

## Minnesanteckningar NOSAM NO

2024-05-30

Kl. 13:15 – 16:00

<b>Närvarande:</b>	<p>Helena Wikman Ericson <i>Ordförande</i> <a href="#">FFS</a> Myndighet och Socialpsykiatri Verksamhetschef</p> <p>Fiona Lundin <i>Vice ordförande</i> <a href="#">VGR</a> Närhälsan Lövgärdet Vårdcentral Vårdcentralchef</p> <p>Anita Almqvist <i>Processledare</i> <a href="#">NOSAM</a> Samverkanskontoret</p> <p>Christina Kostet <a href="#">FFS</a> BmSS Verksamhetschef</p> <p>Jessica Telander <a href="#">FFS BoU</a> Myndighet Enhetschef</p> <p>Linda Fröjd <a href="#">Omtanken</a> Kviberg Verksamhetschef</p> <p>Lina Gorthe <a href="#">Medical vårdcentral &amp; BVC</a> Kortedala Vårdcentralchef</p> <p>Sherri Yazdani <a href="#">Capio</a> Vårdcentral och Rehab Angered Verksamhetschef</p> <p>Susanne Svenningsson <a href="#">Distriktsläkarna</a> Kviberg och Mölndal Verksamhetschef</p> <p>Lisbeth Yngberg <a href="#">VGR</a> Specialistcentrum Barn och Unga Gamlestaden Enhetschef</p> <p>Olga Högström <a href="#">VGR</a> Närhälsan Gamlestadstorget Verksamhetschef</p> <p>Ingegärd Ljungqvist <a href="#">ÄVO</a> HLS Rehab Nordost Verksamhetschef</p> <p>Kristina Berntsson <a href="#">ÄVO</a> Hälso- och sjukvård Nordost Verksamhetschef</p> <p>Susanna Siljegovic Johansson <a href="#">ÄVO</a> Hemtjänst Verksamhetschef</p> <p>Roland Mattsson <a href="#">ÄVO</a> Vård- och omsorgsboende NO Verksamhetschef</p>
<b>Förhindrade:</b>	<p>Helena Brattgard <a href="#">Nötkärnan</a> Bergsjön Biträdande Vårdcentralchef</p> <p>Nancy Landin <a href="#">Nötkärnan</a> Kortedala Vårdcentral och BVC</p> <p>Susanne Slosar <a href="#">Medical vårdcentral</a> Gårdsten Vårdcentralchef</p> <p>Filippa Norlin Wiedel <a href="#">Grundskoleförvaltning</a> Enhetschef Elevhälsa</p> <p>Nina Åkesson <a href="#">Förskoleförvaltning</a> Familjecentral Processledare</p> <p>Anna Sandell <a href="#">Förskoleförvaltning</a> Enhetschef Barnhälsa Östra</p> <p>Lotta Anberg <a href="#">SF NO</a> Familjehemsvård interna boenden samt placering BoU Avdelningschef</p> <p>Anette Sjölund <a href="#">VGR</a> Närhälsan Hjällbo Vårdcentral och BVC Vårdcentralchef</p> <p>Cathrine Lyrbring <a href="#">VGR</a> Närhälsan Angered vårdcentral Verksamhetschef</p> <p>Gisela Alftren <a href="#">VGR</a> SU BUP Enhetschef</p> <p>Maria Millback <a href="#">VGR</a> Angeredes Närsjukhus Psykiatrimottagning Enhetschef</p> <p>Sara Rangmar <a href="#">VGR</a> Folk tandvården Bergsjön Klinikchef</p> <p>Tommy Wimark <a href="#">VGR</a> Närhälsan Gamlestadstorget Rehab mottagning Enhetschef</p> <p>Frida Bodén <a href="#">ÄVO</a> Medicinskt ansvarig för rehabilitering, MAR</p> <p>Kristina Blidner <a href="#">ÄVO</a> Hälsofrämjande- och förebyggande enhet Nordost Enhetschef</p> <p>Maria Havseng <a href="#">ÄVO</a> Myndighet Verksamhetschef</p> <p>Annicka Thorén <a href="#">ÄVO</a> Vård- och omsorgsboende Medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS</p>

