

## Minnesanteckningar NOSAM NO

2024-04-11

KL. 13:15 – 16:00

<b>Närvarande:</b>	<p>Anita Almqvist <a href="#">NOSAM</a> Samverkanskontoret Processledare</p> <p>Helena Brattgard <a href="#">Nötkärnan</a> Bergsjön Biträdande Vårdcentralchef Linda Fröjd <a href="#">Omtanken</a> Kviberg Verksamhetschef Nancy Landin <a href="#">Nötkärnan</a> Kortedala Sherri Yazdani <a href="#">Capio</a> Vårdcentral och Rehab Angered Verksamhetschef Susanne Svenningsson <a href="#">Distriktsläkarna</a> Kviberg och Mölndal Verksamhetschef</p> <p>Christina Kostet <a href="#">FFS</a> BmSS Verksamhetschef Helena Wikman Ericson <a href="#">FFS</a> Myndighet och Socialpsykiatri Verksamhetschef (Ordförande) Jessica Telander <a href="#">FFS BoU</a> Myndighet Enhetschef</p> <p>Anna Sandell <a href="#">Förskoleförvaltning</a> Enhetschef Barnhälsa Östra</p> <p>Lotta Anberg <a href="#">SF NO</a> Familjehemsvård interna boenden samt placering BoU Avdelningschef</p> <p>Anette Sjölund <a href="#">VGR</a> Närhälsan Hjällbo Vårdcentral och BVC Vårdcentralchef Fiona Lundin <a href="#">VGR</a> Närhälsan Lövgärdet Vårdcentral Vårdcentralchef Lisbeth Yngberg <a href="#">VGR</a> Specialistcentrum Barn och Unga Gamlestaden Enhetschef Maria Millback <a href="#">VGR</a> Angereds Närsjukhus Psykiatrimottagning Enhetschef Sara Rangmar <a href="#">VGR</a> Folk tandvården Bergsjön Klinikchef Tommy Wimark <a href="#">VGR</a> Närhälsan Gamlestadstorget Rehab mottagning Enhetschef</p> <p>Frida Bodén <a href="#">ÄVO</a> Medicinskt ansvarig för rehabilitering, MAR Kristina Berntsson <a href="#">ÄVO</a> Hälso- och sjukvård Nordost Verksamhetschef Susanna Siljegovic Johansson <a href="#">ÄVO</a> Hemtjänst Verksamhetschef</p>
<b>Förhindrade:</b>	<p>Lina Gorthe <a href="#">Medical vårdcentral &amp; BVC</a> Kortedala Vårdcentralchef Susanne Slosar <a href="#">Medical vårdcentral</a> Gårdsten Vårdcentralchef</p> <p>Filippa Norlin Wiedel <a href="#">Grundskoleförvaltning</a> Enhetschef Elevhälsa Nina Åkesson <a href="#">Förskoleförvaltning</a> Familjecentral Processledare</p> <p>Cathrine Lyrbring <a href="#">VGR</a> Närhälsan Angered vårdcentral Verksamhetschef Gisela Alftren <a href="#">VGR</a> SU BUP Enhetschef</p>

	<p>Olga Högström <a href="#">VGR</a> Närhälsan Gamlestadstorget Verksamhetschef Ingegärd Ljungqvist <a href="#">ÄVO</a> HLS Rehab Nordost Verksamhetschef Kristina Blidner <a href="#">ÄVO</a> Hälsofrämjande- och förebyggandeenhet Nordost Enhetschef</p> <p>Maria Havseng <a href="#">ÄVO</a> Myndighet Verksamhetschef (Ny från nästa möte) Ulrica Reibring <a href="#">ÄVO</a> Vård- och omsorgsboende Verksamhetschef Annicka Thorén <a href="#">ÄVO</a> Vård- och omsorgsboende_Medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS</p>
<b>Närvarande inbjudna:</b>	<p>Eva (Birgitta) Nilsson Frida Palm Camilla Lundqvist</p>
<b>Bilagor:</b>	<p>NOSAM NO Organisering Handlingsplan Nosam NO 2024-2025 Brukarmedverkan NOSAM NO 240411 SIP – Samordnad individuell planering NOSM NO 240411</p>

