Kommun och sjukvård
Samverkan i Göteborgsområdet

Minnesanteckningar NOSAM Partille

2024-03-12

Kl. 14:00-16:00

Närvarande:	Anita Almqvist *Processledare Samverkanskontoret* Amira Donlagic *VGR* Anna Rindeskär *Capio* Bijan Sahebi *Medipart* Bodil Andersson *Doktor.se* Carin Ekvall *Partille SAF* Csaba Banhegyi *VGR Närhälsan Furulund* Daniel Pus *Partille ÄVO* Emma Eggertsen *Partille Bistånd och hälsa* Emma Wirstad *VGR Närhälsan Sävedalen Rehab* John Thunberg *Partille MAS* Mina Mehrpour *VGR Folktandvård* Petra Runevik *Partille Funktionsstöd Psykiatriboende* Ylva Wallentin *Partille* Sam Zolfaghari *Medipart*
Förhindrade:	Marika Abrahamsson *Partille UBF Kvalitet, stöd och utveckling* Gisela Alftren *VGR BUP Gamlestaden* Åsa Abrahamsson *Partille VOF Hemsjukvård*
Adjungerade	Camilla Lundqvist *Processledare Samverkanskontoret* angående Projekt: En ny form på in- och utskrivningsprocessen Eva Nilsson - *Processledare Samverkanskontoret* angående Brukarmedverkan Frida Palm - *Processledare Samverkanskontoret* angående SIP

Mötespunkter

1. Inledning/incheckning
2. Val av justerare
3. Föregående mötes minnesanteckningar
4. Val ny ordförande och dialog ev. vice
5. Processledare Frida Palm och Eva Nilsson om Brukarmedverkan & SIP
6. Kort dialog utifrån ovan och input till eventuella justeringar handlingsplan
7. John Thunberg angående att sköterskorna i HSV behöver stöd när de har svårt sjuka patienter
8. NOP Se bilaga gällande "Rutin för Medicinskt rådgivningsansvar i NOSAM Partille" Dialog inför beslut – vid behov extra möte för berörda
9. VISAM-beslutsstöd och läkarkontakt
10. Processledare Camilla Lundqvist om projekt: "En ny form på in- och utskrivningsprocessen"
11. Efter mötet/Kommunikation från mötet
12. Kommande möte
13. Mötet avslutas

1. Inledning/Incheckning

Emma inleder, några nya representanter idag:

Amira Donlagic som ersätter Eva-Karin Segerlöv

Emma Wirstad som ersätter Sofia Fantini

Ylva Wallentin som ersätter Veronica Strömsten

2. Val av justerare

Emma Eggertsen och Csaba Banhegyi

3. Föregående anteckningar

Föregående mötes (231128) minnesanteckningar läggs till handlingarna

4. Beslut om ny ordförande: Csaba Banhegyi samt förslag om ev. vice ordförande

Beslut om att ny ordförande efter Emma Eggertsen (kommun) blir Csaba Banhegyi från region. Enligt rutin ska ordförande vartannat år representera kommun och vartannat år region.

Förslag om att införa vice ordförande i NOSAM Partille i syfte att ha en röd tråd mellan ordförandebyten och att i beredning ha representanter från både kommun och region. Frågan tas upp för beslut nästa möte.

5. Processledare Frida Palm och Eva Nilsson om Brukarmedverkan & SIP

Se "Stärkt arbete med SIP i Göteborgsområdet" riktat till chefer och ledare.

Temadag SIP Äldre 230905 Scrolla ner en bit så hittar du inspelning uppdelad på olika teman med tidsangivelser.

Beslut om att var och en förmedlar information vidare i respektive verksamhet i syfte att implementera inom egna verksamheterna.

