

	<b>Rutin</b>	<b>Version</b> X.X
	<b>Gäller för</b> Verksamhet/verksamheter	<b>Gäller från</b> ÅÅÅÅ-MM-DD
	<b>Dokumentansvarig</b> Förnamn Efternamn, tjänstetitel	<b>Senast uppdaterad</b> ÅÅÅÅ-MM-DD
Vård- och omsorgsförvaltningen		

## Patienter med konstaterad smitta Covid-19 som endast har beslut enligt SoL/LSS – alltså INTE inskrivna i Mölnåls stads hemsjukvård.

- **Personal** uppmärksammar att patient har symptom enligt Covid-19.  
**Personal/brukare/närstående/företrädare** kontaktar patientens ordinarie vårdcentral
- **Ordinarie vårdcentral** beslutar om och genomför provtagning samt bekräftar Covid-19.
- **Ordinarie vårdcentral** bedömer att personen inte behöver sjukhusvård men inte kan klara sig hemma på grund av Covid-19.
- **Läkare på ordinarie vårdcentral** inhämtar samtycke och önskemål från patienten om plats på Fallströmmens korttidsboende för personer med bekräftad Covid-19.

**Om patienten tackar ja** till erbjuden plats på Fallströmmens korttidsboende ska **läkaren** göra en överrapportering av patienten genom att kontakta **joursjuksköterska**:

**Dagtid** kl. 7.30–15  
0735–84 39 50

**Kväll** kl. 15–22  
0723–91 14 36

**Helg** kl. 7–22  
0723–91 1436

- **Sjuksköterska** tar kontakt med **samordnare** på Fallströmmens korttidsboende telefon **vardagar kl. 7.30–16**: 0704-44 86 51, **jourtid**: 0790–60 30 98 för att säkerställa ledig plats samt återkoppla platssituationen till läkare.
- **Sjuksköterska i jour** har mandat att bifalla inflyttning till ledig plats. Sjuksköterska dokumenterar i Treserva som vanligt.
- **Läkare på ordinarie vårdcentral** tar kontakt med samordnare på Fallströmmen och meddelar att brukaren tackat ja till platsen samt ordnar med transport för brukaren till Fallströmmens korttidsboende.
- **Bistånd** startar SoL-journal närmast kommande vardag.

<b>Rutin</b> Ange rubrik på rutinen	<b>Dokumentansvarig</b> Ange dokumentansvarig	<b>Version</b> X.X	<b>Sidan</b> 1
--	--	-----------------------	-------------------