

## Mötesanteckningar NOSAM Nordost 2024-02-22

<b>Datum och tid:</b>	2024-02-22 klockan 13.00-16.00
<b>Plats och lokal:</b>	Gamlestadens medborgarhus lokal ADA - Brahegatan 11 GÖTEBORG
<b>Närvarande:</b>	<p>Anita Almqvist <b>NOSAM</b> Samverkanskontoret Processledare</p> <p>Linda Fröjd <b>Omtanken</b> Kviberg Verksamhetschef            Helena Brattgard <b>Nötkärnan</b> Bergsjön Biträdande Vårdcentralchef            Nancy Landin <b>Nötkärnan</b> Kortedala            Lina Gorthe <b>Medical vårdcentral &amp; BVC</b> Kortedala Vårdcentralchef            Susanne Slosar <b>Medical vårdcentral</b> Gårdsten Vårdcentralchef</p> <p>Christina Kostet <b>FFS</b> BmSS Verksamhetschef            Helena Wikman Ericson <b>FFS</b> Myndighet och Socialpsykiatri Verksamhetschef (Ordförande)            Jessica Telander <b>FFS BOU</b> Myndighet Enhetschef</p> <p>Filippa Norlin Wiedel <b>Grundskoleförvaltning</b> Enhetschef Elevhälsa            Nina Åkesson <b>Förskoleförvaltning</b> Familjecentral Processledare            Anna Sandell <b>Förskoleförvaltning</b> Enhetschef Barnhälsa Östra</p> <p>Lotta Anberg <b>SF NO</b> Familjehemsvård interna boenden samt placering BoU Avdelningschef</p> <p>Anette Sjölund <b>VGR</b> Närhälsan Hjällbo Vårdcentral och BVC Vårdcentralchef            Fiona Lundin <b>VGR</b> Närhälsan Lövgärdet Vårdcentral Vårdcentralchef            Lisbeth Yngberg <b>VGR</b> Specialistcentrum Barn och Unga Gamlestaden Enhetschef            Sara Rangmar <b>VGR</b> Folk tandvården Bergsjön Klinikchef            Tommy Wimark <b>VGR</b> Närhälsan Gamlestadstorget Rehab mottagning Enhetschef</p> <p>Frida Bodén <b>ÄVO</b> Medicinskt ansvarig för rehabilitering, MAR            Ingegärd Ljungqvist <b>ÄVO</b> HLS Rehab Nordost Verksamhetschef            Kristina Berntsson <b>ÄVO</b> Hälso- och sjukvård Nordost Verksamhetschef            Kristina Blidner <b>ÄVO</b> Hälsofrämjande- och förebyggande enhet Nordost Enhetschef            Susanna Siljegovic Johansson <b>ÄVO</b> Hemtjänst Verksamhetschef            Ulrica Reibring <b>ÄVO</b> Vård- och omsorgsboende Verksamhetschef</p>
<b>Förhinder</b>	<p>Susanne Svenningsson <b>Distriktsläkarna</b> Kviberg och Mölndal Verksamhetschef            Olga Högström <b>VGR</b> Närhälsan Gamlestadstorget Verksamhetschef            Maria Millback <b>VGR</b> Angereds Närsjukhus Psykiatrimottagning Enhetschef            Maria Havseng <b>ÄVO</b> Myndighet Verksamhetschef (Ny från nästa möte)            Cathrine Lyrbring <b>VGR</b> Närhälsan Angered vårdcentral Verksamhetschef            Sherri Yazdani <b>Capio</b> vårdcentral och Rehab Angered Verksamhetschef            Annicka Thorén <b>ÄVO</b> Vård- och omsorgsboende Medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS</p>

