget beslut om detta tas i frågan då man anser att det i dagsläget räcker med kontakten via processledare.
- Respektive verksamhet behöver säkerställa att man är representerad i BoU utifrån de behov de uttryckt. Det behövs en ökad representation från vården generellt men specifikt från BVC, BUP, UMO samt socialsekreterare från FFS, Rektor eller biträdande från förskola och grundskola samt företrädare för barn-/elevhälsa och familjebehandlare från resursenheten.
- BoU ska själva identifiera behov av aktiviteter utifrån handlingsplan men kan behöva stöd i att initiera och starta upp sådana. De ska då kontakta processledare

för att kunna lyfta in frågor till Nosam. Arbetsgruppen får gärna vara kreativa gällande aktiviteter.

- Nosam önskar att BoU bidrar till att föra ut information.
- Nosam önskar förtydligande kring gränsdragning mellan barnhälsonätverk och arbetsgrupp BoU.
- Nosam ser flera fördelar med att återrapporteringen sker så som skett idag med inbjudan och tid för både information och dialog.
- Nosam anser inte att det behövs någon ytterligare avgränsning gällande tidsättning av gruppens uppdrag då det sker i samband med att man planerar löpande dialog och uppföljningar samt årligen ser över handlingsplanen.
- Nosam önskar ge stor frihet till arbetsgruppen som de tycker gör ett bra arbete.
- En viktig fråga gäller dock hur vi ska kunna följa upp att aktiviteter gör skillnad för barnen.
- Nosam ser gärna att arbetsgruppen bjuds in minst årligen och då få lite mer tid att dyka djupare i sina frågor samt att de även är välkomna att bjuda in sig själva.
- Dagens information var givande även inför en ny beslutad funktion; vårdsamordnare. Vem som kommer att vara ansvarig för denna tjänst är i dagsläget oklart. Maria Milliback återkommer med namn till processledare för eventuellt ytterligare information på kommande Nosam.

7. Återkoppling beslut och aktiviteter 2024 (*Processledare Anita 10 min*)

Processledare går igenom beslut och aktiviteter under året fram till nu och vad som behöver följas upp utifrån detta under hösten. En av frågorna som kvarstår gäller brukarmedverkan och tidigare dialog om att bjuda representant från NSPH.

Beslut: Ej bjuda in i dagsläget.

8. Närområdesplan

Fiona Lundin berättar om närområdesplan (NOP) och behov av information till denna.

[En närområdesplan inom Västra Götalandsregionen \(VGR\) är ett dokument som beskriver hur vårdenheter inom Vårdval Vårdcentral ska samarbeta för att tillgodose vårdbehovet i ett specifikt geografiskt område, som en kommun eller stadsdel¹.](#)

Essensen i en närområdesplan inkluderar:

1. **Ansvarsfördelning:** Klargör vilken vårdenhet som ansvarar för olika vårduppgifter och gemensamma åtaganden inom området.
2. **Kontaktperson:** Utses för att hantera och koordinera närområdesplanen.
3. **Redovisning:** [Innehåller detaljer om antalet platser för läkarmedverkan på kommunala boendeenheter \(som SÄBO och LSS\) och behandlingsansvar på korttidsboenden¹.](#)

[Planen ska skickas in till Västra Götalandsregionen och uppdateras vid behov, till exempel vid större förändringar som öppnandet av en ny vårdcentral¹.](#)

Fiona berättar att man varje år ska uppdatera och rapportera hur ansvarsfördelning ser ut gällande de olika boendena. Hon behöver kontaktuppgifter till den inom respektive organisation som hon kan vända sig till. För att få med era aktuella boende behöver ni därför skicka dessa kontaktuppgifter till Fiona

Beslut: *Alla berörda representanter skickar kontaktuppgifter till Fiona Lundin fiona.lundin@vgregion.se snarast.*

Sherri meddelar via mejl att vad som gäller för medicinskt rådgivningsansvar finns i [Krav och kvalitetsboken](#) (KoK-boken). Du kan läsa mer om detta på sidan 24 i kokboken. Den senaste versionen gäller från den 1 augusti 2024. Hela kapitel två i KoK-boken ägnas åt Vårdcentralernas uppdrag och ansvar.

9. Övriga frågor

Ordförande informerar om att budgetarbete pågår i LGS och att det kan komma beslut som påverkar Nosam. Anmäl dig gärna till [nyhetsbrevet](#) om du inte redan gjort det.

10. Efter mötet/Kommunikation från mötet

Alla:

- Inför årets sista möte titta igenom handlingsplanen och förbered inom respektive verksamhet punkter/aktiviteter som er verksamhet önskar lyfta in eller prioritera inför 2025.

- BoU önskar fler representanter och berörda verksamheter mejlar namn till processledare: Vården där man generellt önskar ökad representation men specifikt från BVC, BUP, UMO samt socialsekreterare från FFS, Rektor eller biträdande från förskola och grundskola samt företrädare för barn-/elevhälsa och familjebehandlare från resursenheten.
- Ansvar för hälsoundersökningar gällande placerade barn och ungdomar behöver förtydligas inom både vårdcentraler och socialsekreterare.
- För att få med era aktuella boende behöver ni därför skicka kontaktuppgifter på den inom er verksamhet som har överblick över befintliga boenden till: Fiona Lundin fiona.lundin@vgregion.se snarast.
- Gällande kallelser önskar ordförande information om ledamöter inte kan komma. Det räcker med att svara på kallelsen om man kommer eller ej (tacka ja eller nej). Tyvärr försvinner bilagor om man tackar nej och ni kommer därför att framöver få dagordning och bilagor via mejl istället.

Processledare

- Processledare bokar nytt möte för fortsatt dialog och avstämning med BoU gällande uppdragshandling.

Maria Millback

- Maria återkommer med namn på berörd förvaltning gällande vårdsamordnare så kan processledare kontakta dem för eventuellt ytterligare information kommande Nosam.

11. Mötet avslutas

Nosam konstaterar att det är väldigt bra att träffas. Det blir väldigt tydligt att det finns olika kunskap och information som verksamheterna behöver ta del av från varandra för att kunna skapa mer sammanhållna processer. Dialogerna skapar goda förutsättningar för smidigare och mer effektiva insatser och vårdövergångar för dem vi är till för.

Kommande möte:	21 november fysiskt möte Gamlestads Torg 5 Nämndrummet vån 2
Vid anteckningarna:	Anita Almqvist