## Mötespunkter

1. 13:15 Inledning/incheckning (Ordförande 10 min)
2. 13:25 Föregående mötes minnesanteckningar (Ordförande 5 min)
3. 13:30 NOP (Kristina Berntsson 10 min)
  - a. Genomgång tolkning NOP
  - b. Behöver den tas upp till NOSAM inför nästkommande år
4. 13:40 Kort information från möte med koncernkontoret (Ingegärd 5 min)
5. 13:45 Uppföljning föregående möte (Ordförande 45 min)
  - a. Reflektioner?
  - b. Befintliga arbetsgrupper (information) samt Representanter från de olika verksamhetsområdena NO
    - i. BoU Befintlig
    - ii. Arbetsgrupp Vuxna in- och utskrivningsprocess Kontaktpersoner från NOSAM
      1. Angered
        - a. Kristina Berntsson
        - b. Sherri Yazdani
      2. Östra (Gamlestaden/Kortedala/Bergsjön)
        - a. Kristina Berntsson
        - b. Xxx
    - iii. BoU
    - iv. Arbetsgrupp Vuxna in- och utskrivningsprocess
      1. Angered
- 14:30 PAUS (10 min)
- 14:40 Dialog fortsätter (Ordförande 30 min)
6. 15:10 Övriga frågor (Alla 15 min)
  - a. GAP analys
  - b. Representanter Temagrupperna
  - c. xxx
7. 15:25 Förslag strukturinnehåll möten hösten (Anita 15 min)
8. 15:40 Efter mötet/Kommunikation från mötet (Ordförande 5 min)
9. 15:55 Kommande möten (Anita 5 min)
10. 16:00 Mötet avslutas

## 1. Inledning/Incheckning

Presentationsrunda. Ny ledamot Roland Mattsson från ÄVO som ansvarar för vård- och omsorgsboenden i nordost.

## 2. Föregående möte

Mötet godkänner och lägger föregående mötes minnesanteckningar till handlingarna.

## 3. Fråga gällande Närområdesplan (NOP)

Frågan gäller vem som är samordningsansvarig för vårdcentralerna i Nordost Angered samt Östra då det inte längre framgår av NOP. Vårdcentralerna informerar om att mallen har förändrats och att samordningsansvar inte längre ingår i den.

De senaste åren har Vårdcentralerna själva tagit fram NOP. Tidigare var kommunen mer delaktigt och skrev bland annat under och det förväntades finnas ett samspel mellan primärvård och kommun.

Dialog gällande att mallen har förändrats samt vad rådgivnings- och samordningsansvaret innebär gällande ansvar för generella och övergripande frågor. Tidigare fanns en skrivning om att den som har samordningsansvar bland annat hade en skyldighet att vara behjälplig med utbildning. Denna del tycks nu vara borttagen.

Mötet delges information att rådgivningsansvaret innebär stöd i frågor inte nödvändigtvis är kopplade till att personer på boende är listade utan mer ett generellt ansvar. Det kan till exempel gälla dödsfall eller andra akuta situationer som exempelvis skabbutbrott.

Konstateras att NOP är ett viktigt dokument som kommande arbetsgrupper kommer behöva utöka gemensam kunskap i och samverka kring.

**Uppföljning:** *Sherri Yazdani ska återkomma med kompletterande information.*

## 4. Information från möte med koncernkontoret

Koncernkontoret har kontaktat ÄVO angående underlag till kommande NOP och dialog kring att öka närårdsperspektivet. Kristina Berntsson och Ingegärd Ljungqvist berättar om att man dialogen lyfte frågor som man behöver koncernkontorets hjälp att hantera och som man anser viktiga i en kommande NOP.