## Mötesanteckningar

Ärende	Ansvar/ Föredragande	Beslut/ Dialog/ Information/ Följ upp
<b>Mötet öppnas</b>	Ordförande 13:15	
<b>Presentationsrunda</b>	Ordförande	
<b>Dagordning godkänns</b>	Ordförande	Beslut
<b>Val av justerare</b> Frida Bodén Jessica Telander	Ordförande 13:25	Beslut
<b>Föregående anteckningar läggs till handlingarna</b> Finns Nosam hemsida	Ordförande	Beslut
<b>Val av vice ordförande 2024</b> Fiona Lundin	Ordförande 13:30	Beslut
<p><b>NOSAM Handlingsplan 2024-2025</b> Beslut att följa Temagruppernas och övriga Nosam gällande att handlingsplanen gäller för 2024-2025. Justeringar kan göras under perioden.</p> <p><u>Tillvägagångssätt</u> Handlingsplanen har beretts genom att alla representanter för NOSAM varit inbjudna till dialog gällande Vuxna/Mitt i livet och BoU. Förberedda underlag följde med kallelser och var och en var informerad om eget ansvar för vad man kan bidra med i de olika grupperna.</p> <p>Förberedande möten genomfördes under hösten och uppföljningsmöte för genomarbetning av handlingsplan "mitt i livet" genomfördes den 18 januari. Motsvarande genomfördes gällande BoU men uppföljande genomarbetning genomfördes via mejl under januari.</p> <p>Därefter har en sammanställning av båda dessa skett för att göra materialet överskådlig. De arbetsgrupper som senare ska starta upp kommer att ha god ledning av det förarbete som genomförts. Inom varje tema finns således fördjupningar och förtydligande för att underlätta för arbetsgrupper.</p> <p>Mötet konstaterar att det är centralt att ha tydliga mål och mätbara aktiviteter, samt att det ska vara tydligt vad resultatet jämförs med. Detta för att kunna konstatera om arbetet ger den effekt det syftar till (effektmått).</p> <p><u>Riktade frågor från Temagrupperna till NOSAM</u></p> <p><b>Temagrupp Äldre</b> <i>Delmål:</i> Öka kvaliteten och delaktigheten för individen i vårdens övergångar <u>Aktivitet</u> (Även NOSAM): Stärka delaktigheten för den enskilde genom att öka antal SiP för målgruppen. <i>Delmål:</i> Öka den proaktiva bedömningen av den enskilde: <u>Aktivitet</u> (Även NOSAM): Ökad läkartillgänglighet för patienter inom kommunal primärvård. Implementera kunskapsstödet <a href="#">Samverkande sjukvård i hemmet</a> inom primärvårdsområdet.</p>	Processledare 13:35 (30 min)	Beslut

<p><b>Temagrupp BoU</b> <i>Delmål:</i> Verka för lokalt samverkansarbete för barns och ungas hälsa. <i>Aktivitet</i> (även NOSAM): Omhändertag genomförd SIP-satsning genom att utsedda SIP-utbildare och ev. SIP-samordnare för barn och unga sprider och utbildar om Tillämpningsanvisningarna. <i>Delmål:</i> Ökad samverkan mellan kommun och sjukvård vid övergångar <i>Aktivitet</i> (även NOSAM): SIP eller andra samverkansverktyg kan användas som stöd och struktur i samverkan vid övergångar, tex i steget till ung vuxen.</p> <p><b>Temagrupp psykiatri</b> Gruppen har inte pekat ut specifika frågor till NOSAM i år och de arbetar fortsatt mycket på sin Temagruppsnivå. Deras arbete sipprar ändå ut till NOSAM genom deras egen handlingsplan utifrån lokala behov. Frågor som temagrupp psykiatri lyfter är: Behov av ökad kunskap om målgrupp autism/ADHD (NPF), Tandhälsa, Samsjuklighet och Barn som anhöriga.</p> <p><b>Utvecklingsgrupp SAMSA</b> Planering för övergång till Millenium i slutfas. Gruppen önskar mer information</p> <p><b>Temagrupp Rehabilitering och rehabilitering (NY)</b> Camilla Lundqvist är Processledare för den nya temagruppen (TGRH) Vår representant är Ingegerd Ljungqvist. Viktigt att rehabiliterings och habiliteringsfrågorna lyfts utifrån ett hälso- och sjukvårds perspektiv för att underlätta omställningsarbetet. Funderingar om bemanningen av rehabilitering och habiliteringskompetens i respektive NOSAM område och kopplingen till temagruppen. Dialog om hur vi önskar utveckla samverkansstrukturen för att möta behoven och lyfta rehabilitering och habiliteringsfrågorna även i NOSAM.</p> <p>Representanter i Temagrupperna bör ha en stående tid för återkoppling från temagruppsmöten på NOSAM.</p>		
<p><b>Förändringar NOSAM Processledare</b> Beslut har tagits om att processledare ska prioritera NOSAM då vi fått fler grupper per processledare. Processledare behöver därför prioritera sin tid och kommer att bidra till arbetsgrupper och Lokala Nosam i mån av tid. Detta innebär i huvudsak stöd till uppstart vilket innebär att dessa grupper behöver sköta ordförande, sekreterare och kallelser på egen hand och bjuda in mig för att bidra till uppstart och fokus utifrån uppdrag.</p>	<p>Ordförande/ Processledare 14:05 (15 min)</p>	<p>Information</p>
<p><b>Kaffepaus</b></p>	<p>14:20 (15 min)</p>	
<p><b>Arbetsgrupper</b> Nedan finns en sammanfattning av dialog gällande uppdrag till arbetsgrupper. Sammanställningen är gjord för att kunna ligga som grund till uppdrag.</p> <p>Titta på andra hur andra inom Göteborgsområdet löst organiseringsfrågan. Vi behöver även välja representanter som skriver uppdrag utifrån frågeområde – förslag till mall finns. Uppdragsgruppen föreslår uppdrag utifrån mallen och återkommer till NOSAM. NOSAM beslutar vem som ska skriva uppdraget med utgångspunkt i vem som är närmast frågorna. De som skriver uppdraget ansvarar också för bemanning och uppföljning samt blir kontaktperson mellan NOSAM och arbetsgrupp. En av dessa blir också sammankallande och kontaktperson vilket gör det möjligt att lyfta även akuta frågor som ej kan lösas av befintlig arbetsgrupp till NOSAM. Ökad SIP-kunskap. Skapa gemensam bild i NOSAM. Ta del av andras erfarenheter, använd välfungerande exempel från andra NOSAM.</p> <p><b>Ordförande arbetsgrupp</b> Ordförande och sammankallande ska vara samma person. Gruppen själv/NOSAM utser ordförande. Ordförande startar upp gruppen med stöd av processledare. Ordförande är sammankallande, leder möten, är drivande utifrån uppdraget och tar</p>	<p>Processledare 14:35 (70 min)</p>	<p>Dialog</p>