6. Kort dialog utifrån ovan och input till eventuella justeringar handlingsplan

Föregående års handlingsplan behöver uppdateras och dialog kring detta förläggs till nästa möte. En av de saker vi behöver titta på är också hur vi kan mäta resultat. Då ett av grunduppdragen är brukarmedverkan och att utgå från brukarens behov behöver vi i någon mån också mäta att vår samverkan gör skillnad för brukaren. Ofta görs redan idag brukarenkäter och uppföljningar av olika slag. Öckerö har exempelvis valt att fundera om man kan använda dessa på något sätt i uppföljningen genom att inledningsvis inventera befintliga enkäter i kommun/region.

Beslut: Gruppen beslutar att till nästa möte ska var och en ha inventerat vilka brukarenkäter som genomförs från respektive verksamhet i syfte att eventuellt kunna göra uppföljningar via dessa.

7. Vårdbegränsningar

John Thunberg informerar om resultat av utredningar där Hjärt- och lungräddning inte utförts. Ett bifynd i dessa utredningar är att det finns brister i arbetssättet kring när och hur ställning tas till vårdbegränsningar, Ej HLR.

NOSAM beslutar att diskutera frågan om utvecklat arbetssätt i Lokal Nosam Äldre.

8. NOP gällande ”Rutin för Medicinskt rådgivningsansvar i NOSAM Partille” Dialog inför beslut – vid behov extra möte för berörda

Beslut om antagande av ”Rutin för Medicinskt rådgivningsansvar i NOSAM Partille”. Länk till rutin: Rutin för Medicinskt rådgivningsansvar i NOSAM Partille.pdf

NOSAM beslutar att fråga om hur rutinen ska komma berörda verksamheter till kännedom tas upp i Nosam Äldre.

9. ViSam beslutsstöd och läkarkontakt

Utifrån diskussionen om VISAM-beslutsstöd och läkarkontakt innan inskickande till sjukhus hade vi också en dialog och Kristoffers rekommendation landade i:

Beslut

a. Om ViSam-beslutsstöd rekommenderar vårdnivå akutmottagning så ska sjuksköterska i HSV kunna besluta att skicka in utan att först söka kontakt med läkare i primärvården men
b. om det finns en möjlighet att inom rimlig tid först ta kontakt med läkare i primärvården innan så är det en fördel att göra så även framöver i syfte att fortsätta arbetet med att undvika onödiga inläggningar.

10. Processledare Camilla Lundqvist om projekt: ”En ny form på in- och utskrivningsprocessen”

Processledare Camilla Lundqvist från samverkanskontoret berättar om ett projekt som hon håller i tillsammans med Ingemar Blomqvist gällande ”En ny form på in- och utskrivningsprocessen”

På begäran länkas nedan konkreta exempel till kommun och primärvård gällande hur man kan identifiera behovet av socialtjänst. Det är lättare för kommunen att identifiera behovet av samordning. Det finns samsyn gällande målgrupper.

Camilla Lundqvist hänvisade till dokument med checklistor som TG Äldre vill att NOSAM använder Samverkande-halso-och-sjukvard-i-hemmet.pdf (kunskapsstyrningvard.se) (s. 17 - 18). Kokbok 2024 finns nu tillgänglig

11. Övriga frågor

Dialog om förlängd mötestid eller fler möten vilket konstateras inte vara aktuellt. Vi behöver istället vara mer effektiva på befintliga möten. Vid behov eventuellt förlänga enstaka möten.

12. Efter mötet/Kommunikation från mötet

Mötet enas om att lyfta informationen från mötet och implementera i respektive verksamhet utifrån presentationerna, se länkarna i minnesanteckningarna.

13. Kommande möte

a. Fortsatt dialog brukarmedverkan
b. Uppföljning/Uppdatering HPL (inklusive brukarmedverkan/effektmått)
c. Presentation av årshjul
d. …

14. Mötet avslutas

Kommande möte:	**2024-05-07** **Mörten, Forellen, gamla kronanvägen 82** 10 sep: kommunstyrelserummet, kommunhuset 3 dec: kommunstyrelserummet, kommunhuset
Vid anteckningarna:	Anita Almqvist