Nu när ambulansen är en bedömningsbil och man även kan ge mobil röntgen hemma krävs en högre flexibilitet av den kommunala primärvården. Genom den här utvecklingen ser man att färre behöver läggas in. För det krävs dock en bättre planering och proaktivt arbete från den kommunala primärvården. Det ställs även högre krav på den kommunala primärvården att i dessa situationer sköta vård och omsorg i hemmet. Detta är en förändring som man står mitt i nu. Kommunal primärvård sitter därför i möten varje vecka med SU och regional primärvård. Man diskuterar frågor som varför människor ramlar mellan stolarna, varför de blir kvar på sjukhus eller inte får någon hjälp alls. I detta forum diskuterar man även hur man tillsammans kan sluta banden för att ge patienten och dess anhöriga ökad trygghet och bästa vården.

Några lärdomar från arbetet är vikten av det proaktiva arbetet; att man har planer. Finns SIP behöver man inte göra ny varje gång. Då räcker det med en revidering med jämna mellanrum. Syftet är att omsluta människor med trygghet. I Göteborg har man under hela maj inte haft några utskrivningsklara som väntar på att komma hem. Att jämföra med hur det kunde se ut i vintras då det vid något tillfälle exempelvis var 105 utskrivningsklara som väntade på att komma hem. Det finns nu till och med lediga korttidsplatser. Man vet i dagsläget inte riktigt vad de lediga platserna beror på men upplever att man funnit en bra struktur. En sak man särskilt lyfter är vikten av att anhöriga och patienter känner att man har ett bra band omkring dem så vågar patienten gå hem. Annars begär man korttidsplats på grund av otrygghet.

Punkter som är centrala för att hela vårdkedjan ska bära. Det krävs om vi ska klara att ge fler vård och omsorg i hemmet. Punkterna önskar man även få med i en mall till NOP som ska klinga väl med nära vård.

1. Kontaktuppgifter till ansvarig läkare. Sjuksköterska bedömer huruvida primärvården kommer att klara ge vårdtagaren vård i hemmet eller det finns skäl att gå vidare gällande bedömning att man ska skicka till sjukhus. Man vill undvika att skicka sköra äldre till sjukhus. I samband med denna bedömning behöver sjuksköterskan ibland kunna ringa och nå ansvarig läkare för dialog. Dialog kan behövas med vårdcentralen, ansvarig läkare för hemsjukvård och äldreboende. Här är det viktigt att det är kontaktuppgifter som fungerar även utanför kontorstid och att man snabbt och enkelt når rätt personer. Vårdcentralerna invänder att det inte alltid enkelt att tömma läkares kalender, de är alltid fullbokade. Sjuksköterska kan vara ett stöd. (Något för arbetsgrupp att *arbete vidare med*.) Ytterligare information från vårdcentralerna: Ringer man innan kl. 10 ska man kunna göra hembesök samma dag annars dagen efter.

2. Nummer till mobil hemsjukvård krävs. Ambulans ska vara en bedömningsbil med målet att patienten kan vara kvar hemma. Saknas direktnummer till mobil hemsjukvård har sjuksköterskan inget annat val än att begära ambulans då hen inte törs lämna patienten ensam hemma. Sedan gör förvisso ambulansen en bedömning.

Ytterligare punkter som tas upp på mötet är svårigheterna att nå lika utskrivning från slutenvård när det finns två olika vårdhuvudmän som ska ansvara. SIP ska antingen genomföras på sjukhuset eller två dagar efter hemkomst.

En annan utmanande fråga som lyftes på mötet med koncernkontoret var demensberedningar på korttidsenheter.

**Slutsats:** Bra och informativ beskrivning av vikten av att hantera de här frågorna på rätt ställe.

## 5. Uppföljning föregående möte

Enighet gällande sammanställningen i minnesanteckningar 2024-04-11.

Enighet gällande att sagda arbetsgrupper ska finnas. Således kommer det i Nordost att finnas tre arbetsgrupper med en basformering.