ansvar för processen. Sammanställande utses av gruppen och ansvarar för att boka tider samt återkoppla till NOSAM. En koppling till NOSAM behöver finnas, exempelvis i form av utsedd kontaktperson.

#### **Deltagare arbetsgrupp**

Övriga deltagare i arbetsgrupp får förmedlande uppdrag, föredrar och står för kommunikation inom respektive organisation.

Deltagare i arbetsgrupper får förutsättningar att ta ansvar så att arbetet drivs framåt. Sekreterare utses inom arbetsgruppen.

#### **Ramar**

Uppdraget till arbetsgrupper ska grundas i handlingsplan och komma från NOSAM. Deltagare och uppdrag anpassas efter frågan. Forum för samverkan utifrån de ramar som finns. Samarbete utifrån nära samverkan. De som behöver få bra stöd och vård och omsorg.

Tidsåtgång för arbetsgrupper ska specificeras i omfattning. NOSAM ska i uppdragsskrivning till arbetsgruppen ange hur mycket tid medarbetare förväntas avsätta till uppdraget samt när och hur resultat redovisas.

NOSAM ska ta ställning till hur rapporterat resultat tas om hand och implementeras i respektive verksamhet.

#### **Kommunikation**

NOSAM ska vara tydliga med när och hur återkoppling från arbetsgrupperna ska ske. Varje arbetsgrupp ska utse en person (lämpligen ordförande) som återkopplar till NOSAM. Dokumentation sker löpande i grupperna som skickar in anteckningar till samverkanskontoret för publicering. Härutöver sker uppföljande dokumentation i samband med återkoppling NOSAM. NOSAM sätter ramar, specificerar uppdrag och effektmått.

En koppling till NOSAM behöver finnas, koppling mellan arbetsgrupp och styrgrupp. Kan ske genom att det finns personer som är med i bägge sammanhangen alternativt i form av utsedd kontaktperson.

NOSAM får till sig vad som inte fungerar. Var och en ansvarar för att förmedla till och från NOSAM. Det är viktigt att vi hittar sätt att mäta som är relevant utifrån mål och brukarperspektiv.

#### **Dokumentation**

Dokumentation är viktigt för att processen ska kunna fortgå även om personer byts ut. Dokumentationen bör därför publiceras på hemsidan som tidigare.