## Mötespunkter

1. 13:15 Inledning/incheckning
2. 13:25 Föregående möte
3. 13:30 Förslag ny organisering
  - a. Presentation förslag
  - b. Dialog BoU
  - c. Eventuella justeringar/Överenskommelse
4. 14:40 Paus
5. 14:50 SIP och brukarmedverkan
  - a. Inledning
  - b. Presentation av medverkande
  - c. Presentation med urval av valda bilder från PP och dialog/frågor
6. 15:20 Information från verksamheter
7. 15:30 Information från Temagrupper via representanter/processledare
8. 15:40 Efter mötet/Kommunikation från mötet
9. 16:00 Mötet avslutas

## 1. Inledning/Incheckning

## 2. Föregående möte

**Beslut** Föregående mötes minnesanteckningar läggs till handlingarna

## 3. Förslag ny organisering

- a. Presentation förslag PP
- b. Dialog

Ordförande kollar löpande av med gruppen vad man kommit fram till och alla ges tillfälle att yttra sig.

***NOSAM enas om följande struktur (fastslås kommande möte efter att denna sammanställning kommit alla till del):***

Det sak finnas tre arbetsgrupper med fast grundform.

- BoU NO
- Vuxna Angered
- Vuxna Östra (Gamlestaden, Kviberg, Kortedala, Bergsjön)

Varje arbetsgrupp ska tilldelas en *uppdragsbeskrivning* kopplad till *handlingsplanen* utifrån de behov som uppdrag. Behoven kan identifieras och initieras från NOSAM eller från arbetsgrupperna. Beslut om uppdrag tas i NOSAM. Vilka funktioner som ska ingå kan justeras beroende på de uppdrag som tilldelas.

NOSAM *bedömer* att det finns ett skäl för en dubbelriktad, löpande dialog kring uppdrag, behov och uppföljning.

NOSAM ska tilldela varje arbetsgrupp kontaktpersoner från kommun, region samt från kommunal hälso- och sjukvård. De kontaktpersoner som tilldelas ska även vara ledamot i NOSAM.

Varje arbetsgrupp ska utse en kontaktperson gentemot NOSAM för gruppen.

Arbetsgrupperna ska bemannas av medarbetare som arbetar operativt. Det är respektive chef som utser deltagare som har mandat att företräda sin organisation.

Uppdragsbeskrivningar diskuterades innehålla:

- Tydliga förväntningar, syfte och mål
- Tidsram för tillfälliga uppdrag
- Mötesfrekvens
- Namngivna kontaktpersoner från NOSAM
- Kvalitet och frekvens på återrapportering till NOSAM
- Kravnivå gällande agenda och mötesanteckningar
- Arbetsgruppens ansvar för att föra upp frågor och behov av förtydligande eller stöd till NOSAM.

NOSAM är en strategisk nivå men man ska kunna göra undantag, exempelvis personal med specifik kompetens. Det gäller även arbetsgrupper. Strukturen ska gagna verksamheten. I NOSAM är det bestämda personer/funktioner. Arbetsgrupperna ska sättas samman utifrån behov kopplat till uppdrag. Det är således inte en fast struktur i arbetsgrupper.

*Processledare får i uppdrag att sammanställa redan existerande och fungerande arbetsgrupper inklusive vilka som bemannar utifrån underlag som skickas till [anita.almqvist@fardtjansten.goteborg.se](mailto:anita.almqvist@fardtjansten.goteborg.se) och presenteras vid kommande möte.*

## 4. Paus

## 5. SIP och brukarmedverkan

Frida Palm och Eva Nilsson från samverkanskontoret är inbjudna till mötet utifrån att alla ledamöter i sin roll behöver ha en viss grundläggande kunskap utifrån chefs- och organisationsperspektiv på frågor gällande SIP och brukarmedverkan.

