



Minnesanteckningar Klicka här för att ange grupp.

Datum: Klicka här för att ange datum för mötet.

Tid: Klicka här för att ange tid för mötet.

Närvarande:	
Förhindrade:	

Mötespunkter

1. Inledning/incheckning
2. Föregående möte
- 3.
- 4.
- 5.
6. Efter mötet/Kommunikation från mötet
7. Mötet avslutas

1. Inledning/Incheckning

Skriv minnesanteckningar här

2. Föregående möte

Skriv minnesanteckningar här

3.

Skriv minnesanteckningar här

Avsluta punkten med att klargöra om det togs något beslut/ställningstagande, om frågan ska diskuteras vidare i detta eller annat forum eller dylikt. Till exempel:

Beslut: Temagruppen beslutar att tillsätta en arbetsgrupp för xxx.

4.

Skriv minnesanteckningar här

5.

Skriv minnesanteckningar här

6. Efter mötet/Kommunikation från mötet

Skriv minnesanteckningar här

Vad behöver kommuniceras/förankras från mötet?

Vilka är berörda av frågan? Vad behöver de veta? Hur får de veta?

Vad önskar vi att de gör med/efter informationen?

7. Mötet avslutas

Skriv minnesanteckningar här

Kommande möte:	
Vid anteckningarna:	