#### **Beslut**

Arbetsgrupper lyfter frågor till NOSAM

Arbetsgrupp har inte eget beslutsmandat utöver vad uppdraget eventuellt innefattar. Samverkan sker utifrån avtal, riktlinjer och uppdragsskrivningar.

En kvarstående fråga är om verksamheter (som exempelvis vårdcentralerna) kan representera varandra i de olika grupperna för att inte arbetsbelastningen ska bli allt för stor i starkt slimmade eller små organisationer.

#### **Implementering**

Under arbetets gång med ett specifikt uppdrag ska löpande dialog ske med Nosam genom kontaktpersonen. När ett resultat av ett uppdrag är presenterat i NOSAM är Nosams representanter ansvariga att säkerställa implementering i respektive organisation.

Vad ska respektive arbetsgrupp arbeta med?

Avvikelser, MedControlPRO (HPL är utgångspunkt)

<p>Ser stora utmaningar, så många olika verksamheter, talar om äpplen och päron. Skolan kan inte gå in i MedControlPRO. Forumet bra men svårt att få till ramarna hur det ska gå till.</p> <p><b>Befintliga arbetsgrupper</b> Barn och Unga (BoU) 0–18 år arbetar mot hela NO. Deras arbete fortsätter men deras uppdrag behöver kompletteras utifrån ny handlingsplan och att BoU kommit långt vad gäller SIP. Det bedöms rimligt att tillföra nya uppdrag. Löpande återkoppling och tydlighet i vad och när återkoppling ska ske. Storleken på arbetsgrupp styrs av fråga och anpassas för att optimera utveckling och resultat.</p> <p>Utse en kontaktperson från NOSAM att leda/råda arbetsgruppen BoU. Uppdraget till kontaktpersonen är att konkretisera och vara bollplank för ordförande. Sammanställande beslutas av arbetsgruppen själva.</p> <p>Kvarstår att fatta beslut om hur man ska arbeta gällande SIP-samordning och vem som ska vara sammankallande.</p> <p><b>Förslag ny organisering inför nästa möte</b> Inför nästa möte kommer ett förslag på hur vår organisation kan se ut, utifrån ovanstående dialog. Viktigt att ni tittar på förslaget i förväg då ni kommer att förväntas svara vad ni tycker så att vi kan komma igång med det faktiska arbetet.</p>		
<p><b>Nästa möte 11 april Teams</b> Fokus på information till och från varandras och temagruppernas verksamheter och uppföljning av arbetsgruppers uppdrag. Representanter från olika TG återkopplar.</p> <p>Verksamhetsutvecklare med processledaransvar Myndighet ÄVO tillsammans med motsvarande representant SIMBA önskar komma och presentera behov av arbetsgrupp gällande rutiner för utskrivningsprocess. Man arbetar olika på Kungälv's sjukhus och SU. Då vi ännu inte har någon arbetsgrupp för detta kopplat till nya NOSAM hänvisas till respektive verksamhet. Närsjukvården i Angered har redan en kontakt med dem.</p> <p><a href="#">Kortinfo Årsrapport 2023 Vårdsamverkan Göteborgsområdet.pptx (sharepoint.com)</a> Camilla Lundqvist processledare TG Äldre och Rehab önskar informera om uppdrag gällande in- och utskrivningsprocess 15 min.</p> <p>Processledare Eva och Frida bjuds in för att tala om SIP respektive brukarmedverkan.</p> <p>Sammanträdesordning 2024 (13:15 – 16:00) 22 februari Medborgarhuset lokal ADA 11 april Fysiskt om möjligt 23 maj Datum behöver ändras 12 september Fysiskt 21 november Fysiskt</p> <p>Ny mall för kallelse och minnesanteckningar kommer att användas från nästa gång Årshjul: presenteras nästa möte</p>	<p>Ordförande 15:45</p>	<p>Information</p>
<p><b>Övrigt</b> Jessica undrar om hon kan ta med socionomstudent till kommande möte och gruppen säger ja. Vi kollar möjlighet till lokal för fysiskt möte nästa gång</p>	<p>Alla 15:50</p>	<p>Information</p>
<p><b>Mötet avslutas</b> Ordförande tackar för medverkan och gott engagemang</p>	<p>Ordförande 16:00</p>	