- Powerpoint till SIP och brukarmedverkan finns i kallelsen till mötet
- Filmen som berör introduktion till SIP för chefer finns [här](#).

Dialog och frågor

## 6. Information från verksamheter

Ingen information idag

## 7. Information från Temagrupper via representanter/processledare

Ingen information idag

## 8. In- och utskrivningsprocessen projekt

Camilla Lundqvist från Samverkanskontoret informerar om ett nytt projekt gällande in- och utskrivningsprocessen.

I januari beslutade Ledningsgrupp i Samverkan (LGS) att ställa sig bakom förslaget som UG SAMSA hade lämnat till dem om att inleda projekt gällande in- och utskrivningsriktlinjen. Man vill titta på en ny form av in- och utskrivningsprocess i Göteborgsområdet mot bakgrund av det ökande antal samverkansavvikelse som sett i MedControlPro (MCP) samt den historik gällande avvikelse som nått UG SAMSA under flera år. Det finns nu många olika delregionala rutiner men Göteborgsområdet står utan då man följt instruktion om att avvakta en gemensam delregional rutin. Situationen med många olika rutiner och tolkningar skapar brister i vårdkedja och kommunikation. Man vill med projektet förbättra förutsättningarna för en fungerande vårdkedja i samband med in- och utskrivningsprocessen. Den del av SIP som är kopplad till utskrivningsprocessen kommer man också att ta in och titta på i översynen.

### *Mål och syfte*

Delregional rutin med effektivt resursanvändande

Vägen dit:

1. Skapa nulägesbild
2. Göra en analys av brister och även vad som fungerar
3. Arbeta fram en delregional rutin
4. Ta fram en implementeringsplan för att stödja verksamheterna

Eftersom frågan är komplex och inbegriper många parter tar man hjälp av extern part genom upphandling. Ambitionen är att vara klara vid årets slut och då ska man även ha testkört att rutinen håller genom en pilotstudie.

- Du kan läsa mer om projektet [här](#)

Dyker det upp frågor och funderingar kring detta arbete går det bra att kontakta projektsamordnarna

Camilla Lundqvist [camilla.lundqvist@aldrevardomsorg.goteborg.se](mailto:camilla.lundqvist@aldrevardomsorg.goteborg.se)

Ingemar Blomqvist [ingemar.blomqvist@vgregion.se](mailto:ingemar.blomqvist@vgregion.se)

## 9. Efter mötet/Kommunikation från mötet

### *Överenskommelse*

Ny NOSAM NO struktur. Se ovan samt bifogad PP.

### *Uppgifter till nästa möte*

*Förmedla överenskommelse* om ny NOSAM struktur ut i respektive verksamhet.

*Varje verksamhetsområde ska utse* en representant som kontaktperson för NOSAM

- BoU
- Vuxna in- och utskrivningsprocessen (Angered respektive Östra)

*Varje verksamhetsområde mejlar* Processledare ([anita.almqvist@fardtjansten.goteborg.se](mailto:anita.almqvist@fardtjansten.goteborg.se)) vilka de utser som kontaktpersoner till de beslutade grupperna ovan.

*Alla* (sjukvård, kommun, kommunal hälso- och sjukvård) mejlar Processledare gällande fungerande arbetsgrupper och vilka som bemannar dessa som ska bli arbetsgrupper under NOSAM

Informera tillbaka till respektive verksamhet: HPL – SIP – Organisering

**Byte av tidigare planerad NOSAM mötesdag till den 30 maj kl. 13:15 – 16:00** på grund av att både ordförande, vice ordförande och processledare är inbjudna till LGS workshop samma dag och tid som den planerade mötesdagen för NOSAM.

## 10. Mötet avslutas

<b>Kommande möte:</b>	2024-05-30 Kl. 13:15 – 16:00 Angereds Närsjukhus
<b>Vid anteckningarna:</b>	Anita Almqvist