1. Barn och Unga
2. Vuxna Angered
3. Vuxna Östra

Beroende på uppdrag kan representation i grupperna komma att anpassas. Vuxna kommer inledningsvis att ha uppdrag gällande in- och utskrivningsprocessen.

Processledare Nosam ska kalla utsedda representanter i de nybildade vuxengrupperna till ett kort informationsmöte under juni.

Processledare Nosam får ansvar att ta fram uppdragshandlingar för alla tre grupper där Barn och Ungas uppdrag ska justeras/förnyas utifrån aktuell handlingsplan och vuxengrupperna får helt nya uppdragshandlingar som kopplas till handlingsplan. Dessa uppdragshandlingar behöver inte godkännas av NOSAM då det finns en tydlig beslutad struktur för dessa.

Alla berörda verksamheter ska skicka namn på de representanter de vill ska ingå i arbetsgruppen Vuxna Angered eller Vuxna Östra snarast för att dessa ska kunna delta i informationsmötet innan semestrarna. Vårdcentralerna behöver inte skicka en

representant var utan ska enas om vilka som ska representera dem. Namnen skickas till processledare [anita.almqvist@funktionsstod.goteborg.se](mailto:anita.almqvist@funktionsstod.goteborg.se)

## 6. Övriga frågor

### a. GAP analys

På initiativ av representanter som även är representanter i andra NOSAM i staden föreslås att gruppen ska göra en GAP-analys som ett led i implementering av SKR Kunskapsstöd gällande samverkande sjukvård i hemmet. Processledare visar den mall som Karin Elias tagit fram för NOSAM Hisingen och Centrum utifrån ovan nämnda kunskapsstöd. NOSAM NO beslutar att ta upp frågan med utsänt underlag för ställningstagande till mötet i september.

### b. Representanter Temagrupperna

Processledare visar en översikt över de representanter i Temagrupperna som berör gruppen mest. Tyvärr är det bara i en av grupperna vi har en representant så information från Temagrupperna behöver komma gruppen tillhanda på annat sätt. Översikten med aktuella ledamöter biläggs minnesanteckningarna i Outlook kalender för aktuell mötesdag men publiceras inte. Det går alltid att själv se vilka representanter som är aktuella på [NOSAMS hemsida](#).

## 7. Förslag strukturinnehåll möten hösten

Processledare visar bild på uppdaterat årshjul med förslag om innehåll. Gruppen överlämnar vidare planering till presidiet. Utkastet biläggs minnesanteckningarna i Outlook kalender för aktuell mötesdag men publiceras inte.

## 8. Efter mötet/Kommunikation från mötet

NOSAM NO anser att det är viktigt att tydligt lyfta fram tagna beslut då dessa ska kommuniceras ut i respektive organisation.

Beslut från dagens möten som måste hanteras och förmedlas vidare i respektive verksamhet:

### ***Beslut om tre arbetsgrupper i NO:***

1. Barn och Unga
2. Vuxna Angered

### 3. Vuxna Östra

Arbetsgrupperna Vuxna i NO (Angered och Östra) är nya och kommer att kallas till var sitt kort informationsmöte innan semestrarna. Grupperna kommer inledningsvis att fokusera på in- och utskrivningsprocessen.

Namn på de representanter respektive berörd verksamhet vill ska medverka behöver skickas till processledare snarast. Se punkt 5.

## 9. Kommande möten

Påminner om kommande möten och ny fråga om det fortsatt är aktuellt med fysiska möte. Gruppen anser att detta fortsatt ska gälla. Kaffe är viktigt. Förbehåll att saker kan inträffa som gör att man behöver ändra till digitalt möte. Vi kommer dock inte att arrangera blandade möten där vissa ledamöter är på Teams och andra fysiskt. Gäster kan komma att delta via Teams på specifika punkter.

## 10. Mötet avslutas

<b>Kommande möten:</b>	12 september: Nämndsrummet vån 2 Gamlestads Torg 5 21 november: Nämndsrummet vån 2 Gamlestads Torg 5
<b>Vid anteckningarna:</b>	Anita Almqvist